

LETNI DELOVNI NAČRT OTROŠKEGA VRTCA METLIKA
Šolsko leto 2025/2026



Metlika, oktober 2025

1. UVOD

Ob začetku novega šolskega leta smo se strokovne delavke in delavci vrtca z veliko skrbnostjo in zavzetostjo lotili načrtovanja Letnega delovnega načrta. Pri tem smo želeli oblikovati takšne vsebine, dejavnosti in pristop, ki bodo vsem otrokom omogočili spodbudno, ustvarjalno in spoštljivo okolje za igro, raziskovanje in učenje. Naš glavni cilj je, da se vsak otrok v vrtcu počuti dobrodošlo, sprejeto, varno in pomembno.

Zavedamo se, da je prihod v vrtec za mnoge otroke prva večja življenjska sprememba, zato želimo, da jim prehod poteka čim bolj mirno in prijetno. S toplim sprejemom, razumevanjem in spoštovanjem individualnih potreb želimo, da vrtec postane del otrokovega vsakdana, prostor veselja, radovednosti in novih prijateljstev.

Tudi v tem šolskem letu bomo posebno pozornost namenili oblikovanju pozitivnih odnosov med otroki, strokovnimi delavci in starši, saj verjamemo, da lahko le s skupnim sodelovanjem ustvarimo pogoje, v katerih bo vsak otrok lahko rasel, se razvijal in izražal svojo edinstvenost.

Skozi različne dejavnosti bomo spodbujali otroško ustvarjalnost, samostojnost, gibanje, čustveno izražanje in skrb za sočloveka ter naravo. Želimo, da otroci skozi igro in raziskovanje razvijajo veselje do učenja, občutek pripadnosti skupnosti ter spoštovanje do sebe in drugih.



2. POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

LDN je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev, načel in nalog predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v Zakonu o vrtcih.

Predlog letnega delovnega načrta vsebinsko pripravijo strokovnimi delavci vrtca. Obravnavajo ga strokovni timi ter strokovni delavci na vzgojiteljskem zboru, kjer se ga tudi potrdi. Vsebinsko se ga predstavi tudi staršem oz. predstavnikom v svetu staršev. Po usklajevanju z vodstvom zavoda se oblikuje dokončni letni delovni načrt, ki ga na svoji prvi seji v novem šolskem letu, obravnava in sprejme Svet Otroškega vrtca Metlika.

Izhodišča za oblikovanje letnega delovnega načrta (LDN):

- zakonodaja in predpisi v zvezi s predšolsko vzgojo,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- Kurikulum za vrtce,
- Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- družbeni dogovor na ravni republike in občine,
- letni delovni načrti oddelkov.

S pomočjo Kurikula za vrtce določamo vsebine, dejavnosti, organizacijo vzgoje in varstva ter pripravljamo pogoje za njihovo izvedbo. Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki je namenjen strokovnemu kadru vrtca za pomoč pri načrtovanju vzgojnega dela in kvalitetne vzgoje.

3. NALOGE VRTCA

V vrtcu nudimo staršem pomoč pri celoviti skrbi za otroke. Otrokom omogočamo kakovostno bivanje v vrtcu, zaposlenim pa pogoje za ustvarjalno delovanje. Naloge so podrobno opredeljene v letnih načrtih posameznih skupin, ki zajemajo mikro (otroci, starši, strokovni delavci) in makro (LDN vrtca, ožje in širše okolje, zunanji sodelavci) cilje, načela, vsebine in evalvacijo vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcih, ki jih določa Kurikulum za predšolsko vzgojo.

4. RAZVOJNI NAČRT VRTCA

Razvojni načrt vrtca je strateški dokument, ki temelji na viziji razvoja vrtca in opredeljuje cilje ter smernice za doseganje te vizije. V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) 48. in 49. člen, smo v vrtcu sprejeli Razvojni načrt za obdobje 2025–2030.

Razvojni načrt določa dolgoročne cilje in razvojne usmeritve vrtca, ki jih bomo uresničevali postopno in načrtno. Vsako šolsko leto bomo v ospredje postavili eno izmed vsebinskih področij, ki ga bomo skupaj s strokovnimi delavci poglobljeno obravnavali, razvijali in evalvirali. Na ta način bomo sistematično gradili na kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela ter zagotavljali stalni strokovni in razvojni napredek vrtca.

5. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Cilji predšolske vzgoje v vrtcih so (ZVrt / 4. člen):

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Razvojni cilji so vezani na področja razvoja otrokove osebnosti:

- socialni,
- čustveni,
- spoznavni in
- zaznavno-gibalni razvoj.

Temeljne naloge vrtca so (ZVrt. / 2.čl.):

- pomoč staršem pri vključevanju otrok v vrtec in pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšanje kvalitete življenja otrok in družin ter
- ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

6. PREDSTAVITEV VRTCA

Naziv vrtca: **OTROŠKI VRTEC METLIKA**

Naslov vrtca: **Župančičeva cesta 1, 8330 METLIKA**

Zakladniški račun: **01273-6030639569**

Davčna številka: **26699745**

Šifra proračunskega uporabnika: **63959**

Šifra dejavnosti: **85.100**

Matična številka: **5166420**

Telefon: **07 369 1 280**

E-naslov: **vrtec.metlika@guest.arnes.si,**

Internetna stran: **<http://www.vrtec-metlika.si>**

Otroški vrtec Metlika je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Metlika z Odlokom o ustanovitvi, sprejetim na seji Mestnega sveta Občine Metlika dne 10. 10. 1996.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo. Je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje v občini Metlika.

Organizacijska struktura Otroškega vrtca Metlika

Vrtec vodi ravnatelj.

Strokovni kader v vrtcu so vzgojiteljice/vzgojitelji, pomočnice vzg.in svetovalna delavka.

Delavci v vrtcu, ki skrbijo za nemoteno delo, so: poslovna sekretarka, organizatorica prehrane in ZHR, zaposleni v kuhinji, perica/šivilja, hišnik/voznik, čistilke, računovodski servis.

Vizija vrtca

V dobrem in slabem se radi imamo, pod eno streho se skupaj igramo.

Poslanstvo

Naš vrtec je kraj spoštovanja, sprejemanja in sodelovanja vseh, ki so vključeni v vzgojno-izobraževalni proces. Verjamemo, da vsak otrok v sebi nosi edinstven potencial, ki ga lahko razvija v okolju, kjer se počuti varnega, sprejetega in slišane. Spoštovanje otrok, staršev in strokovnih delavcev je temelj medsebojnih odnosov, na katerih gradimo prijetno in spodbudno vzgojno skupnost. V našem vrtcu je igra osrednji način otrokovega učenja, raziskovanja in izražanja. Skozi igro otrok razvija radovednost, ustvarjalnost, samostojnost in zaupanje vase. Učenje v vrtcu razumemo kot naraven, spontan in vsakodneven proces, ki otroku omogoča, da skozi izkušnje in doživetja pridobiva znanja, spretnosti in vrednote za vseživljenjsko učenje. Naše poslanstvo je ustvarjati okolje, v katerem so otroci središče dogajanja, kjer jih odrasli z zgledom, razumevanjem in odprtostjo spodbujamo k razmišljanju, raziskovanju in odgovornosti do sebe, drugih ter narave. Želimo, da vsak otrok v našem vrtcu odkriva veselje do življenja, učenja in soustvarjanja sveta okoli sebe.

KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU

Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu zajema skupek vrednot in načel, na katerih temelji delo s predšolskimi otroki, in predstavlja osnovo za etično presojo ravnanja. Vsebina kodeksa temelji na vrednotah, ki so plod mednarodno doseženega soglasja in so definirane v Splošni deklaraciji o človekovih pravicah 1948, v Konvenciji OZN o otrokovih pravicah (1989), v Deklaraciji o psiholoških pravicah otroka (Mednarodno združenje šolskih psihologov 1979), ter na vrednotah, povezanih z varstvom in vzgojo predšolskih otrok, ki so se razvile in oblikovale v dolgoletnih prizadevanjih teoretikov in praktikov na področju predšolske vzgoje pri nas in po svetu, na pozitivni tradiciji predšolskih ustanov in poklica vzgojiteljice oziroma vzgojitelja predšolskih otrok.

PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

Prednostna naloga vrtca v šolskem letu 2025/26 je **Jezik v povezavi z Gibanjem**.

V šolskem letu 2025/26 bomo v vrtcu posebno pozornost namenili razvoju jezika v povezavi z gibanjem, saj sta tako jezik kot gibanje temeljna elementa celostnega otrokovega razvoja. Povezava med njima spodbuja celostno učenje, saj otrok ob gibanju aktivno vključuje zaznavne, miselne, čustvene in socialne procese, kar krepi tudi jezikovno in bralno zmožnost.

Jezikovni razvoj je neločljivo povezan z gibalnim razvojem – otroci svet najprej spoznavajo s telesom, z gibanjem in zaznavanjem. Kadar otrok ob poslušanju, govorjenju ali pripovedovanju uporablja telo, geste in gib, so jezikovne vsebine bolj doživete, razumljene in trajno usvojene. Raziskave kažejo, da gibanje spodbuja razvoj možganskih povezav, ki so ključne za predbralne spretnosti: orientacijo v prostoru, razlikovanje leve in desne, koordinacijo oko-roka, ritem, zaznavanje zaporedij in simetrij – vse to so temeljne sposobnosti za kasnejše bralno in pisno opismenjevanje. Bralna pismenost se začne že v predšolskem obdobju, dolgo pred učenjem branja in pisanja. V vrtcu jo razvijamo preko jezikovnih iger, poslušanja zgodb, pripovedovanja, dramatizacij, rim, izštevank in pesmi, ki jih bomo v letošnjem letu povezovali z gibanjem in telesnim izražanjem. Otroci bodo besedila ne le poslušali, temveč jih doživljali s telesom – z gibanjem bodo prikazovali zgodbo, ritem, čustva in pomen besed. Tak pristop spodbuja razumevanje jezika, razvija domišljijo, bogati besedišče in krepi zavedanje o pomenu jezika za sporazumevanje in izražanje doživetij. Skozi igro in gibanje bomo spodbujali tudi predbralne zmožnosti:

- slušno in vidno zaznavanje,
- zmožnost sledenja zaporedju dogodkov,
- razumevanje simbolov in znakov,
- razvoj spomina in pozornosti,
- zanimanje za knjige, zgodbe in pripovedovanje.

Strokovni delavci bomo pri načrtovanju dejavnosti izhajali iz načel Kurikula za vrtce ter celostnega pristopa k učenju. Dejavnosti bodo potekale skozi različne oblike gibanja: plesno-gibalne zgodbe, dramatizacije, bralne urice z gibalnimi elementi, gibalno ustvarjanje po poslušanju pravljič, ipd. Pomemben poudarek bo tudi na spodbujanju bralne kulture v družini, zato bomo staršem ponujali predloge za skupno branje, pripovedovanje in gibalno izražanje ob knjigah doma.

Cilj prednostne naloge je spodbuditi razvoj jezika in bralne pismenosti preko gibanja ter hkrati krepiti strokovno kompetenco zaposlenih na tem področju. Pričakujemo, da bodo otroci skozi leto razvijali večje zanimanje za jezik, pripovedovanje, branje in poslušanje, bogatili bodo svoj besedni zaklad, izboljšali govorno izražanje in razumevanje, ter ob tem doživljali gibanje kot naravno sredstvo za učenje in izražanje. Dejavnosti bomo sproti evalvirali z opazovanjem, strokovnimi pogovori in z refleksijo v timih, s ciljem, da v vrtcu oblikujemo bogato, gibajoče in jezikovno spodbudno okolje, ki bo temelj za otrokovo nadaljnje uspešno učenje in razvoj.

7. ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

Poslovni čas

Poslovni čas vrtca bo od ponedeljka do petka od 5.30 do 16.30.
Ob sobotah vrtec ne bo posloval, če ne bo za to izkazanih potreb.
Vrtčevsko leto traja od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026.

Delovni čas

Delavci v upravi in tehnični delavci imajo od ponedeljka do petka opredeljen naslednji delovni čas:

Ravnatelj: od 6.00 do 14.00

Vodja prehrane in zdravstveno higienskega režima: od 7.00 do 15.00

Tajnica VIZ: od 7.00 do 15.00

Glavni kuhar: od 6.00 do 14.00

Kuharice: po razporedu od 6.00 do 15.30

Šivilja/perica: od 7.00 do 15.00

Čistilke: od 14.00 do 22.00 in od 15.00 do 23.00

Hišnik/šofer: od 6.30 do 14.30

Strokovni delavci imajo delovni čas od ponedeljka do petka določen z urnikom. Zaradi specifik narave dela je možna tudi **neenakomerna razporeditev dela** ali neposrednega dela z otroki. Poslovni čas vrtca je 11 ur. Strokovnim delavcem se zato urnik dokončno določi konec septembra - na osnovi realne dnevne prisotnosti otrok v vrtcu in je v skladu z Zakonom o vrtcih – 6 ur neposrednega dela z otroki za vzgojiteljice in 7 ur neposrednega dela z otroki za pomočnice vzgojiteljic. Dnevna prisotnost v vrtcu za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic je 7,5 ur.

Vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic je delo deljeno na neposredno in posredno vzgojno izobraževalno delo z otroki v oddelkih. Posredne ure so namenjene načrtovanju, evalvaciji dela, strokovnemu usposabljanju, sodelovanju s starši ipd. Vzgojiteljice uro posrednega dela opravijo v vrtcu v času od 12.45 do 13.45. Vzgojiteljice Antonija Stankovič, Darja Govednik, Petra Dokl, in pomočnica vzgojiteljice – vzgojiteljica Gordana Tasič, bodo koristile pravice iz 62. člena KPVIZ po razporedu dela in časovnih trakov. Polni delovni čas je 40 ur tedensko.

Na osnovi 41. člena Zakona o vrtcih je tedenska delovna obveza vzgojiteljice **30 ur** neposrednega dela z otroki, 7,5 ur posrednega dela, ter 2,5 ure za malico. Pomočnica vzgojiteljice v oddelku opravi **35 ur** neposrednega dela z otroki, 2,5 ure je namenjeno posrednemu delu in 2,5 ure za malico.

V okviru posrednega dela **vzgojiteljica** opravi:

- pripravo na vzgojno delo,
- skupno načrtovanje s pomočnico,
- pripravo vzgojnih pripomočkov,
- vodenje predpisane dokumentacije,
- strokovno izpopolnjevanje (seminarji, študijske skupine, izobraževalne in tematske konference, delovni sestanki),
- sodelovanje s starši, svetovalno službo,
- vodenje in organiziranje dejavnosti po LDN,
- sodelovanje v organih zavoda.

Posredno delo **pomočnice vzgojiteljice** prav tako obsega:

- skupno načrtovanje z vzgojiteljico,
- priprava vzgojnih pripomočkov,
- strokovno izpopolnjevanje (seminarji, študijske skupine, izobraževalne in tematske konference, delovni sestanki),
- druge zadolžitve po LDN.

Število dni letnega dopusta	Število delovnih dni v šolskem letu (252) 2025/26	Število ur	Število ur neposrednega dela za vzgojiteljice	Odmor	Število ur posrednega dela v vrtcu 12.30-13.30 za vzgojiteljice	Število ur preostalega posrednega dela (0,50) za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice
22	230	1840	1495	115	230	115
23	229	1832	1488,5	114,5	229	114,5
24	228	1824	1482	114	228	114
25	227	1816	1475,5	113,5	227	113,5
26	226	1808	1469	113	226	113
27	225	1800	1462,5	112,5	225	112,5
28	224	1792	1456	112	224	112
29	223	1784	1449,5	111,5	223	111,5
30	222	1776	1443	111	222	111
31	221	1768	1436,5	110,5	221	110,5
32	220	1760	1430	110	220	110
33	219	1752	1423,5	109,5	219	109,5
34	218	1744	1417	109	218	109
35	217	1736	1410,5	108,5	217	108,5
36	216	1728	1401	108	216	108

37	215	1720	1397,5	107,5	215	107,5
38	214	1712	1391	107	214	107
39	213	1704	1384,5	106,5	213	106,5

Strokovni delavci mesečno izpolnijo obrazec – *Evidenco o izrabi delovnega časa* iz katerega je razvidno število opravljenih ur posrednega in neposrednega dela. Vrtec vodi evidenco delovnega časa v skladu s predpisi. V izjemnih primerih lahko delavci opravljajo delo preko polnega delovnega časa, če tako odredi ravnatelj in se delavka/ec strinja z razporeditvijo.

Z urnikom je določen neposredni delovni čas strokovnih delavk, ki ga opravijo v oddelku z otroki. V ure **neposrednega dela** se štejejo še druge oblike organiziranega dela z otroki, ki so izvedene kot del načrtovanega obogatitvenega programa.

DEJAVNOST	POSREDNE URE	NEPOSREDNE URE
- prireditve, - tekmovanja, - delavnice, - interesne dejavnosti, - izleti, - nastopi zunanjih prireditvah	• za pripravo scene • za pisanje scenarija • za vodenje prireditve • za Metko ... • za urejanje dokumentacije • za pripravo medalj • za pripravo rekvizitov • priprave prostora, vabil, obvestil, • čiščenje živalskega kotička • priprava obvestil za starše • priprava »kostumov«	Čas neposrednega dela z otroki • mentorjem nastopajočih, • tistim, ki pomagajo pri nastopu in imajo delo z otroki (brez staršev)

V redno delovno obveznost oziroma v posredno delo sodijo tudi naslednja strokovna srečanja:

Mesec	Načrtovana srečanja	Predvideno število ur
avgust	Uvodni roditeljski sestanek	2,5 uri
oktober	1. strokovno srečanje	2,5 uri
november	2. strokovno srečanje	2,5 uri
januar	Roditeljski sestanki po oddelkih	2,5 uri
januar	3. strokovno srečanje	2,5 uri
februar	4. strokovno srečanje	2,5 uri
marec	5. strokovno srečanje	2,5 uri

april	6. strokovno srečanje	2,5 uri
maj	7. strokovno srečanje	2,5 uri
junij	Zaključni timski sestanki	2 uri
	Zaključni vzgojiteljski zbor	2 uri
avgust	Uvodni vzgojiteljski zbor	3 ure
		29,5 ur

od septembra do avgusta	Okvirno 6 srečanj po timih	1,5 ure x 6 = 9 ur
od oktobra do junija	Posamezna organizirana izobraževanja	do 10 ur
april	Strokovna ekskurzija	čas od odhoda do prihoda
od septembra do avgusta	Sodelovanje s starši (govorilne ure, pogovorne minutke, popoldanska srečanja, zaključne prireditve ...)	Glede na LDN oddelka
Oktober, januar, februar	Seja sveta zavoda	2,5 ure x 3
od septembra do avgusta	Priprava in spremljanje individualiziranih programov za otroke v skladu z odločbo ter dve srečanja strokovne skupine	do 10 ur
od septembra do avgusta	Različni ožji sestanki namenjeni pripravam na posamezne dogodke	do 10 ur
od septembra do avgusta	Med posredno delo sodi tudi: priprava na delo, LDN oddelka, zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanem VI in drugega dela, urejanje kabinetov, igrišča, nasadov ipd., organizacija različnih prireditev, razstav ...	

Pedagoški delavci vodijo evidenco ur in skrbijo, da med letom opravijo tudi ure posrednega dela. Če se iz objektivnih razlogov pojavijo presežki ali primanjkljaji ur, se ti koristijo ali nadomestijo v dogovoru z ravnateljem.

Strokovne delavke, ki izpolnjuje pogoje za koriščenje 62. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja se delovna obveza neposrednega dela z otroki zmanjša za 2 uri tedensko. Te ure strokovne delavke delajo izven oddelka.

Delavke, ki bodo koristile 62.člen, bodo v tem času opravljala:

- Priprava na vzgojno delo.
- Priprava vzgojnih pripomočkov.
- Vodenje predpisane dokumentacije
- Urejanje in dodajanje prispevkov na spletno stran vrtca

- Priprava eko akcijskega načrta za novo šolsko leto in ureditev v eko aplikaciji.
- Celoletna srečanja ožjega eko tima- dogovori, koordiniranje.
- Priprava in vodenje srečanja širšega eko tima v jesenskem času in konec šolskega leta.
- Urejanje in dodajanje prispevkov na internetno stran eko šole.
- Ažurno spremljanje internetne strani eko šole in obveščanje sodelavcev o natečajih, projektih na oglasni deski.
- Sodelovanje na natečajih ali projektih ekošole- na ravni skupine in ravni vrtca.
- Sodelovanje v timu za priprave na Altermed ter morebitna udeležba na sejmu.
- Sodelovanje z ožjim eko timom in priprava pri izvedbi eko dneva ter poročilo.
- Priprava evalvacije eko akcijskega načrta in ureditev v eko aplikaciji.

ODSOTNOST DELAVCEV IN NADOMEŠČANJE

V primeru nenadne bolniške odsotnosti v oddelkih prvega starostnega obdobja, bo Renata Pavlovič, ki vodi razporejanje delavcev, v te oddelke prerazporedila strokovno delavko, ki je zaposlena za pokrivanje sočasnosti. Glede na dolgoletne izkušnje vemo, da prihaja zaradi nenadnih bolniških odsotnosti velikokrat do sočasnega izpada v skupinah prvega in drugega starostnega obdobja. Pomoč se bo najprej zagotovila v oddelkih prvega starostnega obdobja in sicer tako, da se bodo pomočnice vzgojiteljic iz najstarejših skupin začasno prerazporedile v te oddelke. V starejših skupinah, kjer bo delala samo ena strokovna delavka, se za pomoč v času zajtrka in kosila ter za zagotavljanje odmora dogovori s strokovnimi delavci iz sosednjih igralnic.

Ob nenadnih odsotnostih ne moremo zagotavljati sočasnosti v vseh igralnicah.

Ob daljših odsotnostih, načrtovanih enodnevnih ali večdnevni odsotnosti bodo izpad pokrivalo pomočnice vzgojiteljice Ines Furlič, Katja Pašič in Natalija Nemanič, delavka zaposlena preko javnih del, v nujnih primerih pa bomo koristili tudi študentsko delo. Vsi enodnevni ali večdnevni letni dopusti morajo biti načrtovani vnaprej, zaradi načrtovanja kadra v skupinah.

V primeru, da se spreminja delovni čas zaposlenih, moramo zagotoviti nemoteno delovanje na vseh vhodih vrtca (odpiranje, zapiranje...).

Za vsako koriščenje dopusta, mora delavka oddati pisno vlogo na dogovorjenem obrazcu. Dopust koristi ob ravnateljevi pisni odobritvi.

Za ostale zamenjave delovnega časa se strokovna delavka najprej pogovori s sodelavkami, si uredi zamenjavo, nato obvesti Renato Pavlovič, ta pa ravnatelja.

Naloge Renate Pavlovič glede organizacije delovnega časa so:

1. V dogovoru z ravnateljem pripravi predlog delovnega časa za vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic in delavke preko javnih del.
2. Ob izpadu zaradi nenadnih bolniških dopustov poskrbi za začetno nemoteno delo, nato pa poskrbi za nadomeščanje delavke (prerazporedi zaposlene na nivoju vrtca, v nujnih primerih pokliče študentko ...).
3. Če strokovne delavke želijo koristiti ure, se morajo o možnosti koriščenja ur dogovoriti z vodstvom.

4. Ravnatelj lahko tudi odredi delavkam koriščenje presežka ur, ki so nastale zaradi občasno neenakomerno porazdeljenega delovnega časa. Strokovni delavci praviloma izkoriščajo presežek ur v okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa. Presežek ur se izkoristi tudi v obliki prostih ur v času obvezne prisotnosti takrat, ko je v skupini manj otrok in ni potrebno zagotavljati zakonsko določene sočasnosti.

KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

mesec	Število dni	Število delovnih dni	Število delovnih ur	Število praznikov
september	30	22	176	0
oktober	31	22	176	1
november	30	20	160	0
december	31	21	168	2
januar	31	20	160	2
februar	28	20	160	0
marec	31	22	176	0
april	30	20	160	2
maj	31	20	160	1
junij	30	21	168	1
julij	31	23	184	0
avgust	31	21	168	0
SKUPAJ	365	252	2016	9

OKVIRNI DNEVNI RED V ODDELKIH

V okviru poslovnega časa bo življenje otrok v vrtcu organizirano fleksibilno, z upoštevanjem individualnih potreb otrok ter potreb njihovih družin. Dnevni red se bo sproti prilagajal starosti otrok, letnemu času, vremenskim razmeram in različnim dejavnostim, ki bodo potekale v oddelkih. Pri načrtovanju dneva bo vzgojiteljica upoštevala otrokovo potrebo po počitku, gibanju, igri, prehrani in ustvarjalnem izražanju, saj želimo, da vsak otrok v vrtcu doživi občutek varnosti, sprejetosti in uspeha.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti se bodo naravno prepletale skozi celoten dan, tako v času usmerjenih dejavnosti kot tudi v prosti igri. Poseben poudarek bo namenjen igri kot osnovni dejavnosti predšolskega otroka, skozi katero otrok spozna svet, razvija domišljijo, ustvarjalnost, socialne spretnosti ter samostojnost.

Elementi dnevne rutine, kot so prihod in odhod otrok, prehranjevanje, počitek, osebna higiena ter bivanje na prostem, bodo potekali v prijetnem, spodbudnem in varnem

okolju. Dejavnosti bodo potekale v notranjih prostorih vrtca, na terasah, igriščih, sprehodih in izletih, kjer bodo otroci imeli priložnost za raziskovanje narave, gibanje in druženje.

Pri načrtovanju dneva bomo spodbujali ravnovesje med organiziranimi in spontanimi dejavnostmi ter med dejavnostmi znotraj in zunaj prostorov vrtca. S tem bomo otrokom omogočili, da razvijajo lastno pobudo, samostojnost, sodelovanje ter pozitiven odnos do okolja in drugih ljudi.

8. RAZPORED OTROK

Oblikovanih je 17 oddelkov. Na podlagi potrjene sistemizacije št. 602-3/2025-5 z dne 17. 7. 2025 je v vrtcu sistemiziranih s septembrom 315 mest skupaj z romskim oddelkom.

V I. starostnem obdobju je 84 mest in II. starostnem obdobju je 231 mest.

