OTROŠKI VRTEC METLIKA

LETNI DELOVNI NAČRT OTROŠKEGA VRTCA METLIKA

Šolsko leto 2026/2027



Metlika, oktober 2026

1. UVOD

V novo šolsko leto 2026/2027 vstopamo z optimizmom, odgovornostjo in željo, da tudi v prihodnje soustvarjamo vrtec, v katerem se bodo otroci počutili varne, sprejete, slišane in pomembne. Pri načrtovanju Letnega delovnega načrta smo strokovne delavke in delavci izhajali predvsem iz potreb otrok, njihovih razvojnih značilnosti ter zavedanja, da je kakovostno predšolsko obdobje pomemben temelj njihovega nadaljnjega odraščanja.

Vrtec želimo oblikovati kot prostor prijetnih doživetij, igre, raziskovanja, ustvarjalnosti in medsebojnega povezovanja. Otrokom bomo omogočali številne priložnosti, da svet okoli sebe spoznavajo na njim lasten način, skozi igro, izkušnje, gibanje, opazovanje, raziskovanje, pogovor in druženje. Pri tem bomo spoštovali njihovo individualnost, različnost, interese in sposobnosti ter jih spodbujali k samostojnosti in zaupanju vase.

Posebno skrb bomo namenili otrokom, ki se z vrtcem srečujejo prvič. Zavedamo se, da vstop v vrtec predstavlja pomemben korak tako za otroka kot za njegovo družino. S toplim sprejemom, potrpežljivostjo, razumevanjem in postopnim prilagajanjem bomo ustvarjali pogoje, da bo ta prehod čim bolj prijeten in miren. Želimo si, da bi otrok vrtec postopoma sprejel kot svoj prostor, v katerem se počuti dobro, kjer najde prijatelje, doživlja uspehe in z veseljem odkriva nekaj novega.

Pomemben temelj našega dela tudi v šolskem letu 2026/2027 ostajajo dobri medsebojni odnosi. Odprta komunikacija, spoštovanje, zaupanje in sodelovanje med otroki, starši ter zaposlenimi so ključni za ustvarjanje spodbudnega vrtčevskega okolja. Starše razumemo kot pomembne partnerje pri vzgoji in razvoju otrok, zato bomo tudi v prihodnje iskali različne možnosti za povezovanje, sodelovanje in skupno ustvarjanje življenja v vrtcu.

S pestrimi dejavnostmi bomo spodbujali ustvarjalnost, radovednost, gibanje, samostojnost, čustveni in socialni razvoj ter odgovoren odnos do narave in okolja. Otrokom bomo omogočali, da postavljajo vprašanja, raziskujejo, preizkušajo svoje zamisli, sodelujejo z drugimi ter se učijo tako iz uspehov kot iz napak. Pomembno nam je, da ohranjajo naravno vedoželjnost in postopoma razvijajo veselje do pridobivanja novih znanj in izkušenj.

Ob tem bomo posebno pozornost namenjali vrednotam, ki povezujejo našo skupnost: spoštovanju, prijateljstvu, sodelovanju, strpnosti, medsebojni pomoči in skrbi za drugega. Otroke želimo spodbujati, da prepoznavajo in izražajo svoja čustva, prisluhnejo drug drugemu, sprejemajo različnost ter se postopoma učijo odgovornosti do sebe, drugih in okolja.

Naša želja je, da bi bilo šolsko leto 2026/2027 polno prijetnih trenutkov, otroškega smeha, novih spoznanj, ustvarjalnih idej in skupnih doživetij. Predvsem pa želimo, da bi vsak otrok ob koncu dneva iz vrtca odšel z občutkom, da je bil sprejet, slišan, uspešen in pomemben del naše skupnosti.

Naj bo naš vrtec prostor, kjer otroštvo živi v vsej svoji radovednosti, igrivosti in edinstvenosti.



2. POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt (LDN) je temeljni dokument vrtca, s katerim načrtujemo organizacijo, vsebino ter način uresničevanja vzgojno-izobraževalnega dela v posameznem šolskem letu. Predstavlja strokovno in organizacijsko podlago za načrtno, sistematično in kakovostno izvajanje predšolske vzgoje ter za uresničevanje njenih ciljev, načel in nalog.

Pri pripravi LDN izhajamo iz veljavne zakonodaje, nacionalnih programskih dokumentov, strokovnih smernic ter razvojnih potreb in značilnosti našega vrtca. Zakon o vrtcih (ZVrt) opredeljuje temeljne naloge vrtcev, načela in cilje predšolske vzgoje, 21. člen pa določa letni delovni načrt kot dokument, s katerim vrtec določi organizacijo in podrobno vsebino svojega življenja in dela.

Letni delovni načrt nastaja v sodelovanju strokovnih delavcev vrtca in vodstva zavoda. Predlog vsebinsko sooblikujejo strokovni delavci, obravnava se v okviru strokovnih timov in vzgojiteljskega zbora ter predstavi staršem oziroma njihovim predstavnikom v svetu staršev. Po strokovni obravnavi in potrebnem usklajevanju z vodstvom zavoda se pripravi končna različica dokumenta, ki jo obravnava in sprejme Svet Otroškega vrtca Metlika.

Pri načrtovanju dejavnosti, organizacije ter vzgojno-izobraževalnega dela posebno pozornost namenjamo usklajenosti med cilji zavoda, načrtovanjem na ravni posameznih oddelkov ter potrebami otrok in njihovih družin. LDN zato ni zgolj formalni dokument, temveč predstavlja skupno strokovno zavezo zaposlenih k zagotavljanju kakovostnega, varnega, vključujočega in razvojno spodbudnega okolja za vse otroke.

Temeljna izhodišča za oblikovanje LDN za šolsko leto 2026/2027 so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI),
- Zakon o vrtcih (ZVrt) in njegove veljavne spremembe ter dopolnitve,
- Kurikulum za vrtce, veljaven od 1. septembra 2025,
- veljavni normativi in kadrovski pogoji za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,

- drugi veljavni zakoni, pravilniki, predpisi in strokovne smernice s področja predšolske vzgoje,
- usmeritve in dogovori na državni ter lokalni ravni,
- razvojne usmeritve in prednostne naloge Otroškega vrtca Metlika,
- ugotovitve spremljanja, evalvacije in samoevalvacije dela v preteklem obdobju,
- potrebe, značilnosti in posebnosti otrok ter posameznih oddelkov,
- letni načrti dela strokovnih delavcev oziroma oddelkov ter
- sodelovanje in potrebe otrok, staršev ter širšega lokalnega okolja.

Dokumentacija vrtca vključuje tudi letni delovni načrt vrtca, letni delovni načrt enote ter poročilo o njegovem uresničevanju, strokovni delavci pa svoje načrtovanje usklajujejo s programom za predšolske otroke in LDN vrtca.

Kurikulum kot strokovna podlaga našega dela

Pomembno strokovno izhodišče pri oblikovanju LDN predstavlja Kurikulum za vrtce, ki je nacionalni programski dokument in strokovna podlaga za izvajanje predšolske vzgoje. Za šolsko leto 2026/2027 je treba upoštevati prenovljeni Kurikulum za vrtce, ki ga je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje sprejel 20. februarja 2025 in velja od 1. septembra 2025.

Kurikulum usmerja strokovne delavce pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega procesa. Pri tem poudarja celostni razvoj otroka, njegovo aktivno vlogo v procesu učenja, pomen igre, kakovostnih odnosov, individualizacije, vključevanja, sodelovanja s starši ter ustvarjanja varnega in spodbudnega učnega okolja.

Na njegovi podlagi v vrtcu načrtujemo vsebine in dejavnosti ter ustvarjamo ustrezne prostorske, časovne, organizacijske in didaktične pogoje za njihovo kakovostno izvajanje. Pri tem sledimo načelu, da je otrok aktiven soustvarjalec svojega razvoja in učenja, strokovni delavci pa mu z načrtovanimi in spontanimi dejavnostmi omogočamo raziskovanje, igro, ustvarjanje, sodelovanje ter pridobivanje raznovrstnih izkušenj.

Letni delovni načrt tako povezujemo z vsakodnevnim življenjem vrtca in ga razumemo kot živ dokument, ki usmerja naše skupno delo, hkrati pa omogoča strokovno odzivanje na potrebe otrok, družin, zaposlenih in okolja.

3. NALOGE VRTCA

V vrtcu staršem zagotavljamo podporo pri celostni skrbi za njihove otroke. Otrokom ustvarjamo pogoje za kakovostno, varno in spodbudno bivanje, zaposlenim pa omogočamo okolje za strokovno in ustvarjalno delo. Naloge so podrobneje opredeljene v letnih načrtih posameznih oddelkov, ki vključujejo mikro (otroci, starši, strokovni

delavci) in makro (LDN vrtca, ožje in širše okolje, zunanji sodelavci) cilje, načela, vsebine ter evalvacijo vzgojno-izobraževalnega dela, skladno z usmeritvami Kurikuluma za vrtce.

4. RAZVOJNI NAČRT VRTCA

Razvojni načrt vrtca predstavlja temeljni strateški dokument, s katerim opredeljujemo dolgoročno vizijo, prednostne cilje in razvojne usmeritve našega vrtca. Z njim določamo področja, ki jih želimo v prihodnjih letih načrtno razvijati in nadgrajevati ter tako zagotavljati kontinuirano izboljševanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.

Zakonsko podlago za pripravo in sprejem razvojnega načrta predstavljata 48. in 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 - ZZNŠPP, 141/22, 158/22 - ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 - ZZZRO-1 in 48/25).

V skladu z 49. členom ZOFVI ravnatelj pripravlja program razvoja vrtca, medtem ko je v 48. členu ZOFVI določeno, da program razvoja sprejme svet javnega vrtca oziroma šole.

Na tej podlagi smo v Otroškem vrtcu Metlika sprejeli Razvojni načrt za obdobje 2025-2030, ki predstavlja okvir našega dolgoročnega strokovnega, organizacijskega in pedagoškega razvoja.

Razvojni načrt bomo uresničevali postopno, sistematično in premišljeno. V posameznem šolskem letu bomo posebno pozornost namenili izbranemu prednostnemu področju, ki ga bomo skupaj s strokovnimi delavci podrobneje raziskovali, razvijali ter spremljali njegovo uresničevanje. Dosežene rezultate bomo sproti evalvirali in ugotovitve uporabili kot izhodišče za nadaljnje načrtovanje in izboljševanje našega dela.

Na ta način bomo razvojne cilje povezovali z vsakodnevno pedagoško prakso ter skrbeli, da Razvojni načrt ne bo le strateški dokument, temveč živ in usmerjevalen okvir razvoja vrtca. Z načrtnim spremljanjem, strokovnim sodelovanjem, izmenjavo dobrih praks in evalvacijo bomo skupaj gradili kulturo kakovosti ter ustvarjali pogoje za stalni strokovni razvoj zaposlenih in kakovostno vzgojno-izobraževalno okolje za otroke.

5. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Cilji predšolske vzgoje

Vzgojno-izobraževalno delo v vrtcu temelji na ciljih, določenih v 4. členu Zakona o vrtcih (ZVrt), ter na sodobnih strokovnih izhodiščih prenovljenega Kurikuluma za vrtce. Pri njihovem uresničevanju izhajamo iz otroka kot aktivnega udeleženca, ki se

razvija in uči skozi igro, raziskovanje, izkušnje, kakovostne odnose in sodelovanje z drugimi. Posebno pozornost namenjamo dobrobiti otroka, njegovi individualnosti, različnosti, vključevanju ter zagotavljanju enakih možnosti za razvoj in učenje.

Cilji predšolske vzgoje v vrtcih so v skladu s 4. členom ZVrt:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti dogovarjanja, sodelovanja in spoštovanja različnosti,
- razvijanje prepoznavanja, doživljanja in ustreznega izražanja čustev,
- spodbujanje radovednosti, raziskovanja, domišljije, ustvarjalnosti in samostojnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja ter učinkovitega in ustvarjalnega sporazumevanja,
- omogočanje doživljanja umetnosti ter spodbujanje različnih oblik umetniškega izražanja,
- pridobivanje znanj, izkušenj in spretnosti z različnih področij ter iz vsakdanjega življenja,
- spodbujanje celostnega telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti ter odgovornega odnosa do lastnega zdravja in dobrega počutja.

Celostni razvoj in učenje otroka

V skladu s prenovljenim Kurikulumom za vrtce razvoj otroka razumemo celostno in povezano. Posameznih področij razvoja ne obravnavamo ločeno, saj se otrok ob igri, raziskovanju, gibanju, komunikaciji in odnosih z drugimi razvija na več področjih hkrati. Otrok je pri tem aktiven soustvarjalec procesa učenja, strokovni delavec pa zagotavlja spodbudno, vključujoče in varno okolje za njegovo raziskovanje ter pridobivanje novih izkušenj.

Pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela posebno pozornost namenjamo:

- socialnemu razvoju, odnosom, sodelovanju, empatiji in občutku pripadnosti,
- čustvenemu razvoju, prepoznavanju, razumevanju in izražanju čustev,
- spoznavnemu razvoju, radovednosti, raziskovanju, mišljenju in reševanju problemov,
- govorno-jezikovnemu in komunikacijskemu razvoju,
- telesnemu, gibalnemu in zaznavnemu razvoju,
- ustvarjalnosti in umetniškemu izražanju,
- razvoju samostojnosti, samozavesti in pozitivne samopodobe.

Prenovljeni Kurikulum izraziteje poudarja individualizacijo in diferenciacijo, raznolikost otrok, vključevanje otrok iz različnih socialnih in kulturnih okolij ter pomen igre kot ključnega načina otrokovega razvoja in učenja.

Temeljne naloge vrtca

V skladu z 2. členom Zakona o vrtcih (ZVrt) so temeljne naloge vrtca:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljševanje kakovosti življenja družin in otrok,
- ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Te naloge v vrtcu uresničujemo z zagotavljanjem varnega, vključujočega, spodbudnega in čustveno podpornega okolja, v katerem ima vsak otrok možnost aktivnega sodelovanja, igre, raziskovanja, ustvarjanja, gibanja in vzpostavljanja kakovostnih odnosov. Pomemben del našega dela predstavljajo tudi partnerstvo s starši, spoštovanje različnosti ter strokovno in odgovorno načrtovanje vzgojno-izobraževalnega procesa. Takšno razumevanje dela vrtca je skladno z usmeritvami prenovljenega Kurikuluma za vrtce.