ODDELEK	ŠTEVILO OTROK	STAROST OTROK
1. Polži	14	1-2 leti
2. Pikapolonice	14	1-2 leti
3. Račke	14	1-2 leti
4. Zajčki	14	2 -3 leta
5. Metuljčki	14	2-3 leta
6. Lisičke	14	2-3 leta
Skupaj	84	I. starostno obdobje
7. Ribice	19	3 - 4 leta
8. Žabice	19	3 - 4 leta
9. Sončki	19	3 – 4 leta
10. Muce	19	4 - 5 leta
11. Slončki	24	4 – 5 let
12. Čebelice	24	4 – 5 let
13. Medvedki	24	5 -6 let
14. Zvezdice	23	5 – 6 let
15. Ježki	24	5 – 6 let
16. Palčki	24	5 – 6 le
17. Sovice	10	3 – 6 let
SKUPAJ	231	II. starostno obdobje
SKUPAJ	315	I. in II. starostno obdobje

Tabela: Razpored otrok

Oblikovanih imamo:

- 6 homogenih oddelkov I. starostnega obdobja (od 1. do 3. leta starosti)
To je občutljivo in intenzivno obdobje otrokovega telesnega in psihičnega razvoja. Otrokovo učenje in pridobivanje izkušenj je vezano pretežno na zaznavanje in gibanje.
- 10 homogenih oddelkov II. starostnega obdobja (od 3. do 6. leta otrokove starost) V tem starostnem obdobju velja poudariti potrebo po sodelovanju z vrstniki, komunikacijo, potrebo po močnem čustvenem doživljanju. Opazna je nova kvaliteta v mišljenju in socialnem spoznavanju.
- 1 heterogen oddelek II. starostnega obdobja (za otroke Rome)

Otroci so razporejeni v dve starostni obdobji zaradi razvojnih značilnosti.

Zaradi specifičnosti posameznega obdobja je v oddelkih določena tudi zgornja meja števila otrok, število odraslih v posameznem oddelku in število ur, ko morata biti v oddelku prisotni dve osebi.

Tako je v prvem starostnem obdobju zakonsko določeno 12 otrok in šest ur skupne prisotnosti dveh odraslih oseb na dan. Pri starejših otrocih se poveča število otrok na 17 oziroma 22 v oddelku in se zmanjša skupna prisotnost odraslih na štiri ure dnevno.

Fleksibilni normativ je določen s sklepom ustanoviteljice Občine Metlika Občina. Ustanoviteljica se lahko glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v občini odloči, da se najvišje število otrok v oddelku poveča za največ 2 otrok, tako imamo v oddelkih 14, 19 ali 24 otrok. Občina, ustanoviteljica vrtca, lahko s sklepom določi tudi nižji normativ števila otrok v posameznih oddelkih. Če je število otrok v oddelku enako ali manjše od polovice največjega števila otrok, izvaja vzgojno delo v oddelku samo vzgojitelj.

Če traja vzgojno delo v oddelku dalj časa, kot je obveznost dela vzgojitelja z otroki, ga nadaljuje pomočnik vzgojitelja.

ROMSKI ODDELEK

Izjemoma se lahko na območjih s posebnimi razvojnimi problemi ter za vzgojo otrok Romov oblikuje oddelek vrtca, v katerega je vključenih najmanj 5 romskih otrok (42. člen Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje).

Tudi v šolskem letu 2025/2026 smo oblikovali oddelek (3-6 let), ki ga obiskujejo romski otroci. V oddelku pri delu upoštevamo načelo sobivanja dveh kultur. Posebna pozornost je namenjena slovenščini in področju socializacije. Oddelek bo vodila vzgojiteljica Tea Bajuk, pomagala ji bo romska pomočnica Snežana Hudorovac Vider. V novembru 2025 se bomo zopet prijaviли na razpis preko javnih del, za romsko pomočnico.

Program bo potekal od ponedeljka do petka od 8.00 do 12.00 (20 ur tedensko) v igralnici Sovice.

PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

V šolskem letu 2025/26 imamo v vrtec vpisanih 10 otrok, ki z odločbo potrebujejo dodatno strokovno pomoč. 8 otrok ima odloženo šolanje. Trenutno zaznavamo več potreb za zahtevo za usmerjanje.

Glede na obstoječe odločbe bomo potrebovali najmanj 7 ure dodatne strokovne pomoči logopeda, 10 ure specialnega pedagoga, 6 ure socialnega pedagoga in 3 osebe za spremljevalca otroku.

Pri vključevanju otrok s posebnimi potrebami smo pozorni na inkluzijo otrok in individualizacijo dela. Otrokom omogočamo socialno vključenost in vzpodbujamo šibka in močna področja otrok. Vseskozi se zavedamo, da je napredek počasnejši in da je potrebno upoštevati majhne korake. Otrokom ponujamo različen material in didaktične pripomočke ter jim pomagamo pri usvajanju veščin in spretnosti. Pri pripravi individualnega načrta sodeluje strokoven tim, ki ga s sklepom določi ravnatelj.

Za izvajanje logopedске pomoči bo skrbela logopedinja Vlasta Lah . Ure socialnega pedagoga in specialnega pa bo izvajala Urška Brulc, ki je v vrtcu zaposlena kot Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo.

ZGODNJA OBRAVNAVA OTROK

Zgodnja obravnavo je sistem raznovrstnih storitev, ki spodbujajo otrokov razvoj.

Poudarek je na zgodnejšem odkrivanju otrokovih težav, posebnih potreb in močnih področij ter hkratno zagotavljanje ustrezne pomoči otroku in otrokovi družini. Tovrstno delo tako pomaga, da se otroci lahko naučijo osnovnih in njim novih veščin, ki se običajno samostojno razvijejo v prvih petih letih življenja, in sicer fizičnih, kognitivnih, komunikacijskih, čustvenih, socialnih veščin ter kompenzacijskih tehnik, ki omilijo ali olajšajo življenje s posebnostmi.

Zgodnje otroštvo je za razvoj človeka pomembnejše kot katero koli drugo poznejše življenjsko obdobje, prikrašnanost v zgodnjem otroštvu pa ima lahko težko popravljive posledice v kasnejšem življenju. Temeljno načelo skrbi za otroke s posebnimi potrebami je zato čim zgodnejše odkrivanje otrokovih težav in posebnih potreb ter takojšnje zagotavljanje ustrezne pomoči otroku in njegovi družini. Tako spodbujamo razvoj pozitivnih odnosov, ki lahko pripomorejo k ohranjanju ravnovesja, socialni vključenosti družine in otroka ter obenem ustvarjajo priložnosti za interakcijo otroka z okoljem.

ZASEDENOST GLEDE NA KAPACITETE

Trenutno imamo nezasedeno eno igralnico. Glede na potrebe po vpisu bomo oblikovali polovični oddelek, ko bo pogoje za vpis izpolnilo 7 otrok in poln oddelek, ko bomo vpisali 12 otrok. Pisne vloge sprejemamo na upravi vrtca. Če bo vlog več kot je prostih mest, bo o sprejemu odločala Komisija za sprejem otrok. Razpisni rok za prijavo otroka v vrtec za šolsko leto 2025/26 bo potekal v mesecu marcu 2026.

9. KADROVSKA ZASEDBA

Dejavnost **vzgoje in izobraževanja** opravljajo v vrtcu vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev (5. člen ZOFVI in 40. člen Zakona o vrtcih), ki imajo:

- predpisane izobrazbene pogoje (40. 56. in 58. člen Zakona o vrtcih),
- določeno vsebino delovne obveznosti,
- določen čas neposrednega dela z otroki,
- določene ure sočasnosti pri otrocih,
- z zakonom določene naloge v strokovnih organih vrtca: vzgojiteljskem zboru in strokovnem aktivu (60., 61. in 64. ZOFVI) ter
- z zakonom določeno obvezno strokovno izobraževanje in usposabljanje (105. člen ZOFVI).

TABELA SISTEMIZIRANIH DELOVNIH MEST V OTROŠKEM VRTCU METLIKA

ŠOLSKO LETO 2025/26				
Delovno mesto	Zaposleni na d. m.		Sistemizirana d. m.	
	Št. ur.	Delež	Št. ur.	Delež
I. VODSTVENI DELAVCI				
RAVNATELJ ima mandat 5 let do 31. 8. 2029	40	1	40	1
POMOČNIK RAVNATELJA	40	1	40	1
pomočnik ravnatelja	22	1	22	1
svetovalna delavka	18		18	
II. STROKOVNI DELVCI				
SVETOVALNA DELAVKA	/	/	16	0,40
OPZHR	20	0,50	22	0,55
organizator prehrane	10	0,25	11	0,275
organizator ZHR	10	0,25	11	0,275
VZGOJITELJI	671	16,775	671	16,775
VZGOJITELJ ZA ZGODNO OBRAVNAVO	40	1	66	1,65
vzgojitelj za zgodno obravnavo	40	1	45	1,125
specialni in rehabilitacijski pedagog - izvaja vzgojitelj za zgodno obravnavo	/	/	9	0,225
socialni pedagog - izvaja vzgojitelj za zgodno obravnavo	/	/	5	0,125
logoped: - izvaja mobilna služba	/	/	4	0,175
- po pogodbi			3	
VZGOJITELJ PO - POMOČNIK VZGOJITELJA	722	18,05	722	18,05

III. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI DELAVCI				
ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKI DELAVCI:	40	1	90	2,25
tajnik	40	1	40	1,125
računovodja- RAČUNOVODSKI SERVIS	/	/	40	1
knjigovodja	/	/	5	0,125
KUHARJI IN KUHARSKI POMOČNIKI:	257	6,425	257	6,425
javna služba	230	5,75	230	5,75
tržna dejavnost	27	0,675	27	0,675
glavni kuhar	40	1	40	1
kuhar- javna služba	133	3,325	133	3,325
kuhar- tržna dejavnost	27	0,675	27	0,675
kuharski pomočnik	57	1,425	57	1,425
ČISTILKE	143	3,575	143	3,575
PERICA/ŠIVILJA:	40	1	40	1
šivilja	20	0,50	20	0,50
perica	20	0,50	20	0,50
HIŠNIK	40	1	46	1,15
SPREMLJEVALEC	80	2	40	2
ROMSKI POMOČNIK	40	1	40	1
SKUPAJ:	2.133	53,325	2.233	55,825

Pri pripravi sistemizacije, ki jo vsako leto pošljemo v potrditev Občini Metlika, upoštevamo Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje. Izračun normativov je pripravljen glede na število oddelkov in odpiralni čas posameznih vhodov, ob upoštevanju normativov o sočasni prisotnosti strokovnih delavk v oddelkih.

SOČASNA PRISOTNOST

Z združevanjem oddelkov od 5.30 do 7.30 in po 14.30 do 16.30 ter s prilagojenim urnikom dela strokovnih delavk smo zagotovili zakonsko sočasnost v oddelkih prvega in drugega starostnega obdobja. Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in se ne izvaja v času počitka otrok (17. člen Zakona o vrtcih).

Sočasna prisotnost 2 oseb mora biti v 1. starostnem obdobju najmanj 6 ur, v 2. starostnem obdobju pa najmanj 4 ure dnevno in se ne šteje v času počitka.

Sočasnost dveh oseb ni potrebna, če je v oddelku:

Starost otrok	Število otrok
1-3 leta	7 otrok ali manj
3-4 leta	9 otrok ali manj
4-6 let	12 otrok ali manj

10. ORGANI VRTCA

Svet vrtca

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, od tega:

- 3 predstavniki ustanovitelja (Ana Logar, Blaž Simonič, Irena Štular-Franković),
- 5 predstavnikov delavcev zavoda (Snježana Brdar, Melita Kajin, Renata Pavlovič, Andreja Rahija, Suzana Šajnič) in
- 3 predstavniki staršev (Barbara Cerjanec, Stanka Rman, Edo Simić).

Predsednica Sveta Otroškega vrtca Metlika je **Renata Pavlovič**.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se oblikuje v javnem zavodu Svet staršev. Svet je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku.

Člani Sveta staršev so: Korotkova Aleksandra, Arijana Režek, Aleksandra Biro Pečarič, Mateja Koplan, Danijel Badovinac, Tjaša Adlešič, Sergej Vesel, Mateja Plut, Antonia Grum, Miha Gregorič, Marko Vukšinič, Sanja Zvonković, Nives Bradica, Rman Stanka, David Jakopič, Petra Jeršin, Tudija Vesna

Predsednik Sveta staršev Otroškega vrtca Metlika je: David Jakopič.

Ravnatelj

Je pedagoški vodja in poslovodni organ. Organizira in vodi delo in poslovanje vrtca in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj Otroškega vrtca Metlika je **Branko Ambrožič**.

STROKOVNE ORGANE v javnem vrtcu opredeljuje (ZOFVI v 60. čl.):

- vzgojiteljski zbor in
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Načrtujemo 2 vzgojiteljska zbora in 8 strokovnih srečanj vzgojiteljskega zbora:

dan	datum	ura	DOGODEK
torek	26. 8. 2025	16.30	1. PEDAGOŠKA KONFERENCA
torek	14. 10. 2025	16.30	2. strokovno srečanje
torek	13. 11. 2025	16.30	3. strokovno srečanje
torek	13.01 2026	16.30	4. strokovno srečanje
torek	10. 02. 2026	16.30	5. strokovno srečanje
torek	10. 03. 2026	16.30	6. strokovno srečanje
torek	14.04.2026	16.30	7. strokovno srečanje
torek	12.05.2026	16.30	8. strokovno srečanje
JUNIJ	16.06.2026	16.30	2. PEDAGOŠKA KONFERENCA

V šolskem letu 2025/26 so v vrtcu oblikovani naslednji aktivni:

Vodja aktiva	Starostno obdobje	Starost otrok
Mojca Fir	I. st. obdobje	1-2 leti
Petra Rus	I. st. obdobje	2-3 leta
Andreja Rahija	II. st. obdobje	3-4 leta
Rok Popovič	II. st. obdobje	4-5 let
Samo Jurman	II .st. obdobje	5-6 let

Aktivni mesečno obravnavajo in rešujejo strokovna vprašanja povezana z življenjem in delom vrtca in z njegovim razvojem. Na svojih sestankih obravnavajo problematiko vzgojno-izobraževalnega dela, pripombe staršev, iščejo izboljšave, načrtujejo skupne aktivnosti. Mesečno se vodje aktivov sestanejo tudi z ravnateljem in pomočnico ravnatelja na ožjih timskih sestankih, kjer načrtujejo aktivnosti na nivoju celotnega zavoda ter poskrbijo za pretok informacij.

11. IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA

Vzgojno delo v vrtcu poteka na podlagi letnega delovnega načrta vrtca ter letnih delovnih načrtov posameznih skupin. Načrtovanje je temelj strokovnega dela, saj omogoča sistematično uresničevanje ciljev Kurikuluma za vrtce, sledenje razvojnim potrebam otrok in zagotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa.

Vsaka vzgojiteljica oziroma vzgojitelj je odgovoren za pripravo, izvajanje in sprotno spremljanje letnega delovnega načrta skupine, ki izhaja iz splošnih ciljev vrtca, potreb in interesov otrok ter posebnosti skupine. Letni načrt skupine zajema načrtovane cilje, dejavnosti, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje ter načine spremljanja in vrednotenja dela.

Ob koncu šolskega leta se pripravi evalvacija opravljenega dela – tako na ravni posamezne skupine kot tudi na ravni zavoda. Evalvacija temelji na presoji doseganja zastavljenih ciljev, učinkov izvajanja programa, zadovoljstva otrok, staršev in strokovnih delavcev ter na ugotavljanju možnosti za izboljšave. Vzgojiteljica/vzgojitelj je odgovorna za evalvacijo dela v svoji skupini, medtem ko je za evalvacijo letnega delovnega načrta vrtca odgovoren ravnatelj, ki poskrbi, da se ugotovitve vključijo v načrtovanje prihodnjega leta.

Vsak strokovni delavec v Otroškem vrtcu Metlika je, na podlagi pridobljene ustrezne strokovne izobrazbe in opravljenega strokovnega izpita, odgovoren za strokovno, varno in kakovostno izvajanje programa dela. Odgovornost vključuje tako spoštovanje strokovnih standardov in zakonodaje kot tudi etičnih načel vzgojiteljevega poklica.

Strokovni delavci se zavedajo pomena stalnega strokovnega razvoja in se vključujejo v različne oblike izobraževanj, samoevalvacijskih procesov ter timskega sodelovanja. Na ta način prispevajo k razvoju strokovne kulture vrtca, kakovostnejšemu načrtovanju ter učinkovitejšemu uresničevanju ciljev vzgojno-izobraževalnega procesa.

POMEMBNI DATUMI

Začetek šolskega leta je v ponedeljek, 1. 9. 2025.

Počitnice so predvidene v terminih, ko so na koledarju šolske počitnice. Predvidoma imamo jesenske, novoletne, zimске, prvomajske in poletne počitnice.

V času počitnic predvidevamo združevanje oddelkov. Predhodno bomo pred prazniki in počitnicami zaradi racionalne organizacije dela izvedli anketo o prisotnosti otrok.

12. SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA – HOSPITACIJE

Ravnatelj je zakonsko zavezan k spremljanju pedagoškega dela zaposlenih pedagoških delavcev. Opazovanje dela v oddelku je priložnost, kjer ravnatelj spozna klimo v oddelku, medosebne odnose in počutje otrok ter zaposlenih. Omogoča izmenjavo mnenj, izkušenj in idej. Ravnatelj dobi celostno sliko o vrtcu in njegovem delovanju, zato delo lažje usklajuje in oblikuje. Ravnatelj bo med letom obiskal sodelavce v oddelkih. Odzval se bo na povabila na predstave, praznovanja, srečanja ... Delo zaposlenih bo spremljal tudi preko aktivov, na delovnih sestankih ter na srečanjih z vodji aktivov. Z zaposlenimi bo v stiku tudi preko e-pošte.

Ravnatelj bo pedagoške delavce spremljal s pomočjo nenapovedanih pedagoških sprehodih. Tudi letošnjem letu bomo imeli kolegialne hospitacije, pri katerih bodo

strokovni delavci tako opazovalci kot izvajalci. Ena vzgojiteljica je na hospitacijo povabila ravnatelja.

13. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

Pri strokovnih izobraževanjih bo poudarek na internih delavnicah in razvijanju enotnih metodoloških pristopov s področja stroke. Del strokovnega izpopolnjevanja bomo v vrtcu izvedli v obliki strokovnih srečanj z delavnico. Delavnice bodo potekale na osnovi vnaprej pripravljene teme. Strokovna podlaga bo Kurikulum za vrtce.

Načrtujemo srečanja za zainteresirane strokovne delavce iz vseh belokranjskih vrtcev. V delovnih skupinah bomo pripravili primere dobre prakse, saj imamo vrtci v svojih kolektivih strokovne delavce, ki imajo veliko znanja iz različnih področij kurikula.

V okviru finančnih možnosti bodo imela prednost individualna izobraževanja, ki bodo podpirala izpeljavo prednostnih nalog in dvigala kakovost dela v vrtcu.

Načrtujemo izobraževanje s področja uvajanja vsebin iz prenovljenega Kurikuluma za vrtce.

Izvedli bomo izobraževanje s področja skrbi za svoj glas.

Nekaj izobraževanj si bodo zaposleni izbrali iz ponudbe v Katisu.

Skladno s potrebami zaposlenih v upravi in kuhinji bomo izobraževanja omejili na področje financ, arhiviranja, kadrov, HACCP sistema.

Načrtovana strokovna izobraževanja:

- UVAJANJE PRENOVLJENEGA KURIKULA
- STROKOVNA EKSURZIJA

Posamezna strokovna izobraževanja:

- izobraževanja iz kataloga KATIS
- EKO KONFERENCA (Anja Dragovan Kopinič in Antonija Stankovič)

Za organizatorko prehrane in zdravstveno-higienskega režima

- posvet OPZHR

Za poslovno sekretarko

- arhivsko gradivo
- javna naročila
- izvršbe

Za ravnatelja

- strokovna srečanja ravnateljev (ŠR)
- posveti ZRSS in ŠR

Za kuhinjsko osebje:

- izobraževanje HACCP

Za kuhinjsko osebje, čistilke in perico:

- izobraževanje o uporabi čistil

Za hišnika:

- vzdrževanje stavb
- izobraževanje iz varstva igrišč

Ostale oblike izobraževanja:

- usposabljanje iz področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti,
- strokovni aktivni,
- aktivni za svetovalno delavko, OPZHR in ravnatelja,
- mesečna strokovna srečanja strokovnih delavcev (debatne urice),
- prenosi posameznih oblik izobraževanja (izvajalci so strokovni delavci vrtca, ki se udeležijo strokovnih izobraževanj izven vrtca in prenesejo znanje v kolektiv)
- timska srečanja (medsebojna predstavitev primerov dobre prakse)
- individualna izobraževanja-študij strokovne literature.

Preko leta se bodo zaposleni udeleževali izobraževanj po potrebi in sprotni ponudbi v okviru dodeljenih finančnih sredstev.

14. RAZVOJNI PROJEKTI

Strokovni delavci bodo z otroki raziskovali in povezovali različna področja kurikula. Sodelovanje v projektih je priložnost za izboljševanje kakovosti in učinkovitosti dela ter ustvarjanja pogojev za dvig ravni strokovnega znanja strokovnih delavcev.

14.1. Projekt EKOŠOLA

Ekošola kot način življenja je program, ki uvaja načrtno in celostno okoljsko vzgojo skladno z metodologijo 7 korakov, ki jih lahko primerjamo z ISO standardi 14001.

V projektu Ekošola otroci in mladostniki s konkretnimi akcijami spoznavajo in razvijajo odgovornost do slovenskega okolja in iščejo inovativne rešitve pri ravnanju z energijo, z drugimi naravnimi viri in bogastvi ter spoznavajo naša biotsko pestrost. Projekt koordinira **Antonija Stankovič**.

14.2 Projekt SAMOEVALVACIJA ZAVODA

V projektu bomo ugotavljali vrednost, kakovost, uporabnost in učinkovitost lastnega dela ter identificirali potrebne izboljšave na nivoju celotnega vrtca. Projekt koordinirajo vodje starostnih timov.

14.3 Projekt MALI SONČEK

Namen projekta je obogatitev programa na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.

14.4 Projekt CICIBAN PLANINEC

Z udeležbo na različnih dejavnostih bodo otroci lahko pridobili uporabno znanje, veščine in izkušnje, ki jim bodo omogočili varnejše in doživetij polnejše gibanje v okolici našega mesta.

Učili se bodo odgovornost do ljudi ter narave.

14.5 Projekt MALČEK BRALČEK

Projekt poteka v sodelovanju z Ljudsko knjižnico Metlika in DPM Metlika, ki vsako leto poskrbita za skupen pričetek in zaključek projekta.

S sodelovanjem v projektu želimo spodbuditi otroke in starše k prebiranju knjig, ob katerih bodo doživljali ugodje, veselje in zabavo ter pridobivali pozitiven odnos do literature in se oboji tudi urili v samostojnem pripovedovanju.

14.6 Projekt TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Vseslovenski projekt **Tradicionalni slovenski zajtrk** se v vrtcu izvaja z namenom, da otrokom predstavljamo pomen kmetijstva in čebelarstva ter jih spodbujamo k pravilni in zdravi prehrani.

14.7 Projekta ZOBOZDRAVSTVENA in ZDRAVSTVENA PREVENTIVA

V projektu zobozdravstvena in zdravstvena preventiva otroci razvijajo odgovoren odnos do ustnega zdravja in se učijo pravilne tehnike umivanja zob. Projekta izvajamo v sodelovanju s preventivno sestro iz Zdravstvenega doma Metlika.

14.8 Projekt BEREMO SKUPAJ S STARŠI – KNJIŽNI NAHRBTNIK

Namen projekta je vključevanje otrok v proces predopismenjevanja. V projekt so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja. Ključno vlogo v projektu igra knjižni nahrbtnik.

14.9 CICI VESELA ŠOLA

Cici Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revije Cicido. Vsebine pripravljajo strokovnjaki, zato so v Cicidoju metodično prilagojene predšolskim otrokom. Ob koncu šolskega leta otroci preverijo svoje znanje na ciciveselošolskem dnevu, na katerem rešujejo zabavne vprašalnike.

14.10 MIŠKA ELI

Po programu Sokolske zveze Slovenije bomo izvajali program za predšolske otroke MIŠKA ELI, ki z vajo in osvajanjem določenih znanj omogoča predšolskemu otroku normalen telesni razvoj. V programu so prisotne vse prvine, ki pospešujejo psihični in fizični razvoj. Z osvojitvijo znanj otroci pridobijo značko miške ELI.

14.11 Projekt ZDRAVJE V VRTCU

Projekt je podprt s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje in je usmerjen v vse ciljne skupine v vrtcu (otroci, starši, delavci). Z vsebinami želimo spodbuditi, da bi se vsakodnevno odločali za zdrav način življenja na vseh področjih, ki vplivajo na kvaliteto zdravja. Sem sodi spodbujanje gibanja in uživanja zdrave hrane, razvijanje zdravih medsebojnih odnosov, preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, odvajanje zdravju škodljivih razvad, preprečevanje izgorevanja na delovnem mestu, preventivni ukrepi za zdravje zob, vzgoja za zdravje.

14.12 Projekt VARNO S SONCEM

S preventivnim programom Varno s soncem opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. V poletnem času otroke in njihove starše opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzgajamo otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju. S tem želimo dolgoročno prispevati k znižanju pojavljanja kožnega raka v Sloveniji.

14.13 Projekt TEDEN KULTURNE DEDIŠČINE

Dnevi evropske kulturne dediščine (teden kulturne dediščine) so letos v času od 28. septembra do 12. oktobra 2025. Letošnja osrednja tema je Dediščina kulturnih poti, mreženja in povezav.

V našem vrtcu bomo v času tedna kulturne dediščine začeli s projektom, vendar bomo s temo nadaljevali skozi šolsko leto. K projektu se je vključilo nekaj skupin prvega in drugega starostnega obdobja. Vse dejavnosti bo povezovala osrednja tema:

PO POTEH METLIŠKEGA GRBA

V vrtcu bomo spoznavali kulturno dediščino z izhodiščem v stari belokranjski Zupančevi povedki Kako je nastal metliški grb. Povedka o grbu bo v otrocih vzbudila radovednost in domišljijo za raziskovanje, doživljanje in ustvarjanje. Sodelovali bomo z javnimi zavodi našega mesta.