6. PREDSTAVITEV VRTCA

Naziv vrtca: **OTROŠKI VRTEC METLIKA**
Naslov vrtca: **Župančičeva cesta 1, 8330 METLIKA**
Zakladniški račun: **01273-6030639569**
Davčna številka: **26699745**
Šifra proračunskega uporabnika: **63959**
Šifra dejavnosti: **85.100**
Matična številka: **5166420**
Telefon: **07 369 1 280**
E-naslov: **vrtec.metlika@guest.arnes.si,**
Internetna stran: **http://www.vrtec-metlika.si**

Otroški vrtec Metlika je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Metlika z Odlokom o ustanovitvi, sprejetim na seji Mestnega sveta Občine Metlika dne 10. 10. 1996.
Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo. Je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje v občini Metlika.

Organizacijska struktura Otroškega vrtca Metlika

Vrtec vodi ravnatelj.
Strokovni kader v vrtcu so vzgojiteljice/vzgojitelji, pomočnice vzg.in svetovalna delavka.

Delavci v vrtcu, ki skrbijo za nemoteno delo, so: poslovna sekretarka, organizatorka prehrane in ZHR, zaposleni v kuhinji, perica/šivilja, hišnik/voznik, čistilke, računovodski servis.

Vizija vrtca

V dobrem in slabem se radi imamo, pod eno streho se skupaj igramo.

Naša vizija izraža zavezanost vrtca k ustvarjanju varnega, spodbudnega, vključujočega in čustveno toplega okolja, v katerem se vsak otrok počuti sprejetega in pomembnega.
V ospredje postavljamo dobrobit otroka, spoštovanje njegovih potreb, individualnosti, interesov in razvojnih značilnosti.
S kakovostnimi medosebnimi odnosi razvijamo občutek varnosti, pripadnosti in zaupanja, ki predstavlja pomembno osnovo za otrokovo učenje in razvoj.
Otroke spodbujamo k sodelovanju, medsebojni pomoči, strpnosti, empatiji in spoštovanju različnosti.
Igro razumemo kot temeljno dejavnost otroka, skozi katero raziskuje svet, pridobiva izkušnje, razvija ustvarjalnost ter gradi odnose z vrstniki in odraslimi.
Otrokom omogočamo aktivno sodelovanje in soustvarjanje življenja v vrtcu ter upoštevamo njihov glas, pobude, ideje in izbire.
Posebno pozornost namenjamo razvoju socialnih in čustvenih zmožnosti, saj želimo otroke podpirati pri prepoznavanju, izražanju in uravnavanju čustev ter konstruktivnem reševanju konfliktov.
Različnost otrok in družin razumemo kot bogastvo skupnosti ter zagotavljamo enake možnosti za vključevanje, sodelovanje in razvoj vsakega posameznika.
Pomemben del naše vizije predstavlja partnersko sodelovanje s starši, saj lahko z medsebojnim zaupanjem, spoštovanjem in odprto komunikacijo najbolje podpiramo otrokov razvoj.
Zaposleni s svojim zgledom, strokovnostjo in ustvarjalnostjo gradimo kulturo medsebojnega spoštovanja, sodelovanja, odgovornosti in vseživljenjskega učenja.
»Pod eno streho« tako ustvarjamo skupnost otrok, zaposlenih in staršev, v kateri skupaj rastemo, se učimo, igramo, premagujemo težave ter skrbimo, da se vsakdo počuti sprejetega, varnega in dobrodošlega.

Poslanstvo

Naše pedagoško izhodišče.

Naš vrtec je prostor spoštovanja, varnosti, sprejetosti, pripadnosti in sodelovanja, v katerem ima vsak otrok pravico biti slišan, upoštevan in dejavno vključen. Otroka prepoznavamo kot kompetentnega, radovednega in ustvarjalnega posameznika, ki s svojimi izkušnjami, interesi, vprašanji in pobudami aktivno soustvarja življenje in učenje v vrtcu. Pri tem spoštujemo njegovo individualnost, razvojne značilnosti, potrebe, zmožnosti ter različne poti in tempo razvoja. Tak pogled je eno osrednjih izhodišč prenovljenega Kurikuluma za vrtce.

Posebno pozornost namenjamo čustveni varnosti in kakovostnim odnosom, saj otrok najbolje raziskuje, se igra in uči takrat, ko se počuti varnega, sprejetega in povezanega z ljudmi okoli sebe. Odrasli smo otroku zgled v komunikaciji in odnosih ter z

odzivnostjo, spoštljivim dialogom in pristnimi interakcijami ustvarjamo okolje zaupanja.

Igra ostaja srce otrokovega življenja in učenja v vrtcu. Otroku zagotavljamo dovolj časa, prostora in možnosti za prosto ter ustvarjalno igro, v kateri lahko izbira, raziskuje, preizkuša svoje zamisli in vstopa v odnose z vrstniki. Skozi igro razvija samostojnost, iniciativnost, ustvarjalnost, govor, mišljenje, socialne spretnosti in sposobnost reševanja problemov. Prenovljeni kurikulum zato posebej poudarja otrokovo igro, participacijo, iniciativnost, samostojnost, radovednost in miselno fleksibilnost.

Učenje razumemo kot aktiven, celosten in vseživljenjski proces, ki se ne odvija samo v načrtovanih dejavnostih, ampak v celotnem vsakdanu otroka. Otrok se uči skozi gibanje, igro, raziskovanje, pogovor, opazovanje, ustvarjanje, medsebojne odnose, reševanje izzivov in neposredne izkušnje. Pri tem povezujemo področja gibanja, jezika, umetnosti, družbe, narave in matematike ter spodbujamo razvoj prečnih spretnosti in zmožnosti.

Pomemben del našega pedagoškega pristopa je tudi participacija otrok. Omogočamo jim, da izražajo svoje ideje, želje in mnenja, sodelujejo pri oblikovanju dejavnosti ter skladno s svojo starostjo in zmožnostmi sprejemajo odločitve. S tem razvijajo občutek lastne vrednosti, odgovornost, samostojnost in zavedanje, da lahko s svojim ravnanjem soustvarjajo skupnost, katere del so. Poudarek na otrokovi participaciji in iniciativnosti je med pomembnimi novostmi Kurikuluma za vrtce (2025).

Naše poslanstvo je zato ustvarjati vključujoče, spodbudno in razvojno bogato okolje, v katerem različnost razumemo kot vrednoto. Vsakemu otroku želimo zagotoviti enake možnosti za razvoj in učenje ter mu omogočiti, da razvija svoje potenciale, občutek pripadnosti, samozaupanje in pozitiven odnos do sebe, drugih ljudi in okolja. Sodobni kurikulum posebej poudarja upoštevanje individualnih razlik v razvoju in učenju ter potreb posameznega otroka.

Vzgojitelj ni le tisti, ki dejavnosti načrtuje in vodi, temveč predvsem pozoren opazovalec, sogovornik, spodbujevalec in soustvarjalec otrokovega učnega okolja. Otroku omogoča, da sprašuje, raziskuje, preizkuša, se zmoti, ponovno poskusi in išče lastne poti do novih spoznanj. Strokovni delavec premišljeno vstopa v interakcijo z otrokom in mu zagotavlja toliko podpore, kot jo v posameznem trenutku potrebuje. Prenovljeni kurikulum posebej izpostavlja vlogo vzgojitelja kot zgleda komunikacije in pomen pogostih kakovostnih interakcij z otroki.

Želimo si, da bi bil naš vrtec skupnost, v kateri otroci, starši in zaposleni rastemo drug ob drugem, se poslušamo, sodelujemo in se učimo drug od drugega. Otrokom želimo omogočiti otroštvo, polno igre, gibanja, raziskovanja, ustvarjalnosti, pristnih odnosov in stika z naravo ter jim pomagati razvijati vrednote in zmožnosti, ki jih bodo spremljale na nadaljnji življenjski poti.

Naš cilj ni le otrok, ki veliko zna, temveč otrok, ki želi raziskovati, zna sodelovati, zaupa vase, spoštuje druge in z veseljem odkriva svet okoli sebe.

KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU

Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu predstavlja skupen okvir vrednot, načel in strokovne odgovornosti, ki usmerja ravnanje vseh zaposlenih pri delu z otroki, starši, sodelavci in širšim okoljem. Je pomembno izhodišče za vsakodnevno etično presojo, sprejemanje strokovnih odločitev ter vzpostavljanje odnosov, ki temeljijo na spoštovanju, zaupanju, odgovornosti in varovanju dostojanstva vsakega posameznika.

Temeljna izhodišča kodeksa izhajajo iz univerzalnih človekovih in otrokovih pravic, opredeljenih v Splošni deklaraciji o človekovih pravicah (1948), Konvenciji OZN o otrokovih pravicah (1989) ter drugih strokovnih dokumentih, ki poudarjajo varovanje otrokovega dostojanstva, koristi, enakopravnosti in pravice do kakovostnega otroštva.

Sodobno razumevanje etičnega ravnanja otroka prepoznava kot enkratnega in kompetentnega posameznika, ki ima pravico do varnosti, sprejetosti, spoštovanja svoje individualnosti ter možnosti, da je skladno s svojo starostjo in razvojnimi zmožnostmi slišan in vključen v življenje vrtca. Pri našem delu zato spoštujemo različnost otrok, njihove razvojne značilnosti, kulturno in družinsko okolje ter ustvarjamo pogoje za enake možnosti, vključevanje in razvoj potencialov vsakega otroka. Ta načela so skladna tudi s tradicionalnimi izhodišči Kodeksa etičnega ravnanja v vrtcih.

Kodeks razumemo kot živ dokument, ki se uresničuje predvsem skozi vsakodnevne odnose in ravnanja. Zavezuje nas k strokovnosti, odgovornosti, spoštljivi komunikaciji, varovanju osebne integritete in pravic otrok ter k tesnemu in partnerskemu sodelovanju z družinami. Hkrati spodbuja strokovno refleksijo zaposlenih ter zavedanje, da s svojim ravnanjem in zgledom pomembno vplivamo na otrokovo doživljanje sebe, drugih in sveta.

Pri vseh odločitvah in ravnanjih izhajamo iz največje koristi otroka, spoštujemo njegovo dostojanstvo ter si prizadevamo za okolje, v katerem se vsak otrok počuti varnega, sprejetega, slišanega in vrednega. Na ta način etična načela povezujemo s sodobnimi spoznanji predšolske pedagogike ter z našim temeljnim poslanstvom: ustvarjati kakovosten vrtec, v katerem lahko vsak otrok razvija svoje potenciale

PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

V šolskem letu 2026/2027 bomo v vrtcu posebno pozornost namenili gibanju v povezavi s čustvenim doživljanjem in izražanjem. Gibanje in čustvovanje sta pomembna in medsebojno povezana vidika celostnega otrokovega razvoja. Otrok skozi telo in gibanje raziskuje svet, vzpostavlja odnose z drugimi, izraža svoje potrebe in počutje ter postopoma spoznava samega sebe. Prenovljeni Kurikulum za vrtce (2025) med pomembnimi poudarki izpostavlja zagotavljanje čustvene varnosti, spodbujanje gibanja, otrokove iniciativnosti, samostojnosti in participacije ter pomen gibanja in igre na prostem.

Otrok svoja čustva izraža na različne načine. Poleg govora imajo pomembno vlogo tudi obrazna mimika, drža telesa, geste, gibanje, ritem in način vključevanja v igro. Zato želimo otrokom ponuditi dovolj priložnosti, da skozi različne gibalne izkušnje prepoznavajo, doživljajo, izražajo in postopoma uravnavajo svoja čustva. Gibanje bomo razumeli širše kot zgolj razvijanje gibalnih spretnosti, saj predstavlja tudi

pomembno sredstvo otrokovega izražanja, sporazumevanja, sproščanja in vzpostavljanja stika z drugimi.

Pomemben poudarek bomo namenili ustvarjanju čustveno varnega okolja, v katerem lahko otrok izrazi veselje, žalost, strah, jezo, presenečenje, navdušenje in druga čustva, ne da bi bila ta označena kot dobra ali slaba. Odrasli bomo otroke podpirali pri prepoznavanju in poimenovanju njihovega doživljanja ter jim pomagali iskati socialno sprejemljive načine izražanja in uravnavanja čustev. Čustvena varnost otroka je eden izmed izrecnih poudarkov prenovljenega kurikuluma.

Preko gibalnih iger, plesnega in ustvarjalnega gibanja, igre vlog, dramatizacije, glasbe, gibanja v naravi ter sprostitvenih dejavnosti bomo otrokom omogočali, da z lastnim telesom izražajo različna razpoloženja in doživetja. Spodbujali jih bomo k opazovanju lastnega odzivanja in odzivanja drugih ter k razvijanju empatije, sodelovanja in spoštovanja.

Poseben prostor bomo namenjali prosti gibalni igri in gibanju na prostem, kjer ima otrok možnost samostojnega raziskovanja svojih zmožnosti, sprejemanja odločitev, soočanja z izzivi in doživljanja uspeha. S tem bomo krepili otrokovo samozaupanje, samostojnost in pozitivno samopodobo. Poudarek gibanja in igre na prostem ter pogled na otroka kot kompetentnega posameznika sodita med pomembne usmeritve Kurikuluma za vrtce (2025).

Skozi različne dejavnosti bomo spodbujali predvsem:

- prepoznavanje in poimenovanje lastnih čustev,
- zaznavanje čustev in potreb drugih,
- izražanje čustev z gibanjem, mimiko, gestami, govorom, glasbo in ustvarjanjem,
- razvoj pozitivne samopodobe in zaupanja v lastne sposobnosti,
- postopno razvijanje sposobnosti umirjanja in samouravnavanja,
- razvijanje empatije in občutljivosti za druge,
- sodelovanje, dogovarjanje in reševanje konfliktnih situacij,
- doživljanje ugodja, veselja in sprostitve ob gibanju,
- razvijanje samostojnosti, vztrajnosti in občutka uspešnosti,
- sprejemanje individualnih razlik v gibalnih sposobnostih in načinih čustvenega izražanja.