14.14 Projekt ŠOLSKI »EKO« VRTOVI v vzgojno – izobraževalnem okolju za doseganje podnebnih ciljev

Projekt »Šolski eko vrtovi« v vzgojno-izobraževalnem okolju je spodbujanje trajnostnega načina življenja ter odgovornega ravnanja z naravnimi viri skozi praktične dejavnosti z otroki. Projekt povezuje cilje kakovostnega izobraževanja in podnebnih ukrepov (CTR4, CTR13) ter omogoča učenje z izkušnjo — otroci preko skrbi za vrt, opazovanja naravnih procesov in raziskovalnih dejavnosti razvijajo radovednost, kritično mišljenje, ustvarjalnost in občutek odgovornosti do okolja.

Skozi vzgojno delo se krepijo življenjske veščine, sodelovanje in povezovanje z lokalnim okoljem. Otroci spoznavajo pomen zmanjšanja odpadkov, varčevanja z vodo in energijo, uporabe naravnih in recikliranih materialov, ter vrednost lokalno pridelane hrane. Na ta način projekt prispeva k ozaveščanju o podnebnih spremembah in spodbuja trajnostno naravnano kulturo, ki jo otroci prenašajo tudi v domače okolje.

Projekt omogoča otrokom, da skozi igro, raziskovanje in sodelovanje razvijajo trajnostne vrednote, razumejo povezanost človeka z naravo ter aktivno prispevajo k varovanju okolja in blaženju podnebnih sprememb.

14.15 Projekt OTROŠKI VAL METLIKA

Projekt *Otroški val Metlika* izhaja iz potreb sodobnega časa, kjer imajo mediji – zlasti zvočni in digitalni – pomembno vlogo pri razvoju otrokove komunikacije, razumevanja sveta ter izražanja lastnih misli in občutij. Otroci bodo skozi igro in izkustveno učenje spoznavali svet radia: delo napovedovalcev, novinarjev, tehnikov in ustvarjalcev oddaj.

S pomočjo enostavne radijske opreme bodo otroci ustvarjali kratke oddaje, intervjuvali drug drugega, pripovedovali zgodbe, peli, recitali in se igrali različne vloge. Projekt bo vključeval tudi snemanje, poslušanje ter refleksijo posnetkov. Namen je, da otroci pridobijo občutek za govor, poslušanje, sodelovanje in odgovornost pri skupinskem delu.

a) Jezikovni razvoj in komunikacijska kompetenca

Projekt neposredno spodbuja govorno izražanje, bogatenje besednega zaklada, izrazno govorjenje in aktivno poslušanje. Otroci bodo v vlogi napovedovalcev in novinarjev razvijali jasno artikulacijo, ustrezno intonacijo in samozavest pri javnem nastopanju. To

prispeva k oblikovanju funkcionalne pismenosti in medijske zrelosti že v zgodnjem otroštvu.

b) Socialno-čustveni razvoj

Sodelovalne dejavnosti (snemanje, vloge, pogovor) krepijo medsebojno sodelovanje, spoštovanje sogovornika in empatijo. Otroci se učijo sprejemati različna mnenja, izražati čustva in graditi pozitivno samopodobo ob uspešno izvedenih radijskih prispevkih.

c) Kognitivni in ustvarjalni razvoj

Spoznavanje radijske tehnike (mikrofoni, snemanje, mešalka) spodbuja radovednost, logično mišljenje in razumevanje vzročno-posledičnih povezav. V igri vlog in ustvarjanju vsebin otroci razvijajo domišljijo, inovativnost in kritično mišljenje.

d) Učenje skozi igro in izkustvo

Projekt temelji na pristopu učenja skozi igro, ki je osrednji element kurikulumu za vrtce. Otrok se uči z izkušnjo, raziskovanjem in aktivnim sodelovanjem. Igra vlog (napovedovalec, tehnik, novinar) omogoča otrokom, da svet odraslih razumejo na njim razumljiv način.

e) Digitalna in medijska pismenost

Zgodnje spoznavanje z mediji otrokom omogoča razumevanje osnov odgovorne rabe tehnologije. Spoznajo, da so mediji orodje za izražanje, ne le za pasivno poslušanje. Tako razvijajo kritičen odnos do informacij in medijsko zavednost.

3. Cilji projekta

- razvijati govorne in poslušalne spretnosti,
- krepiti samozavest pri nastopanju in izražanju,
- spodbujati sodelovalno in ustvarjalno delo v skupini,
- spoznavati osnovno radijsko tehniko in procese,
- spodbujati digitalno in medijsko pismenost,
- povezovati vrtec z lokalno skupnostjo (možnost sodelovanja z lokalnim radiem Odeon).

4. Načini izvajanja

- delavnice s spoznavanjem radijske opreme,
- snemanje otroških pesmi, pravljič in intervjujev,
- poslušanje posnetkov in refleksija,
- obisk lokalne radijske postaje,
- priprava "otroške radijske oddaje" enkrat tedensko ali ob posebnih priložnostih (npr. teden otroka, kulturni dan, zaključek šolskega leta).

5. Pričakovani učinki

- izboljšanje govornega izražanja in poslušanja,
- večja samostojnost in samozavest otrok,
- razvoj občutka za odgovornost in skupinsko delo,
- povečana motivacija za učenje in raziskovanje,
- večja prepoznavnost vrtca v lokalnem okolju.

Projekt *Otroški val Metlika* združuje sodobne vzgojno-izobraževalne pristope, kreativno rabo tehnologije in bogat otroški svet domišljije. S tem otrokom omogoča, da postanejo aktivni ustvarjalci vsebin, ne le poslušalci, ter da že v predšolskem obdobju razvijajo ključne kompetence 21. stoletja – komunikacijo, sodelovanje, ustvarjalnost in kritično mišljenje.

15. NAČRTOVANE DEJAVNOSTI V OKVIRU PREDNOSTNE NALOGE

Strokovni delavci bodo v okviru starostnih timov načrtovali mesečne dejavnosti, ki bodo izhajale iz kurikularnih področij, s posebnim poudarkom na povezovanju jezika in gibanja. Dejavnosti bodo načrtovane tako, da bodo spodbujale celostni razvoj otroka, razvijanje govornih zmožnosti, gibalnih spretnosti ter ustvarjalnosti in radovednosti.

Pri načrtovanju bomo izhajali iz spoznanj, da odprto, spodbudno in raznoliko učno okolje otroku omogoča aktivno raziskovanje, preizkušanje in ustvarjanje, kar vodi k trajnemu znanju. Otrok v predšolskem obdobju doživlja hiter razvoj na vseh področjih, zato potrebuje avtentične izkušnje in resnična nova spoznanja, ki jih pridobiva z aktivnim sodelovanjem v različnih dejavnostih.

Mesečno bomo pripravljali dejavnosti, ki bodo:

- temeljile na igri, raziskovanju in gibanju,
- spodbujale govorno izražanje, pripovedovanje, poslušanje in razumevanje jezika,
- vključevale različne oblike gibanja – ples, ritmiko, elementarne igre, gibanje v naravi,
- razvijale sodelovanje in socialne veščine skozi skupinsko delo,
- upoštevale individualne razlike in stopnjo razvoja otrok,
- krepile pozitivno samopodobo in samozaupanje otrok,
- se povezovale z okoljem vrtca, lokalno skupnostjo in naravo.

Dejavnosti bodo načrtovane celostno in medpodročno, kar pomeni, da se bodo področja jezika in gibanja naravno prepletala z drugimi kurikularnimi področji (umetnost, družba, narava, matematika). Poseben poudarek bomo namenili aktivnim metodam učenja, kot so: raziskovanje, opazovanje, eksperimentiranje, pogovor, dramatizacija, gibalne igre in sodelovalno učenje.

Skozi načrtovane dejavnosti bomo otroke spodbujali k razvijanju komunikacijskih spretnosti, izražanju misli in čustev, telesni aktivnosti ter zavedanju pomena zdravega načina življenja. Z rednim mesečnim načrtovanjem in timskim sodelovanjem bomo zagotovili povezan, premišljen in kakovosten vzgojno-izobraževalni proces, ki bo otrokom omogočil bogate izkušnje ter razvoj na kognitivnem, čustvenem, socialnem in gibalnem področju.

16. DEJAVNOSTI ZA POPESTRITEV PROGRAMA IN SODELOVANJE Z OKOLJEM (OBOGATITVENE DEJAVNOSTI)

Dejavnosti se bodo izvajale v okviru izvedbenega Kurikuluma. Načrtovane in izvajane bodo z namenom, da popestrijo in dopolnijo načrtovano delo v oddelkih. Vodili jih bodo strokovni delavci samostojno ali z zunanjimi sodelavci. Strokovni delavci oddelka bodo, glede na značilnosti otrok in oddelka, na prvem roditeljskem sestanku predlagali staršem vključitev obogatitvenega programa v letni načrt posameznega oddelka. Program se bo izvajal glede na dogovor in soglasje staršev oddelka.

V prvem starostnem obdobju bo obogatitvenih dejavnosti manj.

V oddelkih 3-4 letnih otrok bo ponudba dejavnosti obširnejša, vzgojiteljice se bodo odločale za posamezne dejavnosti glede na razvojne značilnosti in interes otrok v oddelku.

V oddelkih starejših otrok bomo ponudili največ obogatitvenih dejavnosti, saj so interesi otrok v tem obdobju že bolj raznoliki, njihove sposobnosti in vztrajnost pa dolgotrajnejša. Nekatere obogatitvene dejavnosti bomo izvajali v vseh oddelkih otrok.

Z izvajanjem obogatitvenih dejavnosti želimo v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje (2. člen ZVrt), predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti.

DEJAVNOST	TERMIN	VODJA
Teden mobilnosti	september	Renata Pavlovič
Dan slovenskega športa	september	Renata Pavlovič
Teden otroka	oktober	Vsi
Teden kulturne dediščine	oktober	Katarina Kukman
Svetovni dan hoje	oktober	Renata Pavlovič
Svetovni dan živali	oktober	Katarina Kukman,
Obisk PGD, Teden protipožarne varnosti	oktober	Ravnatelj, Mateja
Jesenski kros	oktober	Gordana Tasič,
Pričetek predšolske bralne značke	oktober	Suzana Šajnič,
Kostanjev piknik	oktober	Petra R.
Drobtinica	oktober	Suzana Šajnič
Praznovanje jeseni	oktober	Antonija
Akcija zbiranja starega papirja	oktober	Anja Bezenšek, Inija Jankovič
Tradicionalni slovenski zajtrk	november	Iva Plut, tim 5-6 let
Prižig lučk	december	Mateja H., ravnatelj
Praznični december, prednovoletno rajanje	december	Tim za veseli december
Ustvarjalne delavnice	December, marec	Ksenija, Snježana Bl., Petra R.
Praznovanje kulturnega dne	februar	Katarina, Ines, Snježana Bl.
Pustovanje	februar	Timi
Čistilna akcija	marec	vsi

Altermed	marec	Iva Plut,
Praznovanje Dneva Zemlje	april	Eko tim
Praznovanje Dneva Romov	april	Tea, Ines, Snežana H.V.
Spomladanski kros	april	Gordana
Tek podnebne solidarnosti	marec/april	Andreja
Akcija zbiranja starega papirja	april	Anja B., Inija
Lumpov tek	april	Tea
Urbančkove štafetne igre	maj	Športni tim
Filmske predstave	priložnostno	Irena G., Samo
Lutkovne predstave	November - marec	Tina
Plavalni tečaj	maj	Tim 5 - 6
Rolanje	po dogovoru	Mateja H, tim 5 - 6
Podari zvezek	Maj/junij	Irena G.
Svetovni dan čebel	maj	Antonija
Svetovni dan športa	maj	Renata
Akcija zbiranja oblačil	Jeseni in spomladi	Anja B., Tea, Inija
Zavetišče za živali	oktober	Anja B., Inija

Tabela: Dejavnosti za popestritev programa

KOTIČEK Z ŽIVALMI IN PRILOŽNOSTNE DELAVNICE

V Otroškem vrtcu imamo oblikovan kotiček z živalmi, ki predstavlja pomemben del vzgojno-izobraževalnega okolja. Skrbnica kotička je vzgojiteljica Katarina Kukman, ki skupaj s sodelavko Nevenko Starc skrbi za strokovno in varno izvajanje dejavnosti. Vse živali so redno veterinarsko pregledane in ustrezno oskrbovane, kar zagotavlja varno in odgovorno ravnanje z njimi. Za zdravstveno varnost živali skrbi pooblaščen veterinar iz Veterinarske ambulante Buba.

Otroci si lahko živali ogledujejo v spremstvu vzgojiteljic ali staršev, kar spodbuja skupno doživljanje, opazovanje in pogovor o živalih. Občasno organiziramo delavnice in vodene dejavnosti, kjer se otroci na varen in postopen način srečujejo z živalmi, jih opazujejo, spoznavajo njihove značilnosti, potrebe ter načine skrbi zanje.

Poseben poudarek dajemo postopnemu spoznavanju živali, premagovanju strahu in vzgajanju spoštljivega odnosa do živih bitij. S tem otroci razvijajo empatijo, občutek odgovornosti, opazovalne sposobnosti in zavedanje o medsebojni povezanosti živih bitij v naravi.

Vključevanje kotička z živalmi v življenje vrtca je skladno s cilji Kurikuluma za vrtce, saj spodbuja učenje z izkušnjo, razvijanje naravoslovnih kompetenc, socialnih veščin in čustvene občutljivosti. Otroci skozi neposreden stik z živalmi pridobivajo resnična, avtentična znanja, ki jih ne more nadomestiti opazovanje slik ali poslušanje razlage.

Takšne izkušnje prispevajo tudi k razvoju vrednot trajnostnega razvoja – zlasti k odgovornemu ravnanju z okoljem in živimi bitji. Kotiček z živalmi torej ni le prostor opazovanja, temveč učilnica življenjskih izkušenj, kjer otroci na naraven način razvijajo radovednost, čut za sočloveka in spoštovanje narave.

PROTOKOL RAVNANJA Z ŽIVALMI (pripravila Iva Plut, OPZHR)

Živali, ki so prisotne v vrtcu, so pod strogim veterinarskim nadzorom, zanje pa skrbi vzgojiteljica Katarina Kukman, ki vsako morebitno spremembo v vedenju oz. zdravju živali hitro opazi in ustrezno reagira. Živali so kupljene v ustreznih trgovinah, z ustreznimi dokumenti in so vse veterinarsko pregledane enkrat letno s strani veterinarske ambulante Buba d.o.o., ki skrbnico tudi ustrezno pouči o ravnanju z živalmi.

Živali, ki so prisotne v vrtcu, lahko v oddelek prineseta vzgojiteljica Katarina Kukman in/ali pomočnica vzgojiteljice Nevenka Starc, prav tako se živali tudi lahko vzame iz kletk/terarijev/akvarijev le v njuni prisotnosti.

Tako za živali, katere otroci srečajo izven vrtca, kot tudi za živali, ki so prisotne v vrtcu veljajo splošni ukrepi pri rokovanju z živalmi. Starši so dolžni opozoriti vzgojiteljico ali OPZHR na morebitno alergijo ali kakršnokoli zdravstveno posebnost otroka (npr. alergija na mačjo dlako ipd.). Vzgojiteljice so pa dolžne takšnega otroka zaščititi in preprečiti kakršnokoli poslabšanje bolezenskega stanja.

SPLOŠNI UKREPI PRI ROKOVANJU Z ŽIVALMI:

- Dosledno in natančno umivanje rok z milom po vsakem stiku z živaljo, njihovimi iztrebki ali bivališčem.
- Redno čiščenje kletk, terarijev, akvarijev.
- Čiščenje kletk, terarijev, akvarijev in ostale opreme živali ne opravljamo v kuhinjskem koritu ali umivalniku kopalnice.
- Fekalne iztrebke živali odstranimo, še preden se ti zasušijo.
- Uporabimo zaščitne rokavice pri delu z živalskimi izločki in bivalnim medijem, če imamo poškodbe na koži rok in prstov.
- Živali ne poljublamo.
- V bližini živalskih bivališč ne uživamo in ne hranimo hrane.
- Žival kupimo pri preverjenem prodajalcu, ki ima potrdilo o zdravstvenem pregledu živali.
- Kadar pri živali opazimo spremembe v vedenju, zavračanju hrane, spremembe na koži, dlaki, oklepu ali spremenjeno odvajanje, z živaljo obiščemo veterinarja, med transportom živali pa se dodatno zaščitimo z rokavicami in zaščitno obleko.
- Izogibajmo se stikom med domačimi in divjimi živalmi.

- Osebe z oslabiljenim imunskim sistemom ali s prisotno morebitno alergijo naj bodo pri higieni živali in lastni higieni po stiku z živalmi še posebej previdne.
- Previdni moramo biti pri vnašanju domačih živali v vrtec, saj morajo biti tudi te veterinarsko pregledane in imeti potrdilo veterinarja, ki ne sme biti starejše od enega meseca.
- Živali ne nosimo v igralnico, saj se ta nekajkrat dnevno spremeni v jedilnico, ustrezno pregledana žival lahko biva na terasi, igrišču ali večnamenskemu prostoru. Vsi prostori, kjer so se zadrževale živali, morajo biti po odhodu živali temeljito očiščeni in razkuženi.
- Paziti moramo tako na varnost otrok, kot tudi na varnost živali.

NAČRTOVANE GLASBENE IN LUTKOVNE PREDSTAVE

Z doživljanjem, spoznavanjem in uživanjem v umetnosti ter umetniških dejavnosti otroci razvijajo umetniško predstavljalnost, domišljijo, bogatijo svoj notranji in zunanji svet. Z ogledom različnih predstav (gledaliških, lutkovnih, filmskih ipd.), ki jih ponujamo v vrtcu, otroci spoznavajo različne načine dramskega dogajanja, se poistovetijo z nastopajočimi, poustvarjajo, spoznavajo različna gledališka sredstva (sceno, kostume...).

Za vse bomo v okviru **LUTKOVNO GLEDALIŠKEGA ABONMAJA** izvedli v vrtcu eno plačljivi predstavi (okvirno 3 € na posameznega otroka)

Med letom bomo za otroke pripravili dve brezplačni igrani predstavi v izvedbi lutkovne skupine strokovnih delavk vrtca v decembru in marcu.

Za otroke bomo priložnostno pripravili tudi filmske predstave.

STOPIMO V SVET PRAVLJIC

V sodelovanju z Ljudsko knjižnico Metlika bomo v vrtcu pripravili ure pravljic – Urice s pravljíčarko Katjo.

V popoldanskem času bomo med letom pripravili tematske delavnice s pravljíco in sicer v mesecu decembru in marcu.

17. DODATNE INTERESNE DEJAVNOSTI

SPROSTITVENE DEJAVNOSTI V SENZORNI SOBI

Dejavnosti v Senzorni sobi bodo potekale z namenom razvijanja otrokovih čutil in pridobivanja izkušenj o pomenu občutkov, spodbujanja veselja, ugodja in zabave otrok ob igri in izkušnjah, ki so drugačne od vsakodnevnih aktivnosti ... Vodili jih bodo strokovni delavci.

FOLKLORNA SKUPINA MLINČEK

Mentorica: Andreja Rahija, Irena Milič

Dejavnost bodo obiskovali otroci, ki so v preteklem letu obiskovali folkloro pripravljalnico.

FOLKLORA PRIPRAVLJALNICA

Mentorica: Snježana Blažević

Dejavnost bodo obiskovali otroci stari 4-5 let, ter mlajši otroci.

SPOZNAVANJE TUJEGA JEZIKA – ANGLEŠČINA

Mentorici: Ines Furlič, Inija Jankovič

Interesna dejavnost bo namenjena otrokom, ki so stari od 5 do 6 let.

RAZMIGAJMO SE

Mentorica: Petra Rus, Ksenija Jambrošič

Dejavnost bo namenjena najstarejšim otrokom v drugem starostnem obdobju.

RAZGIBAJMO MOŽGANE

Mentorica: Mateja Hlebec

DEŽELA PRAVLJIC IN USTVARJALNOSTI

Za otroke starosti 5 – 6 let dejavnost bodo vodile Špela Rot, Tea Bajuk.

ZABAVNI EKSPERIMENTI

Za otroke starosti 5 – 6 let dejavnost bo vodila Katarina Kukman

PRAVLJIČNA JOGA

Mentorica: Anja Bezenšek

CICI PLANINCI

Metorji: Renata Pavlovič, Tina Žunič, Erika Kostelec

18. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

Nadstandarde dejavnosti so običajno organizirane za otroke **2. starostnega obdobja** in so za starše dodatno plačljive. Izvajajo se v popoldanskem času, če je dovolj vpisanih otrok.

Dodatne dejavnosti izvajajo zunanji izvajalci v skladu z njihovimi programi, stroške zanje krijejo starši. Vrtec omogoči koriščenje prostorov vrtca – telovadnico. Dejavnosti potekajo po zaključku dnevnega programa, ki ga izvajajo delavci vrtca. Zunanji izvajalci za programe in za varnost otrok, v času izvajanja, prevzemajo polno odgovornost.

Kot nadstandardne dejavnosti se štejejo tudi različni izleti ali obiski kulturnih ustanov, plavalni tečaj ipd. Izvajalci teh dejavnosti so zunanje ustanove in potekajo izven vrtca in igrišča vrtca. Vrtec pri izvedbi takšnih dejavnosti zagotovi organizacijo, spremstvo ter po potrebi tudi avtobusni prevoz. Kadar gre za obiske muzeja in gledališča, kar je povezano s stroški vstopnine, te krijejo starši. Na prvem roditeljskem sestanku vzgojitelji seznanijo starše z dejavnostjo in stroški plačila. Starši svojo odločitev o vključitvi otroka potrdijo z vpisom na dejavnost.

V šolskem letu 2025/2026 načrtujemo:

- Navajanje otrok na rolanje – spoznavanje osnovnih elementov.
- Lutkovna predstava
- Vrtec v naravi
- Plavalni tečaj

19. PRAZNOVANJA V NAŠEM VRTCU

Po oddelkih se strokovni delavci različno odločijo, katere vsebine bodo med letom obravnavali. Pri izbiri predvsem poskrbijo, da so vsebine primerne starosti otrok.

VSEBINA	DEJAVNOST
ROJSTNI DNEVI »Rojstni dan je osebni praznik, ki ga posameznik proslavlja ob obletnicah na dan svojega rojstva. Je najbolj razširjen osebni praznik v mnogih kulturah.«	V našem vrtcu rojstne dneve otrok praznujemo z branjem priljubljenih zgodb, petjem, plesom in igro.
PRAZNOVANJE JESENI Prvi jesenski dan je 23. september. Na prvi jesenski dan sta dan in noč enako dolga, čemur rečemo jesensko enakonočje	Začetek jeseni popestrimo z obiskom botre Jeseni in z dejavnostmi, ki so povezane s tem letnim časom. Običajno izvedemo trgatve v našem »vinogradu« in organiziramo kostanjev piknik.
DAN REFORMACIJE V Sloveniji je 31. oktober državni praznik in dela prost dan. Na ta dan obeležujemo rojstvo slovenskega knjižnega jezika.	Seznajamo otroke, da na ta praznik praznujemo, ker smo Slovenci dobili prvo knjigo v maternem jeziku in prvo slovensko tiskano knjigo sploh – Katekizem, ki ga je leta 1550 napisal Primož Trubar
DEDEK MRAZ je mitološki dobrotnik, ki obdaruje v mesecu decembru otroke.	V vrtcu pripravimo za otroke praznovanje z obiskom dedka Mraza.
KULTURNI PRAZNIK »8. februarja praznujemo Prešernov dan – osrednji slovenski kulturni in državni praznik.«	Preko različnih ustvarjalnih dejavnosti otroke seznajamo z glasbeno in likovno umetnostjo, s kulturo branja in pripovedovanja ter kulturno dediščino. Pripravimo tudi prireditev.

PUST»Pust (<i>Pustni teden</i>) je čas, ko se napravimo v pustno šemo, maskaro. Pustni čas je premakljiv in je odvisen od velike noči.«	Na pustni torek v vrtcu pripravimo pustno rajanje. Starejši otroci rajajo v telovadnici vrtca, mlajši pa v igralnicah.
VALENTINOVO, GREGORJEVO Valentinovo slavi zaljubljenost, Gregorjevo pa je praznik pomladi in ljubezni »Valentinovo se praznuje 14. februarja in je tradicionalni dan, ko si v nekaterih kulturah zaljubljeni izkazujejo ljubezen. V Beli krajini pravijo, da se z valentinovim začne prvi spomladanski dan. Gregorjevo je star slovenski praznik, ki so ga že naši dedki in babice praznovali kot začetek pomladi. Po ljudskem izročilu se takrat ženijo ptički.«	Z različnimi dejavnostmi otroke seznanjamo z ljudskim izročilom, prepevamo pesmice, spoznavamo ptičke, ustvarjamo različne izdelke. Pogovarjamo se o ljubezni, prijateljstvu ...
MESEC DRUŽINE Dan žena je mednarodni praznik žensk, ki ga po svetu že od leta 1911 praznujejo vsako leto 8. marca. Materinski dan je neformalen praznik posvečen materam.	V mesecu marcu se pogovarjamo o družinah, pripravimo po oddelkih družabna srečanja s starši, starimi starši.
DAN ZEMLJE Dan Zemlje je letni dogodek, ki se praznuje 22. aprila, ko se odvijajo dogodki za osveščanje glede varovanja okolja na Zemlji.	V vrtcu pripravimo prireditev ali predstavo, organiziramo naravoslovne delavnice.
JURJEVO V Beli krajini 24. aprila praznujejo jurjevo. Za pastirje je bil to najpomembnejši praznik, saj so takrat prvič v letu gnali živino na pašo. Z jurjevim je torej konec pustega in mrzlega zimskega obdobja in začetek tople in zelene pomladi.	Vrtec obiščejo starostniki iz Doma starejših občanov, ki otrokom vrtca zapojejo in podelijo brezove vejice.
DAN ROMOV 8. aprila leta 1971 je bil v Londonu prvi svetovni kongres Romov in v spomin na ta dogodek je bil 8. april izbran kot njihov svetovni dan.	Naš vrtec obiskujejo romski otroci. Del njihove kulture vsako leto predstavimo na prireditvi .
TEDEN OTROKA Teden otroka temelji na obeleževanju Svetovnega dneva otroka. V Sloveniji je Teden otroka projekt ZPMS, ki se začne vsak prvi ponedeljek v mesecu oktobru in traja 7 dni.	Po starostnih timih rajamo, pojemo, pripravimo različne predstave, rišemo, se pogovarjamo o otrocih po svetu ...