Pri načrtovanju dejavnosti bomo strokovni delavci izhajali iz Kurikuluma za vrtce (2025) ter njegovega celostnega razumevanja otrokovega razvoja in učenja. Kurikulum šest področij dejavnosti, med njimi Gibanje, Družbo in Umetnost, povezujemo tudi z razvojem prečnih spretnosti in zmožnosti. Dejavnosti bomo zato medpodročno povezovali in prilagajali starosti, razvojnim značilnostim, interesom in potrebam otrok.

Pomembno vlogo bomo namenili tudi strokovnemu delavcu kot čustveno odzivnemu odraslemu in zgledu. S svojim načinom komunikacije, odzivanjem na otrokova čustva ter spoštljivim odnosom bomo ustvarjali kulturo varnosti in zaupanja. Prenovljeni kurikulum posebej poudarja vlogo vzgojitelja kot zgleda komunikacije ter pomen pogostih in kakovostnih interakcij z otroki.

V dejavnosti bomo vključevali tudi starše, saj se otrokove socialne in čustvene zmožnosti razvijajo v različnih življenjskih okoljih. Starše bomo seznanjali s pomenom vsakodnevnega gibanja, igre na prostem, pogovora o čustvih ter sprejemanja in spoštljivega odzivanja na otrokovo čustveno doživljanje.

Cilj prednostne naloge

Osrednji cilj prednostne naloge bo z gibanjem ustvarjati priložnosti za razvoj otrokovega čustvenega zavedanja, izražanja, samostojnosti, samozaupanja in socialnih spretnosti ter hkrati krepiti strokovne kompetence zaposlenih za načrtovanje dejavnosti, ki povezujejo gibalni, čustveni in socialni razvoj.

Pričakujemo, da bodo otroci skozi šolsko leto postopoma pridobivali več izkušenj pri prepoznavanju in izražanju svojih čustev, razvijali občutljivost za doživljanje drugih ter pridobivali različne načine za umirjanje in odzivanje v čustveno zahtevnejših situacijah. Hkrati želimo, da gibanje doživljajo kot vir veselja, sprostitve, ustvarjalnega izražanja, druženja in pozitivnega odnosa do lastnega telesa.

Izvajanje prednostne naloge bomo sprotno spremljali in evalvirali z opazovanjem otrok, dokumentiranjem procesa, strokovnimi pogovori, izmenjavo primerov dobre prakse ter refleksijo v strokovnih timih. Pri evalvaciji ne bomo vrednotili otrokovega čustvovanja, temveč predvsem kakovost okolja, ponujenih dejavnosti, odnosov in strokovnih pristopov ter spremljali, kako ti otrokom omogočajo varno izražanje in razvoj.

Naš cilj je oblikovati gibalno spodbudno in čustveno varno okolje, v katerem bo otrok lahko dejaven, igriv, radoveden in ustvarjalen, hkrati pa bo postopoma bolje spoznaval sebe, svoje telo, svoja čustva in druge ljudi.

7. ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

Poslovni čas

Poslovni čas vrtca bo od ponedeljka do petka od 5.30 do 16.30.
Vrtčevsko leto traja od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2027.

Delovni čas

Delavci v upravi in **tehnični delavci** imajo od ponedeljka do petka opredeljen naslednji delovni čas:
Ravnatelj: od 6.00 do 14.00
Vodja prehrane in zdravstveno higienskega režima: od 7.00 do 15.00
Tajnica VIZ: od 7.00 do 15.00
Glavni kuhar: od 6.00 do 14.00

Kuharice: po razporedu od 6.00 do 15.30
Šivilja/perica: od 7.00 do 15.00
Čistilke: od 14.00 do 22.00 in od 15.00 do 23.00
Hišnik/šofer: od 6.30 do 14.30

Strokovni delavci imajo delovni čas od ponedeljka do petka določen z urnikom. Zaradi specifike narave dela je možna tudi **neenakomerna razporeditev dela** ali neposrednega dela z otroki. Poslovni čas vrtca je 11 ur. Strokovnim delavcem se zato urnik dokončno določi konec septembra - na osnovi realne dnevne prisotnosti otrok v vrtcu in je v skladu z Zakonom o vrtcih – 6 ur neposrednega dela z otroki za vzgojiteljice in 7 ur neposrednega dela z otroki za pomočnice vzgojiteljic.
Dnevna prisotnost v vrtcu za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic je 7,5 ur.

Vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic je delo deljeno na neposredno in posredno vzgojno izobraževalno delo z otroki v oddelkih. Posredne ure so namenjene načrtovanju, evalvaciji dela, strokovnemu usposabljanju, sodelovanju s starši ipd. Vzgojiteljice uro posrednega dela opravijo v vrtcu v času od 12.30 do 13.30 in 13.30 do 14.30. Vzgojiteljice Darja Govednik, Petra Dokl, Olga Ivanetič, Renata Pavlovič in pomočnica vzgojiteljice – vzgojiteljica Gordana Tasič, bodo koristile pravice iz 62. člena KPVIZ po razporedu dela in časovnih trakov.
Polni delovni čas je 40 ur tedensko.

Na osnovi 41. člena Zakona o vrtcih je tedenska delovna obveza vzgojiteljice **30 ur** neposrednega dela z otroki, 7,5 ur posrednega dela, ter 2,5 ure za malico.
Pomočnica vzgojiteljice v oddelku opravi **35 ur** neposrednega dela z otroki, 2,5 ure je namenjeno posrednemu delu in 2,5 ure za malico.

V okviru posrednega dela **vzgojiteljica** opravi:
- pripravo na vzgojno delo,
- skupno načrtovanje s pomočnico,
- pripravo vzgojnih pripomočkov,
- vodenje predpisane dokumentacije,
- strokovno izpopolnjevanje (seminarji, študijske skupine, izobraževalne in tematske konference, delovni sestanki),
- sodelovanje s starši, svetovalno službo,
- vodenje in organiziranje dejavnosti po LDN,
- sodelovanje v organih zavoda.

Posredno delo **pomočnice vzgojiteljice** prav tako obsega:
- skupno načrtovanje z vzgojiteljico,

· priprava vzgojnih pripomočkov,
· strokovno izpopolnjevanje (seminarji, študijske skupine, izobraževalne in tematske konference, delovni sestanki),
· druge zadolžitve po LDN.

Število dni letnega dopusta	Število delovnih dni v šolskem letu (255) 2026/27	Število ur	Število ur neposrednega dela za vzgojiteljice	Odmor	Število ur posrednega dela v vrtcu 12.30-13.30 za vzgojiteljice	Število ur preostalega posrednega dela (0,50) za vzgojiteljice in za pomočnice vzgojiteljice
22	233	1864	1514,5	116,5	233	116,5
23	232	1856	1508	116	232	116
24	231	1848	1501,5	115,5	231	115,5
25	230	1840	1495	115	230	115
26	229	1832	1488,5	114,5	229	114,5
27	228	1824	1482	114	228	114
28	227	1816	1475,5	113,5	227	113,5
29	226	1808	1469	113	226	113
30	225	1800	1462,5	112,5	225	112,5
31	224	1792	1456	112	224	112
32	223	1784	1449,5	111,5	223	111,5
33	222	1776	1443	111	222	111
34	221	1768	1436,5	110,5	221	110,5
35	220	1760	1430	110	220	110
36	219	1752	1423,5	109,5	219	109,5
37	218	1744	1417	109	218	109
38	217	1736	1410,5	108,5	217	108,5
39	216	1728	1404	108	216	108
40	215	1720	1397,5	107,5	215	107,5

Strokovni delavci mesečno izpolnijo obrazec – *Evidenco o izrabi delovnega časa* iz katerega je razvidno število opravljenih ur posrednega in neposrednega dela. Vrtec vodi evidenco delovnega časa v skladu s predpisi. V izjemnih primerih lahko delavci opravljajo delo preko polnega delovnega časa, če tako odredi ravnatelj in se delavka/ec strinja z razporeditvijo.

Z urnikom je določen neposredni delovni čas strokovnih delavk, ki ga opravijo v oddelku z otroki. V ure **neposrednega dela** se štejejo še druge oblike organiziranega dela z otroki, ki so izvedene kot del načrtovanega obogatitvenega programa.

DEJAVNOST	POSREDNE URE	NEPOSREDNE URE
- prireditve, - tekmovanja, - delavnice, - interesne dejavnosti, - izleti, - nastopi na zunanjih prireditvah	• za pripravo scene • za pisanje scenarija • za vodenje prireditve • za Metko … • za urejanje dokumentacije • za pripravo medalj • za pripravo rekvizitov • priprave prostora, vabil, obvestil, • čiščenje živalskega kotička • priprava obvestil za starše • priprava »kostumov«	**Čas neposrednega dela z otroki** • mentorjem nastopajočih, • tistim, ki pomagajo pri nastopu in imajo delo z otroki (brez staršev)

V redno delovno obveznost oziroma v posredno delo sodijo tudi naslednja strokovna srečanja:

Mesec	Načrtovana srečanja	Predvideno število ur
avgust	Uvodni roditeljski sestanek	2,5 uri
oktober	1. strokovno srečanje	2,5 uri
november	2. strokovno srečanje	2,5 uri
januar	Roditeljski sestanki po oddelkih	2,5 uri
januar	3. strokovno srečanje	2,5 uri
februar	4. strokovno srečanje	2,5 uri
marec	5. strokovno srečanje	2,5 uri
april	6. strokovno srečanje	2,5 uri
maj	7. strokovno srečanje	2,5 uri
junij	Zaključni timski sestanki	2 uri
	Zaključni vzgojiteljski zbor	2 uri
avgust	Uvodni vzgojiteljski zbor	3 ure
		29,5 ur

od septembra do avgusta	Okvirno 6 srečanj po timih	1,5 ure x 6 = 9 ur

od oktobra do junija	Posamezna organizirana izobraževanja	do 10 ur
april	Strokovna ekskurzija	čas od odhoda do prihoda
od septembra do avgusta	Sodelovanje s starši (govorilne ure, pogovorne minutke, popoldanska srečanja, zaključne prireditve …)	Glede na LDN oddelka
Oktober, januar, februar	Seja sveta zavoda	2,5 ure x 3
od septembra do avgusta	Priprava in spremljanje individualiziranih programov za otroke v skladu z odločbo ter dve srečanji strokovne skupine	do 10 ur
od septembra do avgusta	Različni ožji sestanki namenjeni pripravam na posamezne dogodke	do 10 ur
od septembra do avgusta	Med posredno delo sodi tudi: priprava na delo, LDN oddelka, zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanem VI in drugega dela, urejanje kabinetov, igrišča, nasadov ipd., organizacija različnih prireditev, razstav …	

Pedagoški delavci vodijo evidenco ur in skrbijo, da med letom opravijo tudi ure posrednega dela. Če se iz objektivnih razlogov pojavijo presežki ali primanjkljaji ur, se ti koristijo ali nadomestijo v dogovoru z ravnateljem.

Strokovne delavke, ki izpolnjuje pogoje za koriščenje 62. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja se delovna obveza neposrednega dela z otroki zmanjša za 2 uri tedensko. Te ure strokovne delavke delajo izven oddelka.

Delavke, ki bodo koristile 62.člen, bodo v tem času opravljala:

- Priprava na vzgojno delo.
- Priprava vzgojnih pripomočkov.
- Vodenje predpisane dokumentacije
- Urejanje in dodajanje prispevkov na spletno stran vrtca
- Celoletna srečanja ožjega eko tima- dogovori, koordiniranje.
- Sodelovanje na natečajih ali projektih eko šole na ravni skupine in ravni vrtca.
- Sodelovanje v timu za priprave na Altermed ter morebitna udeležba na sejmu.
- Sodelovanje z ožjim eko timom in priprava pri izvedbi eko dneva ter poročilo.
- Organizacija dela.
- Priprava materialov in dokumentacije za SVIZ

ODSOTNOST DELAVCEV IN NADOMEŠČANJE

V primeru nenadne bolniške odsotnosti v oddelkih prvega starostnega obdobja, bo Renata Pavlovič, ki vodi razporejanje delavcev, v te oddelke prerazporedila strokovno delavko, ki je zaposlena za pokrivanje sočasnosti. Glede na dolgoletne izkušnje vemo,

da prihaja zaradi nenadnih bolniških odsotnosti velikokrat do sočasnega izpada v skupinah prvega in drugega starostnega obdobja. Pomoč se bo najprej zagotovila v oddelkih prvega starostnega obdobja in sicer tako, da se bodo pomočnice vzgojiteljic iz najstarejših skupin začasno prerazporedile v te oddelke. V starejših skupinah, kjer bo delala samo ena strokovna delavka, se za pomoč v času zajtrka in kosila ter za zagotavljanje odmora dogovori s strokovnimi delavci iz sosednjih igralnic.

Ob nenadnih odsotnostih ne moremo zagotavljati sočasnosti v vseh igralnicah.

Ob daljših odsotnostih, načrtovanih enodnevnih ali večdnevni odsotnosti bodo izpad pokrivale pomočnice vzgojiteljice Snježana Brdar, Ksenija Jambrošič in Natalija Nemanič, delavka zaposlena preko javnih del, v nujnih primerih pa bomo koristili tudi študentsko delo. Vsi enodnevni ali večdnevni letni dopusti morajo bili načrtovani vnaprej, zaradi načrtovanja kadra v skupinah.

V primeru, da se spreminja delovni čas zaposlenih, moramo zagotoviti nemoteno delovanje na vseh vhodih vrtca (odpiranje, zapiranje...).

Za vsako koriščenje dopusta, mora delavka oddati pisno vlogo na dogovorjenem obrazcu. Dopust koristi ob ravnateljevi pisni odobritvi.

Za ostale zamenjave delovnega časa se strokovna delavka najprej pogovori s sodelavkami, si uredi zamenjavo, nato obvesti Renato Pavlovič, ta pa ravnatelja.

Naloge Renate Pavlovič glede organizacije delovnega časa so:

1. V dogovoru z ravnateljem pripravi predlog delovnega časa za vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic in delavke preko javnih del.
2. Ob izpadu zaradi nenadnih bolniških dopustov poskrbi za začetno nemoteno delo, nato pa poskrbi za nadomeščanje delavke (prerazporedi zaposlene na nivoju vrtca, v nujnih primerih pokliče študentko ...).
3. Če strokovne delavke želijo koristiti ure, se morajo o možnosti koriščenja ur dogovoriti z vodstvom.
4. Ravnatelj lahko tudi odredi delavkam koriščenje presežka ur, ki so nastale zaradi občasno neenakomerno porazdeljenega delovnega časa. Strokovni delavci praviloma izkoriščajo presežek ur v okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa. Presežek ur se izkoristi tudi v obliki prostih ur v času obvezne prisotnosti takrat, ko je v skupini manj otrok in ni potrebno zagotavljati zakonsko določene sočasnosti.

KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

mesec	Število dni	Število delovnih dni	Število delovnih ur	Število praznikov
september	30	22	176	0
oktober	31	22	176	0
november	30	21	176	0
december	31	22	184	1
januar	31	21	168	1
februar	28	19	152	1
marec	31	22	176	1
april	30	21	168	1
maj	31	21	168	0
junij	30	21	168	1
julij	31	22	176	0
avgust	31	22	176	0
SKUPAJ	365	256	2064	6

OKVIRNI DNEVNI RED V ODDELKIH

V okviru poslovnega časa bo življenje otrok v vrtcu organizirano fleksibilno, z upoštevanjem individualnih potreb otrok ter potreb njihovih družin. Dnevni red se bo sproti prilagajal starosti otrok, letnemu času, vremenskim razmeram in različnim dejavnostim, ki bodo potekale v oddelkih. Pri načrtovanju dneva bo vzgojiteljica upoštevala otrokovo potrebo po počitku, gibanju, igri, prehrani in ustvarjalnem izražanju, saj želimo, da vsak otrok v vrtcu doživi občutek varnosti, sprejetosti in uspeha.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti se bodo naravno prepletale skozi celoten dan, tako v času usmerjenih dejavnosti kot tudi v prosti igri. Poseben poudarek bo namenjen igri kot osnovni dejavnosti predšolskega otroka, skozi katero otrok spoznava svet, razvija domišljijo, ustvarjalnost, socialne spretnosti ter samostojnost.

Elementi dnevne rutine, kot so prihod in odhod otrok, prehranjevanje, počitek, osebna higiena ter bivanje na prostem, bodo potekali v prijetnem, spodbudnem in varnem okolju. Dejavnosti bodo potekale v notranjih prostorih vrtca, na terasah, igriščih, sprehodih in izletih, kjer bodo otroci imeli priložnost za raziskovanje narave, gibanje in druženje.

Pri načrtovanju dneva bomo spodbujali ravnovesje med organiziranimi in spontanimi dejavnostmi ter med dejavnostmi znotraj in zunaj prostorov vrtca. S tem bomo otrokom omogočili, da razvijajo lastno pobudo, samostojnost, sodelovanje ter pozitiven odnos do okolja in drugih ljudi.

8. RAZPORED OTROK

Oblikovanih je 16 oddelkov. Na podlagi potrjene sistemizacije št. 602-1/2026-2 z dne 8. 7. 2026 je v vrtcu sistemiziranih s septembrom 306 mest skupaj z romskim oddelkom. V I. starostnem obdobju je 84 mest in II. starostnem obdobju je 222 mest.

ODDELEK	ŠTEVILO OTROK	STAROST OTROK
1. Polži	14	1-2 leti
2. Pikapolonice	14	1-2 leti
3. Zajčki	14	2 -3 leta
4. Metuljčki	14	2-3 leta
5. Lisičke	14	2-3 leta
6. Ribice	14	2-3 leta
Skupaj	84	I. starostno obdobje
7. Žabice	19	3 - 4 leta
8. Sončki	19	3 – 4 leta
9. Muce	24	4 - 5 leta
10. Slončki	24	4 – 5 let
11. Medvedki	24	4 – 5 let
12. Čebelice	24	5 -6 let
13. Zvezdice	24	5 – 6 let
14. Ježki	24	5 – 6 let
15. Palčki	24	5 – 6 le
16. Sovice	16	3 – 6 let
SKUPAJ	222	II. starostno obdobje
SKUPAJ	306	I. in II. starostno obdobje

Tabela: Razpored otrok

Oblikovanih imamo:

- 6 homogenih oddelkov I. starostnega obdobja (od 1. do 3. leta starosti)
  To je občutljivo in intenzivno obdobje otrokovega telesnega in psihičnega razvoja. Otrokovo učenje in pridobivanje izkušenj je vezano pretežno na zaznavanje in gibanje.
- 9 homogenih oddelkov II. starostnega obdobja (od 3. do 6. leta otrokove starost)
  V tem starostnem obdobju velja poudariti potrebo po sodelovanju z vrstniki, komunikacijo, potrebo po močnem čustvenem doživljanju. Opazna je nova kvaliteta v mišljenju in socialnem spoznavanju.

- 1 heterogen oddelek II. starostnega obdobja (za otroke Rome)

Otroci so razporejeni v dve starostni obdobji zaradi razvojnih značilnosti.
Zaradi specifičnosti posameznega obdobja je v oddelkih določena tudi zgornja meja števila otrok, število odraslih v posameznem oddelku in število ur, ko morata biti v oddelku prisotni dve osebi.
Tako je v prvem starostnem obdobju zakonsko določeno 12 otrok in šest ur skupne prisotnosti dveh odraslih oseb na dan. Pri starejših otrocih se poveča število otrok na 17 oziroma 22 v oddelku in se zmanjša skupna prisotnost odraslih na štiri ure dnevno.
Fleksibilni normativ je določen s sklepom ustanoviteljice Občine Metlika Občina. Ustanoviteljica se lahko glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v občini odloči, da se najvišje število otrok v oddelku poveča za največ 2 otrok, tako imamo v oddelkih 14, 19 ali 24 otrok. Občina, ustanoviteljica vrtca, lahko s sklepom določi tudi nižji normativ števila otrok v posameznih oddelkih. Če je število otrok v oddelku enako ali manjše od polovice največjega števila otrok, izvaja vzgojno delo v oddelku samo vzgojitelj.
Če traja vzgojno delo v oddelku dalj časa, kot je obveznost dela vzgojitelja z otroki, ga nadaljuje pomočnik vzgojitelja.

ROMSKI ODDELEK

Izjemoma se lahko na območjih s posebnimi razvojnimi problemi ter za vzgojo otrok Romov oblikuje oddelek vrtca, v katerega je vključenih najmanj 5 romskih otrok (42. člen Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje).
Tudi v šolskem letu 2026/2027 smo oblikovali oddelek (3-6 let), ki ga obiskujejo romski otroci. V oddelku pri delu upoštevamo načelo sobivanja dveh kultur. Posebna pozornost je namenjena slovenščini in področju socializacije. Oddelek bo vodila vzgojiteljica Tea Bajuk, pomagala ji bo romska pomočnica Snežana Hudorovac Vider. V novembru 2026 se bomo zopet prijavili na razpis preko javnih del, za romsko pomočnico.
Program bo potekal od ponedeljka do petka od 8.00 do 12.00 (20 ur tedensko) v igralnici Sovice.

PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

V šolskem letu 2026/27 imamo v vrtec vpisanih 8 otrok, ki z odločbo potrebujejo dodatno strokovno pomoč. 6 otrok ima odloženo šolanje. Trenutno zaznavamo več potreb za zahtevo za usmerjanje.
Glede na obstoječe odločbe bomo potrebovali najmanj 6 ure dodatne strokovne pomoči logopeda, 5 ure specialnega pedagoga,
4 ure socialnega pedagoga in 3 osebe za spremljevalca otroku.

Pri vključevanju otrok s posebnimi potrebami smo pozorni na inkluzijo otrok in individualizacijo dela. Otrokom omogočamo socialno vključenost in vzpodbujamo šibka in močna področja otrok. Vseskozi se zavedamo, da je napredek počasnejši in da je potrebno upoštevati majhne korake. Otrokom ponujamo različen material in didaktične pripomočke ter jim pomagamo pri usvajanju veščin in spretnosti. Pri pripravi individualnega načrta sodeluje strokoven tim, ki ga s sklepom določi ravnatelj.

Za izvajanje logopedske pomoči bo skrbela logopedinja Vlasta Lah . Ure socialnega pedagoga in specialnega pa bo izvajala Urška Brulc, ki je v vrtcu zaposlena kot Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo.

ZGODNJA OBRAVNAVA OTROK

Zgodnja obravnava je sistem raznovrstnih storitev, ki spodbujajo otrokov razvoj.
Poudarek je na zgodnejšem odkrivanju otrokovih težav, posebnih potreb in močnih področij ter hkratno zagotavljanje ustrezne pomoči otroku in otrokovi družini. Tovrstno delo tako pomaga, da se otroci lahko naučijo osnovnih in njim novih veščin, ki se običajno samostojno razvijejo v prvih petih letih življenja, in sicer fizičnih, kognitivnih, komunikacijskih, čustvenih, socialnih veščin ter kompenzacijskih tehnik, ki omilijo ali olajšajo življenje s posebnostmi.
Zgodnje otroštvo je za razvoj človeka pomembnejše kot katero koli drugo poznejše življenjsko obdobje, prikrajšanost v zgodnjem otroštvu pa ima lahko težko popravljive posledice v kasnejšem življenju. Temeljno načelo skrbi za otroke s posebnimi potrebami je zato čim zgodnejše odkrivanje otrokovih težav in posebnih potreb ter takojšnje zagotavljanje ustrezne pomoči otroku in njegovi družini. Tako spodbujamo razvoj pozitivnih odnosov, ki lahko pripomorejo k ohranjanju ravnovesja, socialni vključenosti družine in otroka ter obenem ustvarjajo priložnosti za interakcijo otroka z okoljem.

ZASEDENOST GLEDE NA KAPACITETE

Trenutno imamo nezasedeni dve igralnici. Glede na potrebe po vpisu bomo oblikovali polovični oddelek, ko bo pogoje za vpis izpolnilo 8 otrok in poln oddelek, ko bomo vpisali 14 otrok. Pisne vloge sprejemamo na upravi vrtca. Če bo vlog več kot je prostih mest, bo o sprejemu odločala Komisija za sprejem otrok. Razpisni rok za prijavo otroka v vrtec za šolsko leto 2027/28 bo potekal v mesecu marcu 2027.

9. KADROVSKA ZASEDBA

Dejavnost **vzgoje in izobraževanja** opravljajo v vrtcu vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev (5. člen ZOFVI in 40. člen Zakona o vrtcih), ki imajo:

- predpisane izobrazbene pogoje (40. 56. in 58. člen Zakona o vrtcih),
- določeno vsebino delovne obveznosti,
- določen čas neposrednega dela z otroki,

- določene ure sočasnosti pri otrocih,
- z zakonom določene naloge v strokovnih organih vrtca: vzgojiteljskem zboru in strokovnem aktivu (60., 61. in 64. ZOFVI) ter
- z zakonom določeno obvezno strokovno izobraževanje in usposabljanje (105. člen ZOFVI).

TABELA SISTEMIZIRANIH DELOVNIH MEST V OTROŠKEM VRTCU METLIKA

ŠOLSKO LETO 2026/27				
Delovno mesto	Zaposleni na d. m.		Sistemizirana d. m.	
	Št. ur.	Delež	Št. ur.	Delež
I. VODSTVENI DELAVCI				
RAVNATELJ ima mandat 5 let do 31. 8. 2029	**40**	**1**	**40**	**1**
II. STROKOVNI DELVCI				
SVETOVALNA DELAVKA	**32**	**0,80**	**32**	**0,80**
OPZHR	**20**	**0,50**	**21**	**0,525**
organizator prehrane organizator ZHR	10 10	0,25 0,25	11 10	0,27 5 0,25
VZGOJITELJ ZA ZGODNO OBRAVNAVO	**43**	**1,075**	**48**	**1,20**
vzgojitelj za zgodno obravnavo logoped: - izvaja mobilna služba	43 /	1,075 /	43 5	1,07 5 0,12 5
VZGOJITELJI	**633**	**15,825**	**633**	**15,825**
VZGOJITELJ PO - POMOČNIK VZGOJITELJA	**682**	**17,05**	**682**	**17,05**
III. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI DELAVCI				
ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKI DELAVCI:	**40**	**1**	**86**	**2,15**
tajnik	40	1	40	1

administrator	/	/	3	0,075
računovodja- RAČUNOVODSKI SERVIS knjigovodja	/ /	/ /	40 3	1 0,07 5
VZDRŽEVALEC RAČUNALNIŠKE OPREME – po pogodbi	**/**	**/**	**20**	**0,50**
KUHARJI IN KUHARSKI POMOČNIKI: javna služba tržna dejavnost	**240** **219** **21**	**6** **5,475** **0,525**	**240** **219** **21**	**6** **5,475** **0,525**
glavni kuhar	40	1	40	1
kuhar- javna služba	159	3,975	159	, 975
kuhar- tržna dejavnost	21	0,525	21	0,525
kuharski pomočnik	20	0,50	20	0,50
ČISTILKE	**143**	**3,575**	**143**	**3,57 5**
PERICA/ŠIVILJA:	**40**	**1**	**40**	**1**
šivilja	20	0,50	20	0,50
perica	20	0,50	20	0,50
HIŠNIK	**40**	**1**	**48**	**1,20**
SPREMLJEVALEC	**120**	**3**	**120**	**3**
ROMSKI POMOČNIK	**40**	**1**	**40**	**1**
SKUPAJ:	**2.113**	**52,825**	**2.193**	**54,825**

Pri pripravi sistemizacije, ki jo vsako leto pošljemo v potrditev Občini Metlika, upoštevamo Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje. Izračun normativov je pripravljen glede na število oddelkov in odpiralni čas posameznih vhodov, ob upoštevanju normativov o sočasni prisotnosti strokovnih delavk v oddelkih.

SOČASNA PRISOTNOST

Z združevanjem oddelkov od 5.30 do 7.30 in po 14.30 do 16.30 ter s prilagojenim urnikom dela strokovnih delavk smo zagotovili zakonsko sočasnost v oddelkih prvega in drugega starostnega obdobja. Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja

se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in se ne izvaja v času počitka otrok (17. člen Zakona o vrtcih).