TEDEN MOBILNOSTI Projekt vsako leto ponudi mestom, združenjem in organizacijam prostor za promocijo pobud za trajnostno mobilnost v mestih ter dvig ozaveščenosti prebivalcev.	V vrtcu otroci spoznavajo različna vozila in vzporedno s tem veliko pozornosti namenimo tudi prometni varnosti.
TEDEN KULTURNE DEDIŠČINE Projekt vzpodbuja sodelovanje s kulturnimi ustanovami, nevladnimi organizacijami in samostojnimi ustvarjalci na področju kulture ter date poudarek metodi odprtega učnega okolja (spoznavanje dediščine), spodbujanju ustvarjalnosti ter medgeneracijskem povezovanju.	V vrtcu se povežemo z lokalnimi zavodi in društvi ter poglobljeno obravnavamo področje kulturne in naravne dediščine.

20. SODELOVANJE S STARŠI

Za uspešno delo je pomembno dobro sodelovanje s starši. Sodelovanje pripomore k dvigu kvalitete dela in pripomore k boljšemu počutju otrok v vrtcu. Starše bomo sprotno informirali in jih sistematično seznanjali z življenjem in delom v vrtcu. Menimo, da aktualne potrebe družine opredeljujejo tudi drugačno vlogo vrtca kot širše socialne institucije. Če so starši zadovoljni z vrtcem, otroci to čutijo in se v skladu s tem tudi odzivajo.

OBLIKE SODELOVANJA	TERMIN	IZVAJALEC
RODITELJSKI SESTANKI	september, januar, junij	ravnatelj, vzgojiteljice
GOVORILNE URE	1 x mesečno, po dogovoru	strokovni delavci
OGLASNA DESKA	vsakodnevno	strokovni delavci
INFORMACIJE PO TELEFONU	po potrebi	vzgojiteljica, pom. vzgojiteljice
SESTANEK SVETA STARŠEV	september, po potrebi	ravnatelj, člani Sveta staršev
SESTANEK SVETA ZAVODA	september, februar, po potrebi	ravnatelj, člani Sveta zavoda
PREDAVANJE Z VZGOJNO VSEBINO	po dogovoru	zunanji predavatelji, strokovni delavci
KOSTANJEV PIKNIK	oktober	tim vzgojiteljev

MEDGENERACIJSKI ŽIV ŽAV	oktober	Strokovni delavci, Sokolska zveza Slovenije
POHODI	po dogovoru	strokovni delavci
ZAKLJUČNA SREČANJA	junij	strokovni delavci
DRUŽENJE KOT POPESTRITEV DEJAVNOSTI V ODDELKIH	po dogovoru	strokovni delavci
LUMPOV TEK	marec/april	tim, Športna zveza Metlika
URBANČKOVE IGRE	maj	tim vzgojiteljev
USTVARJALNE DELAVNICE	December, marec	tim vzgojiteljev
AKCIJA ZBIRANJA STAREGA PAPIRAJ	Jeseni, spomladi	tim vzgojiteljev
AKCIJA ZBIRANJA OBLAČIL	Enkrat letno	tim vzgojiteljev
USTVARJALNE DELAVNICE	December, marec	tim vzgojiteljev
PRIŽIG LUČK	december	tim vzgojiteljev

21. SODELOVANJE S SREDNJO VZGOJITELJSKO ŠOLO

Tudi v tem letu bodo dijaki Centra srednjih šol Novo mesto v vrtcu opravljali pedagoško prakso. Dijakinje bodo spremljale delo strokovnih delavcev ter spoznavale še ostala področja dela v vrtcu.

22. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Z okoljem sodelujemo z namenom, da bi uresničili svojo vizijo, poslanstvo in prednostne naloge vrta, ki izhajajo iz interesov, potreb in želja po določenih socialnih potrebah. Otrokom želimo ponuditi raznolike vsebine in jim omogočiti različne kontakte. Vrtec je kot ustanova tesno povezan z različnimi kulturnimi, humanitarnimi, športnimi organizacijami ter društvi v okolju.

CILJI IN NALOGE:

- aktivno vključevanje v okolje zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov,

- spodbujati sodelovanje z različnimi institucijami v okolju,
- izkoristiti možnost dejavnikov v okolju za bogatitev dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu.

Sodelovali bomo z:

- ***Ministrstvom za šolstvo in šport***

Področja: svetovanje, strokovno povezovanje in sodelovanje na različnih področjih, obveščanje o programih, napredovanje v nazive, pripravništvo, pravni nasveti.

- ***Občino Metlika in njenimi odbori (odbor za družbene dejavnosti)***

Področja: financiranje in zagotavljanje pogojev za dogovorjeni obseg dejavnosti, dogovarjanje o nadstandardnih storitvah, cene programov, skupna prizadevanja za vključevanje čim večjega števila predšolskih otrok v vrtec, izboljševanje bivalnih in delovnih pogojev, usklajevanje stališč, mnenj in odločitev, skupno načrtovanje ...

- ***Zdravstvenimi ustanovami (šolskim dispanzerjem in šolsko zobno ambulanto)***

Področja: zobozdravstvena in zdravstvena preventiva, zdravniški pregledi otrok pred vstopom v vrtec, posredovanje ob poškodbah otrok, obdobjni zdravniški pregledi delavcev zavoda.

- ***Osnovno šolo Metlika in Podzemelj***

Področja: izmenjava izkušenj, sodelovanje vzgojiteljic in učiteljic, obisk in predstavitev šole, priložnostni obiski, prevozi otrok.

- ***Srednjo vzgojiteljsko šolo***

Področja: izmenjava izkušenj, strokovno sodelovanje vzgojiteljic in učiteljev, pomoč pri izvedbi hospitacij, prakse ...

- ***Pedagoško fakulteto***

Področja: pedagoške prakse za študente, izobraževanje in izpopolnjevanje.

- ***Zavodom republike Slovenije za šolstvo***

Področja: svetovanje, aktivni ravnatelj in vzgojitelj, izobraževanje v mentorskih središčih, projektno delo.

- ***Policijsko postajo Metlika***

Področja: prometna vzgoja, varnost in zaščita, preventivne akcije.

- ***Centrom za socialno delo Metlika***

Področja: usklajevanje dela in socializacijski program za otroke Rome, izvajanje nadomestne kazni in javna dela.

- ***Razvojno ambulanto Novo mesto***

Področja: posredovanje mnenj o otrocih s posebnimi potrebami, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč, svetovanje s strani razvojne ambulante.

- ***Osnovno šolo Milke Šobar Nataša***

Področja: pomoč pri izvajanju specialno pedagoške pomoči za otroke s posebnimi potrebami, svetovanje v okviru Svetovalnice za starše.

- ***Belokranjskimi vrteci***

Področja: aktiv vodstvenih delavcev, skupna izobraževanja.

- ***Domom starejših občanov Metlika*** Področja: medgeneracijsko sodelovanje.

- ***Društvi, organizacijami, zavodi in klubi***

Področja: skupne akcije, sodelovanje pri izvajanju dejavnosti.

Spodbujali bomo sodelovanje z DPM Metlika, Ljudsko knjižnico Metlika, Organizacijo RK, Društvom invalidov, Društvom upokojencev, Športnim društvom Metlika, Gasilskim društvom, Turističnim društvom Metlika, muzejem v Metliki in drugimi.

Večino dejavnosti bodo izvajale vzgojiteljice/vodje oddelkov in vzgojiteljice v tandemu. Ravnatelj bo zadolžen za povezavo med nosilci dejavnosti in za sodelovanje na občinski in republiški ravni.

23. VZGOJA ZA ZDRAVJE IN VARNOST

Naši osnovni nalogi sta varnost in zdravje otrok.

Za celoten vrtec vodi in usklajuje zdravstveno higiensko področje ter prehrano organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima Iva Plut.

PROSTORI

V vrtcu skrbimo za čisto, urejeno in varno okolje. Strokovni delavci skrbijo, da so prostori urejeni, prezračeni in varni za izvajanje dejavnosti. Za ustrezne zdravstveno-higienske pogoje v igralnicah poskrbimo v skladu z Načrtom čiščenja in vzdrževanja igralnic. Imamo izdelan režim vzdrževanja higiene prostorov s poudarkom na pravilnem in rednem zračenju igralnic, rednem mehanskem čiščenju igrač (topla voda, detergent) ter vodenju evidenc čiščenja igrač.

Dvakrat letno izvedemo generalno čiščenje in premaz tal.

Prav tako smo v pralnici pozorni na higienska pravila. Ločeno zbiramo in peremo perilo iz oddelkov, kuhinje in od čistilk.

Po hodnikih ne hodimo obuti.

IGRIŠČA

Naša dolžnost je zagotavljati varnost igrišč in igral. Igrala na otroških igriščih so vsako leto strokovno pregledana s strani zunanjega izvajalca Darma d.o.o.. Komisija za pregled igrišč v skladu z načrtom pregleduje igrišča, hišnik pa skrbi za redno in primerno vzdrževanje.

PREHRANA

Dokument *Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah* predpisuje in svetuje, kako zagotavljati zdravo in varno prehrano otrok. Trudimo se povečati delež eko-živil v prehrani in vključujemo lokalno pridelana živila. Uvedli smo praznovanje rojstnih dni ob knjigi ali ob glasbi – brez sladkarij. Za ustreznost pitne vode skrbimo v skladu z načrtom zmanjševanja tveganja legionele. Načrtujemo dietno prehrano, strokovno usposabljammo kuharsko osebja iz področja dietetike in priprave dietne prehrane v vrtcu, upoštevamo interne smernice za preprečevanje navzkrižne kontaminacije živil z alergeni.

PONUDBA PREHRANE

Glavne obroke ponujamo ob dogovorjenem času, medtem ko je ponudba malice prilagojena poteku dejavnosti v oddelku. Strokovni delavci se trudijo ponuditi hrano na način, ki otroke spodbuja pri uživanju raznolike hrane.

STROKOVNI DELAVCI

Na novo sprejete strokovne delavce in delavke seznanimo z zdravstvenim režimom v vrtcu s poudarkom na epidemiologiji nalezljivih obolenj, razumevanju zdravniških potrdil, zdravstveno vzgojnem delu s starši, o pristopu k bolnemu otroku in obveščanju staršev, vodenju evidenc o poškodbah otrok v vrtcu.

OPZHR letno izvede usposabljanje strokovnih delavk in delavcev v smislu preprečevanja širjenja virusnih respiratornih in črevesnih obolenj. Strokovne delavke v 1. starostnem obdobju opozarjamo na pravilno izvajanje nege in upoštevanje zdravstveno higienskih pravil. Strokovni delavci sporočajo obolenja, ki se lahko prenašajo na delovnem mestu oz. med opravljanjem dela (individualne izjave o bolezenskih znakih in soglasja osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom). Strokovni delavci so poučeni tudi o pomembnosti umivanja rok, higieni kašlja in kihanja kot osnovnimi elementi in prvinami v postopku preprečevanja širjenja nalezljivih virusnih respiratornih obolenj.

SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIM DOMOM

V vrtcu sodelujemo z Zdravstvenim domom Metlika na področju zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje ter preventive.

V programu **Vzgoja za zdravje** bo preventivna sestra izvedla različne zdravstveno vzgojne delavnice. Sodelovali bomo tudi s psihologom, kineziologinjo in prehransko svetovalko.

24. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Zakon o varnosti in zdravju pri delu nalaga delodajalcu načrtovanje in izvajanje promocije zdravja pri delu. Promocija zdravja na delovnem mestu je namenjena izboljšanju zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu.

To želimo doseči z:

- izboljšanjem organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanjem delavcev, da se udeležujejo dejavnosti, ki pripomorejo k boljšemu počutju in zdravju,
- zagotavljanjem (po potrebi) dietne prehrane,
- omogočanjem izbire zdravega načina življenja in
- spodbujanjem osebnostnega razvoja.