Sočasna prisotnost 2 oseb mora biti v 1. starostnem obdobju najmanj 6 ur, v 2. starostnem obdobju pa najmanj 4 ure dnevno in se ne šteje v času počitka.

Sočasnost dveh oseb ni potrebna, če je v oddelku:

Starost otrok	Število otrok
1-3 leta	7 otrok ali manj
3-4 leta	9 otrok ali manj
4-6 let	12 otrok ali manj

10. ORGANI VRTCA

Svet vrtca

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev.
Svet zavoda šteje 11 članov, od tega:

- 3 predstavniki ustanovitelja (Ana Logar, Blaž Simonič, _____,_____
- 5 predstavnikov delavcev zavoda (Snježana Brdar, Melita Kajin, Renata Pavlovič, Andreja Rahija, Suzana Šajnič) in
- 3 predstavniki staršev (Stanka Rman, Barbara Cerjanec, Edo Simić).

Predsednica Sveta Otroškega vrtca Metlika je **Renata Pavlovič**.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se oblikuje v javnem zavodu Svet staršev. Svet je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku.

Člani Sveta staršev so: Miha Gregorič, Švajger Katarina, Urška Jakljevič, Tina Škedelj, David Jakopič, Aleksandra Biro Pečarič, Antonija Grum, Anja Mihev, Rok Mavrin, Mateja Klemenčič, Klara Malner, Bogovič Dražen, Nina Kapušin Bruner, Mateja Kaplan, Lorena Bezek, Danijela Hudorovac.

Predsednik Sveta staršev Otroškega vrtca Metlika je: David Jakopič

Ravnatelj

Je pedagoški vodja in poslovodni organ. Organizira in vodi delo in poslovanje vrtca in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj Otroškega vrtca Metlika je **Branko Ambrožič**.

STROKOVNE ORGANE v javnem vrtcu opredeljuje (ZOFVI v 60. čl.):

- vzgojiteljski zbor in
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Načrtujemo 2 vzgojiteljska zbora in 8 strokovnih srečanj vzgojiteljskega zbora:

dan	datum	ura	DOGODEK
torek	25. 8. 2026	16.30	1. PEDAGOŠKA KONFERENCA
torek	13. 10. 2026	16.30	2. strokovno srečanje
torek	10. 11. 2026	16.30	3. strokovno srečanje
torek	12.01 2027	16.30	4. strokovno srečanje
torek	09. 02. 2027	16.30	5. strokovno srečanje
torek	16. 03. 2027	16.30	6. strokovno srečanje
torek	13.04.2027	16.30	7. strokovno srečanje
torek	11.05.2027	16.30	8. strokovno srečanje
JUNIJ	17.06.2027	16.30	2. PEDAGOŠKA KONFERENCA

V šolskem letu 2026/27 so v vrtcu oblikovani naslednji aktivi:

Vodja aktiva	Starostno obdobje	Starost otrok
Jožica Veselič	I. st. obdobje	1-2 leti
Mojca Fir	I. st. obdobje	2-3 leta
Inija Jankovič	II. st. obdobje	3-4 leta
Irena Grdeši	II. st. obdobje	4-5 let
Petra Rus	II .st. obdobje	5-6 let

Aktivi mesečno obravnavajo in rešujejo strokovna vprašanja povezana z življenjem in delom vrtca in z njegovim razvojem. Na svojih sestankih obravnavajo problematiko vzgojno-izobraževalnega dela, pripombe staršev, iščejo izboljšave, načrtujejo skupne aktivnosti. Mesečno se vodje aktivov sestanejo tudi z ravnateljem in pomočnico ravnatelja na ožjih timskih sestankih, kjer načrtujejo aktivnosti na nivoju celotnega zavoda ter poskrbijo za pretok informacij.

11. IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA

Vzgojno delo v vrtcu poteka na podlagi letnega delovnega načrta vrtca ter letnih delovnih načrtov posameznih skupin. Načrtovanje je temelj strokovnega dela, saj omogoča sistematično uresničevanje ciljev Kurikuluma za vrtce, sledenje razvojnim potrebam otrok in zagotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa.
Vsaka vzgojiteljica oziroma vzgojitelj je odgovoren za pripravo, izvajanje in sprotno spremljanje letnega delovnega načrta skupine, ki izhaja iz splošnih ciljev vrtca, potreb in interesov otrok ter posebnosti skupine. Letni načrt skupine zajema načrtovane cilje, dejavnosti, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje ter načine spremljanja in vrednotenja dela.
Ob koncu šolskega leta se pripravi evalvacija opravljenega dela – tako na ravni posamezne skupine kot tudi na ravni zavoda. Evalvacija temelji na presoji doseganja zastavljenih ciljev, učinkov izvajanja programa, zadovoljstva otrok, staršev in strokovnih delavcev ter na ugotavljanju možnosti za izboljšave. Vzgojiteljica/vzgojitelj je odgovorna za evalvacijo dela v svoji skupini, medtem ko je za evalvacijo letnega delovnega načrta vrtca odgovoren ravnatelj, ki poskrbi, da se ugotovitve vključijo v načrtovanje prihodnjega leta.
Vsak strokovni delavec v Otroškem vrtcu Metlika je, na podlagi pridobljene ustrezne strokovne izobrazbe in opravljenega strokovnega izpita, odgovoren za strokovno, varno in kakovostno izvajanje programa dela. Odgovornost vključuje tako spoštovanje strokovnih standardov in zakonodaje kot tudi etičnih načel vzgojiteljevega poklica.
Strokovni delavci se zavedajo pomena stalnega strokovnega razvoja in se vključujejo v različne oblike izobraževanj, samoevalvacijskih procesov ter timskega sodelovanja. Na ta način prispevajo k razvoju strokovne kulture vrtca, kakovostnejšemu načrtovanju ter učinkovitejšemu uresničevanju ciljev vzgojno-izobraževalnega procesa.

POMEMBNI DATUMI

Začetek šolskega leta je v ponedeljek, 1. 9. 2026.
Počitnice so predvidene v terminih, ko so na koledarju šolske počitnice. Predvidoma imamo jesenske, novoletne, zimske, prvomajske in poletne počitnice.
V času počitnic predvidevamo združevanje oddelkov. Predhodno bomo pred prazniki in počitnicami zaradi racionalne organizacije dela izvedli anketo o prisotnosti otrok.

12. SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA – HOSPITACIJE

Ravnatelj je zakonsko zavezan k spremljanju pedagoškega dela zaposlenih pedagoških delavcev. Opazovanje dela v oddelku je priložnost, kjer ravnatelj spozna klimo v oddelku, medosebne odnose in počutje otrok ter zaposlenih. Omogoča izmenjavo mnenj, izkušenj in idej. Ravnatelj dobi celostno sliko o vrtcu in njegovem delovanju, zato delo lažje usklajuje in oblikuje. Ravnatelj bo med letom obiskal sodelavce v oddelkih. Odzval se bo na povabila na predstave, praznovanja, srečanja … Delo

zaposlenih bo spremljal tudi preko aktivov, na delovnih sestankih ter na srečanjih z vodji aktivov. Z zaposlenimi bo v stiku tudi preko e-pošte.

Ravnatelj bo pedagoške delavce spremljal s pomočjo nenapovedanih pedagoških sprehodih. Tudi letošnjem letu bomo imeli kolegialne hospitacije, pri katerih bodo strokovni delavci tako opazovalci kot izvajalci. Ena vzgojiteljica je na hospitacijo povabila ravnatelja.

13. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

Pri strokovnih izobraževanjih bo poudarek na internih delavnicah in razvijanju enotnih metodoloških pristopov s področja stroke. Del strokovnega izpopolnjevanja bomo v vrtcu izvedli v obliki strokovnih srečanj z delavnico. Delavnice bodo potekale na osnovi vnaprej pripravljene teme. Strokovna podlaga bo Kurikulum za vrtce.

Načrtujemo srečanja za zainteresirane strokovne delavce iz vseh belokranjskih vrtcev. V delovnih skupinah bomo pripravili primere dobre prakse, saj imamo vrtci v svojih kolektivih strokovne delavce, ki imajo veliko znanja iz različnih področij kurikula.

V okviru finančnih možnosti bodo imela prednost individualna izobraževanja, ki bodo podpirala izpeljavo prednostnih nalog in dvigala kakovost dela v vrtcu.

Načrtujemo izobraževanje s področja uvajanja vsebin iz prenovljenega Kurikuluma za vrtce.
Izvedli bomo interno izobraževanje iz področja dela z interaktivno tablo in področja robotike.
Nekaj izobraževanj si bodo zaposleni izbrali iz ponudbe v Katisu.

Skladno s potrebami zaposlenih v upravi in kuhinji bomo izobraževanja omejili na področje financ, arhiviranja, kadrov, HACCP sistema.

Načrtovana strokovna izobraževanja:

- UVAJANJE PRENOVLJENEGA KURIKULA
- STROKOVNA EKSKURZIJA

Posamezna strokovna izobraževanja:

- izobraževanja iz kataloga KATIS
- EKO KONFERENCA (Petra Rus in Anja Dragovan Kopinič)

Za organizatorko prehrane in zdravstveno-higienskega režima

- posvet OPZHR

Za poslovno sekretarko

- arhivsko gradivo
- javna naročila
- izvršbe

Za ravnatelja

- strokovna srečanja ravnateljev (ŠR)
- posveti ZRSŠ in ŠR

Za kuhinjsko osebje:

- izobraževanje HACCP

Za kuhinjsko osebje, čistilke in perico:

- izobraževanje o uporabi čistil

Za hišnika:

- vzdrževanje stavb
- izobraževanje iz varstva igrišč

Ostale oblike izobraževanja:

- usposabljanje iz področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti,
- strokovni aktivi,
- aktivi za svetovalno delavko, OPZHR in ravnatelja,
- mesečna strokovna srečanja strokovnih delavcev (debatne urice),
- prenosi posameznih oblik izobraževanja (izvajalci so strokovni delavci vrtca, ki se udeležijo strokovnih izobraževanja izven vrtca in prenesejo znanje v kolektiv)
- timska srečanja (medsebojna predstavitev primerov dobre prakse)
- individualna izobraževanja-študij strokovne literature.

Preko leta se bodo zaposleni udeleževali izobraževanj po potrebi in sprotni ponudbi v okviru dodeljenih finančnih sredstev.

14. RAZVOJNI PROJEKTI

Strokovni delavci bodo z otroki raziskovali in povezovali različna področja kurikula. Sodelovanje v projektih je priložnost za izboljševanje kakovosti in učinkovitosti dela ter ustvarjanja pogojev za dvig ravni strokovnega znanja strokovnih delavcev.

14.1. Projekt EKOŠOLA

Ekošola kot način življenja je program, ki uvaja načrtno in celostno okoljsko vzgojo skladno z metodologijo 7 korakov, ki jih lahko primerjamo z ISO standardi 14001.
V projektu Ekošola otroci in mladostniki s konkretnimi akcijami spoznavajo in razvijajo odgovornost do slovenskega okolja in iščejo inovativne rešitve pri ravnanju z energijo, z drugimi naravnimi viri in bogastvi ter spoznavajo naša biotsko pestrost. Projekt koordinirata Petra Rus in Anja Dragovan Kopinič

14.2 Projekt SAMOEVALVACIJA ZAVODA

V projektu bomo ugotavljali vrednost, kakovost, uporabnost in učinkovitost lastnega dela ter identificirali potrebne izboljšave na nivoju celotnega vrtca. Projekt koordinirajo vodje starostnih timov.

14.3 Projekt MALI SONČEK

Namen projekta je obogatitev programa na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.

14.4 Projekt CICIBAN PLANINEC

Z udeležbo na različnih dejavnostih bodo otroci lahko pridobili uporabno znanje, veščine in izkušnje, ki jim bodo omogočili varnejše in doživetij polnejše gibanje v okolici našega mesta.
Učili se bodo odgovornost do ljudi ter narave.

14.5 Projekt MALČEK BRALČEK

Projekt poteka v sodelovanju z Ljudsko knjižnico Metlika in DPM Metlika, ki vsako leto poskrbita za skupen pričetek in zaključek projekta.
S sodelovanjem v projektu želimo spodbuditi otroke in starše k prebiranju knjig, ob katerih bodo doživljali ugodje, veselje in zabavo ter pridobivali pozitiven odnos do literature in se oboji tudi urili v samostojnem pripovedovanju.

14.6 Projekt TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Vseslovenski projekt **Tradicionalni slovenski zajtrk** se v vrtcu izvaja z namenom, da otrokom predstavljamo pomen kmetijstva in čebelarstva ter jih spodbujamo k pravilni in zdravi prehrani.

14.7 Projekta ZOBOZDRAVSTVENA in ZDRAVSTVENA PREVENTIVA

V projektu zobozdravstvena in zdravstvena preventiva otroci razvijajo odgovoren odnos do ustnega zdravja in se učijo pravilne tehnike umivanja zob. Projekta izvajamo v sodelovanju s preventivno sestro iz Zdravstvenega doma Metlika.

14.8 Projekt BEREMO SKUPAJ S STARŠI – KNJIŽNI NAHRBTNIK

Namen projekta je vključevanje otrok v proces predopismenjevanja. V projekt so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja. Ključno vlogo v projektu igra knjižni nahrbtnik**.**

14.9 CICI VESELA ŠOLA

Cici Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revije Cicido. Vsebine pripravljajo strokovnjaki, zato so v Cicidoju metodično prilagojene predšolskim otrokom, Ob koncu šolskega leta otroci preverijo svoje znanje na ciciveselošolskem dnevu, na katerem rešujejo zabavne vprašalnike.

14.10 MIŠKA ELI

Po programu Sokolske zveze Slovenije bomo izvajali program za predšolske otroke MIŠKA ELI, ki z vajo in osvajanjem določenih znanj omogoča predšolskemu otroku normalen telesni razvoj. V programu so prisotne vse prvine, ki pospešujejo psihični in fizični razvoj. Z osvojitvijo znanj otroci pridobijo značko miške ELI.

14.11 Projekt ZDRAVJE V VRTCU

Projekt je podprt s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje in je usmerjen v vse ciljne skupine v vrtcu (otroci, starši, delavci). Z vsebinami želimo spodbuditi, da bi se vsakodnevno odločali za zdrav način življenja na vseh področjih, ki vplivajo na kvaliteto zdravja. Sem sodi spodbujanje gibanja in uživanja zdrave hrane, razvijanje zdravih medsebojnih odnosov, preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, odvajanje zdravju škodljivih razvad, preprečevanje izgorevanja na delovnem mestu, preventivni ukrepi za zdravje zob, vzgoja za zdravje.

14.12 Projekt VARNO S SONCEM

S preventivnim programom Varno s soncem opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. V poletnem času otroke in njihove starše opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzgajamo otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju. S tem želimo dolgoročno prispevati k znižanju pojavljanja kožnega raka v Sloveniji.

14.13 Projekt TEDEN KULTURNE DEDIŠČINE

Dnevi evropske kulturne dediščine (teden kulturne dediščine) so letos v času od 26. septembra do 10. oktobra 2026. Letošnja osrednja tema je Dediščina v vrtincu sprememb – priložnosti in izzivi.

V našem vrtcu bomo v času tedna kulturne dediščine začeli s projektom, vendar bomo s temo nadaljevali skozi šolsko leto. K projektu se je vključilo nekaj skupin prvega in drugega starostnega obdobja. Vse dejavnosti bo povezovala osrednja tema:

PO POTEH METLIŠKEGA GRBA

V vrtcu bomo spoznavali kulturno dediščino z izhodiščem v stari belokranjski Zupančevi povedki Kako je nastal metliški grb. Povedka o grbu bo v otrocih vzbudila radovednost in domišljijo za raziskovanje, doživljanje in ustvarjanje. Sodelovali bomo z javnimi zavodi našega mesta.

14.15 Projekt OTROŠKI VAL METLIKA

Projekt *Otroški val Metlika* izhaja iz potreb sodobnega časa, kjer imajo mediji – zlasti zvočni in digitalni – pomembno vlogo pri razvoju otrokove komunikacije, razumevanja sveta ter izražanja lastnih misli in občutij. Otroci bodo skozi igro in izkustveno učenje spoznavali svet radia: delo napovedovalcev, novinarjev, tehnikov in ustvarjalcev oddaj.

S pomočjo enostavne radijske opreme bodo otroci ustvarjali kratke oddaje, intervjuvali drug drugega, pripovedovali zgodbe, peli, recitirali in se igrali različne vloge. Projekt bo vključeval tudi snemanje, poslušanje ter refleksijo posnetkov. Namen je, da otroci pridobijo občutek za govor, poslušanje, sodelovanje in odgovornost pri skupinskem delu.

a) Jezikovni razvoj in komunikacijska kompetenca

Projekt neposredno spodbuja govorno izražanje, bogatenje besednega zaklada, izrazno govorjenje in aktivno poslušanje. Otroci bodo v vlogi napovedovalcev in novinarjev razvijali jasno artikulacijo, ustrezno intonacijo in samozavest pri javnem nastopanju. To prispeva k oblikovanju funkcionalne pismenosti in medijske zrelosti že v zgodnjem otroštvu.

b) Socialno-čustveni razvoj

Sodelovalne dejavnosti (snemanje, vloge, pogovor) krepijo medsebojno sodelovanje, spoštovanje sogovornika in empatijo. Otroci se učijo sprejemati različna mnenja, izražati čustva in graditi pozitivno samopodobo ob uspešno izvedenih radijskih prispevkih.

c) Kognitivni in ustvarjalni razvoj

Spoznavanje radijske tehnike (mikrofoni, snemanje, mešalka) spodbuja radovednost, logično mišljenje in razumevanje vzročno-posledičnih povezav. V igri vlog in ustvarjanju vsebin otroci razvijajo domišljijo, inovativnost in kritično mišljenje.

d) Učenje skozi igro in izkustvo

Projekt temelji na pristopu učenja skozi igro, ki je osrednji element kurikuluma za vrtce. Otrok se uči z izkušnjo, raziskovanjem in aktivnim sodelovanjem. Igra vlog (napovedovalec, tehnik, novinar) omogoča otrokom, da svet odraslih razumejo na njim razumljiv način.

e) Digitalna in medijska pismenost

Zgodnje spoznavanje z mediji otrokom omogoča razumevanje osnov odgovorne rabe tehnologije. Spoznajo, da so mediji orodje za izražanje, ne le za pasivno poslušanje. Tako razvijajo kritičen odnos do informacij in medijsko zavednost.

3. Cilji projekta
   - razvijati govorne in poslušalne spretnosti,
   - krepiti samozavest pri nastopanju in izražanju,
   - spodbujati sodelovalno in ustvarjalno delo v skupini,
   - spoznavati osnovno radijsko tehniko in procese,
   - spodbujati digitalno in medijsko pismenost,
   - povezovati vrtec z lokalno skupnostjo (možnost sodelovanja z lokalnim radiem Odeon).

4. Načini izvajanja
   - delavnice s spoznavanjem radijske opreme,
   - snemanje otroških pesmi, pravljic in intervjujev,
   - poslušanje posnetkov in refleksija,
   - obisk lokalne radijske postaje,
   - priprava "otroške radijske oddaje" enkrat tedensko ali ob posebnih priložnostih (npr. teden otroka, kulturni dan, zaključek šolskega leta).

5. Pričakovani učinki
   - izboljšanje govornega izražanja in poslušanja,
   - večja samostojnost in samozavest otrok,
   - razvoj občutka za odgovornost in skupinsko delo,
   - povečana motivacija za učenje in raziskovanje,
   - večja prepoznavnost vrtca v lokalnem okolju.

Projekt *Otroški val Metlika* združuje sodobne vzgojno-izobraževalne pristope, kreativno rabo tehnologije in bogat otroški svet domišljije. S tem otrokom omogoča, da postanejo aktivni ustvarjalci vsebin, ne le poslušalci, ter da že v predšolskem obdobju razvijajo ključne kompetence 21. stoletja – komunikacijo, sodelovanje, ustvarjalnost in kritično mišljenje

15. NAČRTOVANE DEJAVNOSTI V OKVIRU PREDNOSTNE NALOGE

Strokovni delavci bodo v okviru starostnih timov načrtovali mesečne dejavnosti, ki bodo izhajale iz kurikularnih področij, s posebnim poudarkom na povezovanju jezika in gibanja. Dejavnosti bodo načrtovane tako, da bodo spodbujale celostni razvoj otroka, razvijanje govornih zmožnosti, gibalnih spretnosti ter ustvarjalnosti in radovednosti.

Pri načrtovanju bomo izhajali iz spoznanj, da odprto, spodbudno in raznoliko učno okolje otroku omogoča aktivno raziskovanje, preizkušanje in ustvarjanje, kar vodi k trajnemu znanju. Otrok v predšolskem obdobju doživlja hiter razvoj na vseh področjih, zato potrebuje avtentične izkušnje in resnična nova spoznanja, ki jih pridobiva z aktivnim sodelovanjem v različnih dejavnostih.

Mesečno bomo pripravljali dejavnosti, ki bodo:
   - temeljile na igri, raziskovanju in gibanju,
   - spodbujale govorno izražanje, pripovedovanje, poslušanje in razumevanje jezika,
   - vključevale različne oblike gibanja – ples, ritmiko, elementarne igre, gibanje v naravi,

- razvijale sodelovanje in socialne veščine skozi skupinsko delo,
- upoštevale individualne razlike in stopnjo razvoja otrok,
- krepile pozitivno samopodobo in samozaupanje otrok,
- se povezovale z okoljem vrtca, lokalno skupnostjo in naravo.

Dejavnosti bodo načrtovane celostno in medpodročno, kar pomeni, da se bodo področja jezika in gibanja naravno prepletala z drugimi kurikularnimi področji (umetnost, družba, narava, matematika). Poseben poudarek bomo namenili aktivnim metodam učenja, kot so: raziskovanje, opazovanje, eksperimentiranje, pogovor, dramatizacija, gibalne igre in sodelovalno učenje.

Skozi načrtovane dejavnosti bomo otroke spodbujali k razvijanju komunikacijskih spretnosti, izražanju misli in čustev, telesni aktivnosti ter zavedanju pomena zdravega načina življenja. Z rednim mesečnim načrtovanjem in timskim sodelovanjem bomo zagotovili povezan, premišljen in kakovosten vzgojno-izobraževalni proces, ki bo otrokom omogočil bogate izkušnje ter razvoj na kognitivnem, čustvenem, socialnem in gibalnem področju.

16. DEJAVNOSTI ZA POPESTRITEV PROGRAMA IN SODELOVANJE Z OKOLJEM (OBOGATITVENE DEJAVNOSTI)

Dejavnosti se bodo izvajale v okviru izvedbenega Kurikuluma. Načrtovane in izvajane bodo z namenom, da popestrijo in dopolnijo načrtovano delo v oddelkih. Vodili jih bodo strokovni delavci samostojno ali z zunanjimi sodelavci. Strokovni delavci oddelka bodo, glede na značilnosti otrok in oddelka, na prvem roditeljskem sestanku predlagali staršem vključitev obogatitvenega programa v letni načrt posameznega oddelka. Program se bo izvajal glede na dogovor in soglasje staršev oddelka.

V prvem starostnem obdobju bo obogatitvenih dejavnosti manj.

V oddelkih 3-4 letnih otrok bo ponudba dejavnosti obširnejša, vzgojiteljice se bodo odločale za posamezne dejavnosti glede na razvojne značilnosti in interes otrok v oddelku.

V oddelkih starejših otrok bomo ponudili največ obogatitvenih dejavnosti, saj so interesi otrok v tem obdobju že bolj raznoliki, njihove sposobnosti in vztrajnost pa dolgotrajnejša. Nekatere obogatitvene dejavnosti bomo izvajali v vseh oddelkih otrok.

Z izvajanjem obogatitvenih dejavnosti želimo v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje (2. člen ZVrt), predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevaje različnosti med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti.

DEJAVNOST	TERMIN	VODJA
Teden mobilnosti	september	Renata Pavlovič
Dan slovenskega športa	september	Renata Pavlovič
Teden otroka	oktober	Vsi
Teden kulturne dediščine	oktober	Katarina Kukman
Svetovni dan hoje	oktober	Renata Pavlovič
Svetovni dan živali	oktober	Anja B., Mojca
Obisk PGD, Teden protipožarne varnosti	oktober	Ravnatelj, Mateja
Jesenski kros	oktober	Gordana Tasič,
Pričetek predšolske bralne značke	oktober	Suzana Šajnič,
Kostanjev piknik	oktober	
Drobtinica	oktober	Suzana Šajnič
Praznovanje jeseni	oktober	
Akcija zbiranja starega papirja	oktober	Anja Bezenšek, Inija Jankovič
Tradicionalni slovenski zajtrk	november	Iva Plut, tim 5-6 let
Prižig lučk	december	Mateja H., ravnatelj
Praznični december, prednovoletno rajanje	december	Tim za veseli december
Ustvarjalne delavnice	December, marec	Ksenija, Snježana Bl., Petra R., Špela
Praznovanje kulturnega dne	februar	Katarina, Ines,
Pustovanje	februar	Timi
Čistilna akcija	marec	vsi
Altermed	marec	Iva Plut,
Praznovanje Dneva Zemlje	april	Eko tim
Praznovanje Dneva Romov	april	Tea, Snežana H.V.
Spomladanski kros	april	Gordana
Tek podnebne solidarnosti	marec/april	
Akcija zbiranja starega papirja	april	Anja B., Inija
Lumpov tek	april	Tea
Urbančkove štafetne igre	maj	Tea
Filmske predstave	priložnostno	Irena G., Samo

Lutkovne predstave	November - marec	Tina
Plavalni tečaj	maj	Tim 5 - 6
Rolanje	po dogovoru	Mateja H, tim 5 - 6
Podari zvezek	Maj/junij	Irena G.
Svetovni dan čebel	maj	
Svetovni dan športa	maj	
Akcija zbiranja oblačil	Jeseni in spomladi	Anja B., Tea, Inija
Zavetišče za živali	oktober	Anja B., Inija
Izmenjava pustnih kostumov	februar	Anja B., Tea, Inija
Filmske predstave	priložnostno	Irena G., Samo, Katarina K.

Tabela: Dejavnosti za popestritev programa

KOTIČEK Z ŽIVALMI IN PRILOŽNOSTNE DELAVNICE

V Otroškem vrtcu imamo oblikovan kotiček z živalmi, ki predstavlja pomemben del vzgojno-izobraževalnega okolja. Skrbnica kotička je vzgojiteljica Katarina Kukman, ki skupaj s sodelavko Nevenko Starc skrbi za strokovno in varno izvajanje dejavnosti. Vse živali so redno veterinarsko pregledane in ustrezno oskrbovane, kar zagotavlja varno in odgovorno ravnanje z njimi. Za zdravstveno varnost živali skrbi pooblaščena veterinarka iz Veterinarske ambulante Buba.

Otroci si lahko živali ogledujejo v spremstvu vzgojiteljic ali staršev, kar spodbuja skupno doživljanje, opazovanje in pogovor o živalih. Občasno organiziramo delavnice in vodene dejavnosti, kjer se otroci na varen in postopen način srečujejo z živalmi, jih opazujejo, spoznavajo njihove značilnosti, potrebe ter načine skrbi zanje.

Poseben poudarek dajemo postopnemu spoznavanju živali, premagovanju strahu in vzgajanju spoštljivega odnosa do živih bitij. S tem otroci razvijajo empatijo, občutek odgovornosti, opazovalne sposobnosti in zavedanje o medsebojni povezanosti živih bitij v naravi.

Vključevanje kotička z živalmi v življenje vrtca je skladno s cilji Kurikuluma za vrtce, saj spodbuja učenje z izkušnjo, razvijanje naravoslovnih kompetenc, socialnih veščin in čustvene občutljivosti. Otroci skozi neposreden stik z živalmi pridobivajo resnična, avtentična znanja, ki jih ne more nadomestiti opazovanje slik ali poslušanje razlage.

Takšne izkušnje prispevajo tudi k razvoju vrednot trajnostnega razvoja – zlasti k odgovornemu ravnanju z okoljem in živimi bitji. Kotiček z živalmi torej ni le prostor opazovanja, temveč učilnica življenjskih izkušenj, kjer otroci na naraven način razvijajo radovednost, čut za sočloveka in spoštovanje narave.