Za zaposlene delavce bomo organizirali:

MESEC	AKTIVNOSTI	ZADOLŽENI ZA IZVEDBO	PREDVIDEN TERMIN
SEPTEMBER	zdrava sreda	Iva	vsaka sreda
	Merjenje krvnega tlaka	Jožica	po dogovoru
OKTOBER	zdrava sreda	Iva	vsaka sreda
	joga	Anja	vsak ponedeljek
	telovadba		vsaka sreda
	Pohod krožni Pild...	Gordana	po dogovoru
	Mitrov tempelj pohod in ogled	Erika, Gordana, Ines	po dogovoru
NOVEMBER	zdrava sreda	Iva	vsaka sreda
	bowling	Olga	po dogovoru
	joga	Anja	vsak ponedeljek
	meritev krvnega sladkorja	Jožica	po dogovoru
	telovadba		vsaka sreda
DECEMBER	zdrava sreda - čaji	Iva	vsaka sreda
	telovadba		vsaka sreda
	joga	Anja	vsak ponedeljek
	zimska pravljica v zbornici	člani tima	po dogovoru – sestane novembra
	nočni pohod čez Črnomelj	Iva, Erika, Katarina, Ines	po dogovoru
JANUAR	zdrava sreda ali čajanka	Iva	vsaka sreda
	joga	Anja	po dogovoru
	gongi	Katarina	po dogovoru
	senzorna soba	Melita, Inija	po dogovoru
	telovadba		vsaka sreda
FEBRUAR	zdrava sreda	Iva	vsaka sreda
	telovadba		Vsaka sreda
	joga	Anja	po dogovoru
	Bistra buča	člani tima, ravnatelj	po dogovoru
MAREC	zdrava sreda	Iva	vsaka sreda
	dan mučenikov	člani tima	10. marec
	kavica, čaj, rožice	ravnatelj	8.marec
	joga	Anja	po dogovoru
	telovadba		vsaka sreda
APRIL	zdrava sreda	Iva	vsaka sreda
	joga	Anja	po dogovoru
	meritev krvnega tlaka	Jožica	po dogovoru
	telovadba		vsaka sreda
	Pohod po Urbanovi poti	Antonija	Po dogovoru
MAJ	zdrava sreda	Iva	vsaka sreda

	meritev krvnega sladkorja	Jožica	po dogovoru
	joga	Anja	po dogovoru
	telovadba		Vsaka sreda

25. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

V skladu s Pravilnikom o dokumentaciji vodimo naslednjo dokumentacijo:

1. KRONIKA VRTCA,
2. LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA,
3. LETNI DELOVNI NAČRT ODDELKA,
4. VSEBINSKA PRIPRAVA ZA DOLOČENO ČASOVNO OBDOBJE,
5. IMENIK OTROK,
6. KONČNO POROČILO O URESNIČEVANJU LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA,
7. VPISNI LIST,
8. ZDRAVNIŠKA SPRIČEVALA OTROK,
9. ZAPISNIKI SEJ VZGOJITELJSKIH ZBOROV, STROKOVNIH AKTIVOV, SEJ SVETA STARŠEV, SVETA ZAVODA.

Vsa dokumentacija se vodi in hrani v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji in Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov.

26. ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV

PROSTOR	ZADOLŽEN-A
Knjižnica	Irena M., Klementina
Drvarnica	Samo
Glasbeni kabinet in IKT	Katarina, Rok
Senzorna soba	Klementina
Rekviziti za lutke	Jožica
Vrtna uta	Erika Č.K., Jožica
Prostor za športne rekvizite - telovadnica	Renata
Kolesarnica	Renata
Zbornica	Mateja H.

Večnamenski prostori in garderobe:	
1. Prizidek	Jožica, Erika K.
2. Jasli	
3. Sredni del	Erika Č.K., Ksenija
4. Rumeni del	Snježana Bl., Tina
Igrače in pripomočki v jaslilih	Katja
Zelenjavni vrt	Eko tim
Zeliščni vrt	Jožica, Erika Č.K.,
Vinograd	Hišnik
Skalnjak, gredica pred prizidkom	Renata
Jagode	Renata
Likovni material	Jasli – Anja D.K. Srednji del – Natalija Prizidek – Petra Rumeni del - Nataša
Kotiček z živalmi	Ksenija, Samo
Sadovnjak, kompost	Nevenka
Omara – narav. pripomočki	Katarina
Voščilnice	Petra D.

27. MATERIALNI IN OSTALI POGOJI ZA DELO

Dobri prostorski pogoji so pomembni za dobro počutje otrok in zaposlenih.

Urejali bomo senzorno sobo.

Skrbeli bomo za redno vzdrževanje prostorov vrtca in igrišč.

Dopolnjevali bomo strokovno literaturo, didaktične pripomočke, igrače in v okviru finančnih zmožnosti IKT tehnologijo.

Organizirali bomo srečelov na kostanjevem pikniku in izkupiček namenili za nakup igrač.

Z izkupičkom od prodaje starega papirja bomo kupili papir za delo v oddelkih.

Izdelovali bomo voščilnice in izdelke za bazar. Izkupiček bomo namenili za nakup didaktičnih pripomočkov.

Izdelali bomo darila za donatorje, predavatelje ter druge obiskovalce vrtca.

28. LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna služba temelji na teoretičnih izhodiščih, ki poudarjajo razumevanje posameznika kot edinstvenega bitja, ki je vpeto v različna socialna okolja. Svetovalna delavka tako prispeva k vzpostavljanju spodbudnega učnega okolja ter kreptvi dobrobiti vseh udeležencev izobraževalnega procesa.

Načrt dela svetovalne službe v vrtčevskem letu 2025/26 temelji na prenovljenih Programskih smernicah svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja (ZRSŠ, 2024). Zajema individualno ali skupinsko svetovanje in sodelovanje z otroki, starši, vzgojitelji in vodstvom z namenom razvojnega in preventivnega delovanja oziroma neposrednega zagotavljanja pomoči na področjih:

PODROČJE 1: Varno, spodbudno in vključujoče okolje

Vzpostavljanje okolja, kjer se vsak otrok počuti varno, sprejeto, in ima optimalne pogoje za razvoj. Svetovalna delavka podpira vzgojitelje pri prilagoditvi učnih pristopov in zagotavljanju občutljivega odzivanja na otrokove potrebe.

- *Sodelovanje z vzgojitelji:* Pomagati pri načrtovanju varnega in spodbudnega učnega okolja s poudarkom na individualizaciji, personalizaciji in vključevanju vseh otrok, vključno s tistimi s posebnimi potrebami.
- *Podpora socialni vključenosti:* Udeležba v inovativnih projektih, ki spodbujajo zavedanje pravic in potreb otrok, kot je teden otroka.
- *Izobraževanje staršev:* Organizacija in izvedba predavanj za starše, z upoštevanjem njihovih potreb in predlogov.

PODROČJE 2: Celostni razvoj in dobrobit/blagostanje otrok

Temeljni cilj svetovalne službe je skrb za optimalni razvoj vseh otrok s poudarkom na kognitivnem, socialnem, čustvenem in fizičnem razvoju. Svetovalna delavka deluje kot povezovalni člen med otroki, starši in vzgojitelji, da bi zagotovila pogoje za celostni razvoj. Pri skrbi za celostni razvoj otrok je ključno zavedanje in upoštevanje individualnih razlik med otroki tako z vidika psiholoških značilnosti njihovega družinskega in širšega socialnega okolja, iz katerega prihajajo. (celoten načrt je samostojen dokument)

29. LETNI DELOVNI NAČRT OPZHR ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

Prioritetne naloge v šolskem letu 2025/26:

Prioritetne naloge organizatorja prehrane in zdravstveno-higienskega režima izhajajo iz temeljnih ciljev Kurikuluma za vrtce in nacionalnih smernic za prehrano in telesno dejavnost. S sistematičnim načrtovanjem in izvajanjem teh nalog vrtec zagotavlja:

- optimalne pogoje za rast, razvoj in dobro počutje otrok,

- spodbujanje zdravih življenjskih navad,
- varno in higiensko ustrezno okolje,
- ter celostno vzgojo za zdravje in trajnostni razvoj.

Organizator prehrane in zdravstveno-higienskega režima tako predstavlja ključno strokovno podporo vrtcu pri uresničevanju poslanstva – ustvarjati pogoje za zdravo, varno in uravnoteženo otroštvo.

V tem šolskem letu bomo posebno pozornost namenil naslednjim prioritarnim nalogam:

1. Zagotavljanje kakovostne, uravnotežene in zdrave prehrane

- Načrtovanje jedilnikov v skladu s smernicami za prehrano v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in prehranskimi potrebami otrok.
- Upoštevanje načel sezonskosti, lokalne pridelave in zmanjševanja količine odpadne hrane.
- Spremljanje hranilne in energijske ustreznosti obrokov ter zagotavljanje raznolike prehrane, prilagojene različnim starostnim skupinam in dietam.
- Sodelovanje z vzgojitelji pri osveščanju otrok o zdravem prehranjevanju skozi praktične dejavnosti, projekte in pogovore.

2. Skrb za zdravstveno-higienski režim vrtca

- Nadzor nad izvajanjem higienskih postopkov v kuhinji, igralnicah in sanitarnih prostorih.
- Upoštevanje zahtev iz zakonodaje o varnosti živil, osebni higieni zaposlenih in higieni okolja.
- Sodelovanje pri pripravi in izvajanju preventivnih ukrepov ob pojavu nalezljivih bolezni.
- Zagotavljanje rednega čiščenja, prezračevanja in ustreznih mikroklimatskih pogojev v vseh prostorih vrtca.

3. Promocija zdravja in oblikovanje zdravih življenjskih navad

- Načrtovanje in sodelovanje pri izvajanju programov promocije zdravja (npr. *Zdravje v vrtcu*, *Tradicionalni slovenski zajtrk*).
- Spodbujanje otrok k gibanju, pitju vode, ustrezni osebni higieni in počivanju.
- Priprava gradiv, vsebin in delavnic za otroke ter starše na temo zdravega načina življenja.

4. Sodelovanje in strokovna podpora zaposlenim

- Stalno svetovanje strokovnim in tehničnim delavcem glede pravilnega ravnanja z živil, higiene in preventivnih ukrepov.
- Seznanjanje zaposlenih z novimi smernimi priporočili NIJZ in drugimi strokovnimi izhodišči s področja prehrane in zdravja.
- Sodelovanje z vodstvom vrtca, kuhinjskim osebjem ter zunanjimi strokovnimi institucijami (zdravstveni dom, sanitarna in veterinarska služba).

5. Spremljanje in evalvacija kakovosti

- Redno spremljanje izvedbe prehrane in zdravstveno-higienskega režima v posameznih enotah vrtca.
- Analiza rezultatov spremljanja ter priprava poročil in predlogov za izboljšave.
- Udeležba pri notranji evalvaciji kakovosti dela vrtca, zlasti na področju varnosti, zdravja in prehrane.

30. LETNI DELOVNI NAČRT VZGOJITELJA ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

1. POMOČ OTROKOM V SKUPINAH

- Vzpostavljanje stikov z otroki v skupinah
- Opazovanje, prepoznavanje in odkrivanje zaostankov in motenj pri otrocih vključenih v vrtec
- Spremljanje in nudenje pomoči otrokom z vzgojnimi in drugimi težavami
- Spremljanje vključevanja romskih otrok v vrtec
- Nudenje podpore in pomoči otrokom z rizičnimi dejavniki
- Vodenje osebnih map otrok, ki potrebujejo pomoč oz. svetovanje
- Nudenje dodatne strokovne pomoči

2. SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI

- Svetovalno in posvetovalno delo s strokovnimi delavci v vrtcu
- Koordiniranje in sklicevanje sestankov strokovnih skupin z zunanjimi izvajalci dodatne strokovne pomoči
- Sodelovanje s člani v multidisciplinarnem timu
- Preverjanje ustreznosti individualiziranega programa in njegovo prilagajanje glede na otrokov napredek
- Sodelovanje na pedagoških konferencah in debatnih urah
- Spremljanje in evalvacija vsakdanjega dela, kulture in klime v oddelkih vrtca

3. SODELOVANJE S STARŠI

- Zagotavljanje celovite in koordinirane pomoči otroku in družini
- Nudenje individualiziranega pristopa pomoči otroku in družini
- Individualni pogovori s starši ob pojavu težav (razvojne, vzgojne, socialne...)
- Seznanitev staršev o poteku otrokovih obravnav v vrtcu ter o otrokovemu napredku
- Sodelovanje na sestankih strokovnih skupin

SODELOVANJE Z VODSTVOM IN SVETOVALNO SLUŽBO

- Svetovalno in posvetovalno delo z vodstvom vrtca
- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi individualiziranega programa za otroke, ki so vključeni v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo
- Spremljanje in evalvacija vsakdanjega življenja in dela v vrtcu

4. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

- Zdravstveni dom Metlika – Dispanzer za mentalno zdravje
- Zdravstveni dom Črnomelj – Psihološka ambulanta
- Razvojna ambulanta Novo mesto
- Center za socialno delo Metlika
- OŠ Milke Šobar Nataše Črnomelj
- Sodelovanje z ZRSŠ

5. STROKOVNA USPOSABLJANJA

- Regijski aktivni svetovalnih delavcev Dolenjske, Posavja in Bele krajine
- Udeleževanje strokovnih izobraževanj, ki bodo pripomogla h kakovostnejšem delu v oddelkih vrta
- Individualni študij strokovne literature

6. NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA LASTNEGA DELA

- Načrtovanje dela
- Spremljanje dela
- Evalvacija dela

7. DRUGO

- Delo in pomoč v skupinah v primeru manjka strokovnih delavcev in med počitnicami
- Spremljevanje na izletih, različnih dejavnostih, ekskurzijah
- Opravljanje strokovnega izpita

Letni delovni načrt je s sodelavci pripravil ravnatelj Branko Ambrožič.

Vzgojiteljski zbor je obravnaval osnutek LDN dne: 26.8.2025

Svet staršev je potrdil osnutek LDN dne: 21.10.2025

Svet vrtca je obravnaval in sprejel LDN na svoji seji: 23.10.2025

Predsednica sveta zavoda: Renata Pavlovič

Predsednik sveta staršev: David Jakopič

Ravnatelj: Branko Ambrožič

Žig