PROTOKOL RAVNANJA Z ŽIVALMI (pripravila Iva Plut, OPZHR)

Živali, ki so prisotne v vrtcu, so pod strogim veterinarskim nadzorom, zanje pa skrbi vzgojiteljica Katarina Kukman (v času njene odsotnosti pa Nevenka Starc), ki vsako

morebitno spremembo v vedenju oz. zdravju živali hitro opazi in ustrezno reagira. Živali so kupljene v ustreznih trgovinah, z ustreznimi dokumenti in so vse veterinarsko pregledane enkrat letno s strani veterinarske ambulante Buba d.o.o., ki skrbnico tudi ustrezno pouči o ravnanju z živalmi.
Živali, ki so prisotne v vrtcu, lahko v oddelek prineseta vzgojiteljica Katarina Kukman in/ali pomočnica vzgojiteljice Nevenka Starc, prav tako se živali tudi lahko vzame iz kletk/terarijev/akvarijev le v njuni prisotnosti.
Tako za živali, katere otroci srečajo izven vrtca, kot tudi za živali, ki so prisotne v vrtcu veljajo splošni ukrepi pri rokovanju z živalmi. Starši so dolžni opozoriti vzgojiteljico ali OPZHR na morebitno alergijo ali kakršnokoli zdravstveno posebnost otroka (npr. alergija na mačjo dlako ipd.). Vzgojiteljice so pa dolžne takšnega otroka zaščititi in preprečiti kakršnokoli poslabšanje bolezenskega stanja.

SPLOŠNI UKREPI PRI ROKOVANJU Z ŽIVALMI:

- Dosledno in natančno umivanje rok z milom po vsakem stiku z živaljo, njihovimi iztrebki ali bivališčem.
- Redno čiščenje kletk, terarijev, akvarijev.
- Čiščenje kletk, terarijev, akvarijev in ostale opreme živali ne opravljamo v kuhinjskem koritu ali umivalniku kopalnice.
- Fekalne iztrebke živali odstranimo, še preden se ti zasušijo.
- Uporabimo zaščitne rokavice pri delu z živalskimi izločki in bivalnim medijem, če imamo poškodbe na koži rok in prstov.
- Živali ne poljubljamo.
- V bližini živalskih bivališč ne uživamo in ne hranimo hrane.
- Žival kupimo pri preverjenem prodajalcu, ki ima potrdilo o zdravstvenem pregledu živali.
- Kadar pri živali opazimo spremembe v vedenju, zavračanju hrane, spremembe na koži, dlaki, oklepu ali spremenjeno odvajanje, z živaljo obiščemo veterinarja, med transportom živali pa se dodatno zaščitimo z rokavicami in zaščitno obleko.
- Izogibajmo se stikom med domačimi in divjimi živalmi.
- Osebe z oslabljenim imunskim sistemom ali s prisotno morebitno alergijo naj bodo pri higieni živali in lastni higieni po stiku z živalmi še posebej previdne.
- Previdni moramo biti pri vnašanju domačih živali v vrtec, saj morajo biti tudi te veterinarsko pregledane in imeti potrdilo veterinarja, ki ne sme biti starejše od enega meseca.
- Živali ne nosimo v igralnico, saj se ta nekajkrat dnevno spremeni v jedilnico, ustrezno pregledana žival lahko biva na terasi, igrišču ali večnamenskemu

prostoru. Vsi prostori, kjer so se zadrževale živali, morajo biti po odhodu živali temeljito očiščeni in razkuženi.

- Paziti moramo tako na varnost otrok, kot tudi na varnost živali.

NAČRTOVANE GLASBENE IN LUTKOVNE PREDSTAVE

Z doživljanjem, spoznavanjem in uživanjem v umetnosti ter umetniških dejavnosti otroci razvijajo umetniško predstavljivost, domišljijo, bogatijo svoj notranji in zunanji svet. Z ogledom različnih predstav (gledaliških, lutkovnih, filmskih ipd.), ki jih ponujamo v vrtcu, otroci spoznavajo različne načine dramskega dogajanja, se poistovetijo z nastopajočimi, poustvarjajo, spoznavajo različna gledališka sredstva (sceno, kostume…).

Za vse bomo v okviru **LUTKOVNO GLEDALIŠKEGA ABONMAJA** izvedli v vrtcu eno plačljivi predstavi (okvirno 3 € na posameznega otroka)

Med letom bomo za otroke pripravili dve brezplačni igrani predstavi v izvedbi lutkovne skupine strokovnih delavk vrtca v decembru in marcu.
Za otroke bomo priložnostno pripravili tudi filmske predstave.

STOPIMO V SVET PRAVLJIC

V sodelovanju z Ljudsko knjižnico Metlika bomo v vrtcu pripravili ure pravljic – Urice s pravljičarko Katjo.
V popoldanskem času bomo med letom pripravili tematske delavnice s pravljico in sicer v mesecu decembru in marcu.

17. DODATNE INTERESNE DEJAVNOSTI

FOLKLORNA SKUPINA MLINČEK

Mentorica: Snježana Blaževič,
Dejavnost bodo obiskovali otroci, ki so v preteklem letu obiskovali folkloro pripravljalnico.

FOLKLORA PRIPRAVLJALNICA

Mentorica: Andreja Rahija
Dejavnost bodo obiskovali otroci stari 4-5 let, ter mlajši otroci.

SPOZNAVANJE TUJEGA JEZIKA – ANGLEŠČINA

Mentorici: Ines Furlič, Inija Jankovič
Interesna dejavnost bo namenjena otrokom, ki so stari od 5 do 6 let.

RAZGIBAJMO MOŽGANE

Mentorica: Mateja Hlebec

PRAVLJIČNA JOGA

Mentorica: Anja Bezenšek

CICI PLANINCI

Metorji: Renata Pavlovič, Tina Žunič, Erika Kostelec

PLESNA ZABAVA Z ZUMBO

Mentorica: Klementina Mihalič

18. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

Nadstandarde dejavnosti so običajno organizirane za otroke **2. starostnega obdobja** in so za starše dodatno plačljive. Izvajajo se v popoldanskem času, če je dovolj vpisanih otrok.

Dodatne dejavnosti izvajajo zunanji izvajalci v skladu z njihovimi programi, stroške zanje krijejo starši. Vrtec omogoči koriščenje prostorov vrtca – telovadnico. Dejavnosti potekajo po zaključku dnevnega programa, ki ga izvajajo delavci vrtca. Zunanji izvajalci za programe in za varnost otrok, v času izvajanja, prevzemajo polno odgovornost.

Kot nadstandardne dejavnosti se štejejo tudi različni izleti ali obiski kulturnih ustanov, plavalni tečaj ipd. Izvajalci teh dejavnosti so zunanje ustanove in potekajo izven vrtca in igrišča vrtca. Vrtec pri izvedbi takšnih dejavnosti zagotovi organizacijo, spremstvo ter po potrebi tudi avtobusni prevoz. Kadar gre za obiske muzeja in gledališča, kar je povezano s stroški vstopnine, te krijejo starši. Na prvem roditeljskem sestanku vzgojitelji seznanijo starše z dejavnostjo in stroški plačila. Starši svojo odločitev o vključitvi otroka potrdijo z vpisom na dejavnost.

V šolskem letu 2026/2027 načrtujemo:

- Navajanje otrok na rolanje – spoznavanje osnovnih elementov.
- Lutkovna predstava
- Vrtec v naravi
- Plavalni tečaj

19. PRAZNOVANJA V NAŠEM VRTCU

Po oddelkih se strokovni delavci različno odločijo, katere vsebine bodo med letom obravnavali. Pri izbiri predvsem poskrbijo, da so vsebine primerne starosti otrok.

VSEBINA	DEJAVNOST
ROJSTNI DNEVI »Rojstni dan je osebni praznik, ki ga posameznik proslavlja ob obletnicah na dan svojega rojstva. Je najbolj razširjen osebni praznik v mnogih kulturah.«	V našem vrtcu rojstne dneve otrok praznujemo z branjem priljubljenih zgodb, petjem, plesom in igro.
PRAZNOVANJE JESENI Prvi jesenski dan je 23. september. Na prvi jesenski dan sta dan in noč enako dolga, čemur rečemo jesensko enakonočje	Začetek jeseni popestrimo z obiskom botre Jeseni in z dejavnostmi, ki so povezane s tem letnim časom. Običajno izvedemo trgatev v našem »vinogradu« in organiziramo kostanjev piknik.
DAN REFORMACIJE V Sloveniji je 31. oktober državni praznik in dela prost dan. Na ta dan obeležujemo rojstvo slovenskega knjižnega jezika.	Seznanjamo otroke, da na ta praznik praznujemo, ker smo Slovenci dobili prvo knjigo v maternem jeziku in prvo slovensko tiskano knjigo sploh – Katekizem, ki ga je leta 1550 napisal Primož Trubar
DEDEK MRAZ je mitološki dobrotnik, ki obdaruje v mesecu decembru otroke.	V vrtcu pripravimo za otroke praznovanje z obiskom dedka Mraza.
KULTURNI PRAZNIK »8. februarja praznujemo Prešernov dan – osrednji slovenski kulturni in državni praznik.«	Preko različnih ustvarjalnih dejavnosti otroke seznanjamo z glasbeno in likovno umetnostjo, s kulturo branja in pripovedovanja ter kulturno dediščino. Pripravimo tudi prireditev.
PUST»**Pust** (*Pustni teden*) je čas, ko se napravimo v pustno šemo, maškaro. Pustni čas je premakljiv in je odvisen od velike noči.«	Na pustni torek v vrtcu pripravimo pustno rajanje. Starejši otroci rajajo v telovadnici vrtca, mlajši pa v igralnicah.
VALENTINOVO, GREGORJEVO Valentinovo slavi zaljubljenost, Gregorjevo pa je praznik pomladi in ljubezni »Valentinovo se praznuje 14. februarja in je tradicionalni dan, ko si v nekaterih kulturah zaljubljenci izkazujejo ljubezen. V Beli krajini pravijo, da se z valentinovim začne prvi spomladanski dan. Gregorjevo je star slovenski praznik, ki so ga že naši dedki in babice praznovali kot začetek pomladi. Po ljudskem izročilu se takrat ženijo ptički.«	Z različnimi dejavnostmi otroke seznanjamo z ljudskim izročilom, prepevamo pesmice, spoznavamo ptičke, ustvarjamo različne izdelke. Pogovarjamo se o ljubezni, prijateljstvu …
MESEC DRUŽINE Dan žena je mednarodni praznik žensk, ki ga po svetu že od leta 1911 praznujejo vsako leto 8. marca. Materinski dan je neformalen praznik posvečen materam.	V mesecu marcu se pogovarjamo o družinah, pripravimo po oddelkih družabna srečanja s starši, starimi starši.

DAN ZEMLJE Dan Zemlje je letni dogodek, ki se praznuje 22. aprila, ko se odvijajo dogodki za osveščanje glede varovanja okolja na Zemlji.	V vrtcu pripravimo prireditev ali predstavo, organiziramo naravoslovne delavnice.
JURJEVO V Beli krajini 24. aprila praznujejo jurjevo. Za pastirje je bil to najpomembnejši praznik, saj so takrat prvič v letu gnali živino na pašo. Z jurjevim je torej konec pustega in mrzlega zimskega obdobja in začetek tople in zelene pomladi.	Vrtec obiščejo starostniki iz Doma starejših občanov, ki otrokom vrtca zapojejo in podelijo brezove vejice.
DAN ROMOV 8. aprila leta 1971 je bil v Londonu prvi svetovni kongres Romov in v spomin na ta dogodek je bil 8. april izbran kot njihov svetovni dan.	Naš vrtec obiskujejo romski otroci. Del njihove kulture vsako leto predstavimo na prireditvi .
TEDEN OTROKA Teden otroka temelji na obeleževanju Svetovnega dneva otroka. V Sloveniji je Teden otroka projekt ZPMS, ki se začne vsak prvi ponedeljek v mesecu oktobru in traja 7 dni.	Po starostnih timih rajamo, pojemo, pripravimo različne predstave, rišemo, se pogovarjamo o otrocih po svetu …
TEDEN MOBILNOSTI Projekt vsako leto ponudi mestom, združenjem in organizacijam prostor za promocijo pobud za trajnostno mobilnost v mestih ter dvig ozaveščenosti prebivalcev.	V vrtcu otroci spoznavajo različna vozila in vzporedno s tem veliko pozornosti namenimo tudi prometni varnosti.
TEDEN KULTURNE DEDIŠČINE Projekt vzpodbuja sodelovanje s kulturnimi ustanovami, nevladnimi organizacijami in samostojnimi ustvarjalci na področju kulture ter date poudarek metodi odprtega učnega okolja (spoznavanje dediščine), spodbujanju ustvarjalnosti ter medgeneracijskem povezovanju.	V vrtcu se povežemo z lokalnimi zavodi in društvi ter poglobljeno obravnavamo področje kulturne in naravne dediščine.

20. SODELOVANJE S STARŠI

Za uspešno delo je pomembno dobro sodelovanje s starši. Sodelovanje pripomore k dvigu kvalitete dela in pripomore k boljšemu počutju otrok v vrtcu. Starše bomo sprotno informirali in jih sistematično seznanjali z življenjem in delom v vrtcu. Menimo, da aktualne potrebe družine opredeljujejo tudi drugačno vlogo vrtca kot širše socialne institucije. Če so starši zadovoljni z vrtcem, otroci to čutijo in se v skladu s tem tudi odzivajo.

OBLIKE SODELOVANJA	TERMIN	IZVAJALEC
RODITELJSKI SESTANKI	september, januar, junij	ravnatelj, vzgojiteljice
GOVORILNE URE	1 x mesečno, po dogovoru	strokovni delavci
OGLASNA DESKA	vsakodnevno	strokovni delavci
INFORMACIJE PO TELEFONU	po potrebi	vzgojiteljica, pom. vzgojiteljice
SESTANEK SVETA STARŠEV	september, po potrebi	ravnatelj, člani Sveta staršev
SESTANEK SVETA ZAVODA	september, februar, po potrebi	ravnatelj, člani Sveta zavoda
PREDAVANJE Z VZGOJNO VSEBINO	po dogovoru	zunanji predavatelji, strokovni delavci
KOSTANJEV PIKNIK	oktober	tim vzgojiteljev
MEDGENERACIJSKI ŽIV ŽAV	oktober	Strokovni delavci, Sokolska zveza Slovenije
POHODI	po dogovoru	strokovni delavci
ZAKLJUČNA SREČANJA	junij	strokovni delavci
DRUŽENJE KOT POPESTRITEV DEJAVNOSTI V ODDELKIH	po dogovoru	strokovni delavci
LUMPOV TEK	marec/april	tim, Športna zveza Metlika
URBANČKOVE IGRE	maj	tim vzgojiteljev
USTVARJALNE DELAVNICE	December, marec	tim vzgojiteljev
AKCIJA ZBIRANJA STAREGA PAPIRAJ	Jeseni, spomladi	tim vzgojiteljev
AKCIJA ZBIRANJA OBLAČIL	Enkrat letno	tim vzgojiteljev
USTVARJALNE DELAVNICE	December, marec	tim vzgojiteljev
PRIŽIG LUČK	december	tim vzgojiteljev

21. SODELOVANJE S SREDNJO VZGOJITELJSKO ŠOLO

Tudi v tem letu bodo dijaki Centra srednjih šol Novo mesto v vrtcu opravljali pedagoško prakso. Dijakinje bodo spremljale delo strokovnih delavcev ter spoznavale še ostala področja dela v vrtcu.

22. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Z okoljem sodelujemo z namenom, da bi uresničili svojo vizijo, poslanstvo in prednostne naloge vrtca, ki izhajajo iz interesov, potreb in želja po določenih socialnih potrebah. Otrokom želimo ponuditi raznolike vsebine in jim omogočiti različne kontakte. Vrtec je kot ustanova tesno povezan z različnimi kulturnimi, humanitarnimi, športnimi organizacijami ter društvi v okolju.

CILJI IN NALOGE:

- aktivno vključevanje v okolje zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov,
- spodbujati sodelovanje z različnimi institucijami v okolju,
- izkoristiti možnost dejavnikov v okolju za bogatitev dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu.

Sodelovali bomo z:

- ***Ministrstvom za šolstvo in šport***

Področja: svetovanje, strokovno povezovanje in sodelovanje na različnih področjih, obveščanje o programih, napredovanje v nazive, pripravništvo, pravni nasveti.

- ***Občino Metlika in njenimi odbori (odbor za družbene dejavnosti)***

Področja: financiranje in zagotavljanje pogojev za dogovorjeni obseg dejavnosti, dogovarjanje o nadstandardnih storitvah, cene programov, skupna prizadevanja za vključevanje čim večjega števila predšolskih otrok v vrtec, izboljševanje bivalnih in delovnih pogojev, usklajevanje stališč, mnenj in odločitev, skupno načrtovanje …

- ***Zdravstvenimi ustanovami (šolskim dispanzerjem in šolsko zobno ambulanto***)

Področja: zobozdravstvena in zdravstvena preventiva, zdravniški pregledi otrok pred vstopom v vrtec, posredovanje ob poškodbah otrok, obdobni zdravniški pregledi delavcev zavoda.

- ***Osnovno šolo Metlika in Podzemelj***

Področja: izmenjava izkušenj, sodelovanje vzgojiteljic in učiteljic, obisk in predstavitev šole, priložnostni obiski, prevozi otrok.

- ***Srednjo vzgojiteljsko šolo***

Področja: izmenjava izkušenj, strokovno sodelovanje vzgojiteljic in učiteljev, pomoč pri izvedbi hospitacij, prakse …

- ***Pedagoško fakulteto***

Področja: pedagoške prakse za študente, izobraževanje in izpopolnjevanje.

- ***Zavodom republike Slovenije za šolstvo***

Področja: svetovanje, aktivi ravnateljev in vzgojiteljev, izobraževanje v mentorskih središčih, projektno delo.

- ***Policijsko postajo Metlika***

Področja: prometna vzgoja, varnost in zaščita, preventivne akcije.

- ***Centrom za socialno delo Metlika***

Področja: usklajevanje dela in socializacijski program za otroke Rome, izvajanje nadomestne kazni in javna dela.

- ***Razvojno ambulanto Novo mesto***

Področja: posredovanje mnenj o otrocih s posebnimi potrebami, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč, svetovanje s strani razvojne ambulante.

- **Osnovno šolo Milke Šobar Nataša**

Področja: pomoč pri izvajanju specialno pedagoške pomoči za otroke s posebnimi potrebami, svetovanje v okviri Svetovalnice za starše.

- **Belokranjskimi vrtci**

Področja: aktiv vodstvenih delavcev, skupna izobraževanja.

- ***Domom starejših občanov Metlika*** Področja: medgeneracijsko sodelovanje.

- ***Društvi, organizacijami, zavodi in klubi***

Področja: skupne akcije, sodelovanje pri izvajanju dejavnosti.
Spodbujali bomo sodelovanje z DPM Metlika, Ljudsko knjižnico Metlika, Organizacijo RK, Društvom invalidov, Društvom upokojencev, Športnim društvom Metlika, Gasilskim društvom, Turističnim društvom Metlika, muzejem v Metliki in drugimi.

Večino dejavnosti bodo izvajale vzgojiteljice/vodje oddelkov in vzgojiteljice v tandemu. Ravnatelj bo zadolžen za povezavo med nosilci dejavnosti in za sodelovanje na občinski in republiški ravni.

23. VZGOJA ZA ZDRAVJE IN VARNOST

Naši osnovni nalogi sta varnost in zdravje otrok.
Za celoten vrtec vodi in usklajuje zdravstveno higiensko področje ter prehrano organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima Iva Plut.

PROSTORI

V vrtcu skrbimo za čisto, urejeno in varno okolje. Strokovni delavci skrbijo, da so prostori urejeni, prezračeni in varni za izvajanje dejavnosti. Za ustrezne zdravstveno-higienske pogoje v igralnicah poskrbimo v skladu z Načrtom čiščenja in vzdrževanja igralnic. Imamo izdelan režim vzdrževanja higiene prostorov s poudarkom na pravilnem in rednem zračenju igralnic, rednem mehanskem čiščenju igrač (topla voda, detergent) ter vodenju evidenc čiščenja igrač.
Dvakrat letno izvedemo generalno čiščenje in premaz tal.
Prav tako smo v pralnici pozorni na higienska pravila. Ločeno zbiramo in peremo perilo iz oddelkov, kuhinje in od čistilk.
Po hodnikih ne hodimo obuti.

IGRIŠČA

Naša dolžnost je zagotavljati varnost igrišč in igral. Igrala na otroških igriščih so vsako leto strokovno pregledana s strani zunanjega izvajalca Darma d.o.o.. Komisija za pregled igrišč v skladu z načrtom pregleduje igrišča, hišnik pa skrbi za redno in primerno vzdrževanje.

PREHRANA

Dokument *Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah* predpisuje in svetuje, kako zagotavljati zdravo in varno prehrano otrok. Trudimo se povečati delež eko-živil v prehrani in vključujemo lokalno pridelana živila. Uvedli smo praznovanje rojstnih dni ob knjigi ali ob glasbi – brez sladkarij. Za ustreznost pitne vode skrbimo v skladu z načrtom zmanjševanja tveganja legionele. Načrtujemo dietno prehrano, strokovno usposabljamo kuharsko osebja iz področja dietetike in priprave dietne prehrane v vrtcu, upoštevamo interne smernice za preprečevanje navzkrižne kontaminacije živil z alergeni.

PONUDBA PREHRANE

Glavne obroke ponujamo ob dogovorjenem času, medtem ko je ponudba malice prilagojena poteku dejavnosti v oddelku. Strokovni delavci se trudijo ponuditi hrano na način, ki otroke spodbuja pri uživanju raznolike hrane.

STROKOVNI DELAVCI

Na novo sprejete strokovne delavce in delavke seznanimo z zdravstvenim režimom v vrtcu s poudarkom na epidemiologiji nalezljivih obolenj, razumevanju zdravniških potrdil, zdravstveno vzgojnem delu s starši, o pristopu k bolnemu otroku in obveščanju staršev, vodenju evidenc o poškodbah otrok v vrtcu.

OPZHR letno izvede usposabljanje strokovnih delavk in delavcev v smislu preprečevanja širjenja virusnih respiratornih in črevesnih obolenj. Strokovne delavke v 1. starostnem obdobju opozarjamo na pravilno izvajanje nege in upoštevanje zdravstveno higienskih pravil. Strokovni delavci sporočajo obolenja, ki se lahko prenašajo na delovnem mestu oz. med opravljanjem dela (individualne izjave o bolezenskih znakih in soglasja osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom). Strokovni delavci so poučeni tudi o pomembnosti umivanja rok, higieni kašlja in kihanja kot osnovnimi elementi in prvinami v postopku preprečevanja širjenja nalezljivih virusnih respiratornih obolenj.

SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIM DOMOM

V vrtcu sodelujemo z Zdravstvenim domom Metlika na področju zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje ter preventive.

V programu **Vzgoja za zdravje** bo preventivna sestra izvedla različne zdravstveno vzgojne delavnice. Sodelovali bomo tudi s psihologom, kineziologinjo in prehransko svetovalko.

24. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Zakon o varnosti in zdravju pri delu nalaga delodajalcu načrtovanje in izvajanje promocije zdravja pri delu. Promocija zdravja na delovnem mestu je namenjena izboljšanju zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu.

To želimo doseči z:

- izboljšanjem organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanjem delavcev, da se udeležujejo dejavnosti, ki pripomorejo k boljšemu počutju in zdravju,
- zagotavljanjem (po potrebi) dietne prehrane,
- omogočanjem izbire zdravega načina življenja in
- spodbujanjem osebnostnega razvoja.

Za zaposlene delavce bomo organizirali:

MESEC	AKTIVNOSTI	ZADOLŽENI ZA IZVEDBO	PREDVIDEN TERMIN
SEPTEMBER	zdrava sreda	Iva	vsaka sreda
	Merjenje krvnega tlaka	Jožica	po dogovoru
OKTOBER	zdrava sreda	Iva	vsaka sreda
	joga	Anja	vsak ponedeljek
	Pohod krožni Pild…	Gordana, Erika	po dogovoru
NOVEMBER	zdrava sreda	Iva	vsaka sreda
	bowling	Olga	po dogovoru
	joga	Anja	vsak ponedeljek
	meritev krvnega sladkorja	Jožica	po dogovoru
DECEMBER	zdrava sreda - čaji	Iva	vsaka sreda
	joga	Anja	vsak ponedeljek

	zimska pravljica v zbornici	člani tima	po dogovoru – sestanek novembra
	nočni pohod čez Črnomelj	Iva, Erika	po dogovoru
JANUAR	zdrava sreda ali čajanka	Iva	vsaka sreda
	joga	Anja	po dogovoru
	gongi	Katarina	po dogovoru
	senzorna soba	Melita, Inija	po dogovoru
FEBRUAR	zdrava sreda	Iva	vsaka sreda
	joga	Anja	po dogovoru
	Črnomaljski grad	Iva	po dogovoru
MAREC	zdrava sreda	Iva	vsaka sreda
	joga	Anja	po dogovoru
	Garjavec pohod	Renata	Po dogovoru
APRIL	zdrava sreda	Iva	vsaka sreda
	joga	Anja	po dogovoru
	meritev krvnega tlaka	Jožica	po dogovoru
	Kuharska delavnica / pohod Krupa	Amela / Olga	Po dogovoru
MAJ	zdrava sreda	Iva	vsaka sreda
	meritev krvnega sladkorja	Jožica	po dogovoru
	joga	Anja	po dogovoru
JUNIJ	Združiti s pedagoško konferenco obisk KZ	Ravnatelj	po dogovoru

25. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

V skladu s Pravilnikom o dokumentaciji vodimo naslednjo dokumentacijo:

1. KRONIKA VRTCA,
2. LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA,
3. LETNI DELOVNI NAČRT ODDELKA,
4. VSEBINSKA PRIPRAVA ZA DOLOČENO ČASOVNO OBDOBJE,
5. IMENIK OTROK,
6. KONČNO POROČILO O URESNIČEVANJU LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA,
7. VPISNI LIST,
8. ZDRAVNIŠKA SPRIČEVALA OTROK,
9. ZAPISNIKI SEJ VZGOJITELJSKIH ZBOROV, STROKOVNIH AKTIVOV, SEJ SVETA STARŠEV, SVETA ZAVODA.

Vsa dokumentacija se vodi in hrani v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji in Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov.

26. ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV

PROSTOR	**ZADOLŽEN-A**
Knjižnica	Irena M.,
Drvarnica	
Glasbeni kabinet in IKT	
Senzorna soba	Klementina
Rekviziti za lutke	Jožica
Vrtna uta	
Prostor za športne rekvizite - telovadnica	Renata
Kolesarnica	Renata
Zbornica	Mateja H.
Večnamenski prostori in garderobe: 1. Prizidek 2. Jasli 3. Sredni del 4. Rumeni del	 Inija Klementina, Jožica Snježana Bl., Petra Rus
Igrače in pripomočki v jaslih	Jožica, Gordana
Zelenjavni vrt	Eko tim

Zeliščni vrt	Jožica, Erika Č.K.,
Vinograd	Hišnik,
Skalnjak, gredica pred prizidkom	Renata
Likovni material	Jasli – Srednji del – Prizidek – Inija, Gordana Rumeni del -
Kotiček z živalmi	Nevenka, Samo
Sadovnjak, kompost	Nevenka
Omara – narav. pripomočki	
Voščilnice	

27. MATERIALNI IN OSTALI POGOJI ZA DELO

Dobri prostorski pogoji so pomembni za dobro počutje otrok in zaposlenih.

Urejali bomo senzorno sobo.

Skrbeli bomo za redno vzdrževanje prostorov vrtca in igrišč.

Dopolnjevali bomo strokovno literaturo, didaktične pripomočke, igrače in v okviru finančnih zmožnosti IKT tehnologijo.

Organizirali bomo srečelov na kostanjevem pikniku in izkupiček namenili za nakup igrač.

Z izkupičkom od prodaje starega papirja bomo kupili papir za delo v oddelkih.

Izdelovali bomo voščilnice in izdelke za bazar. Izkupiček bomo namenili za nakup didaktičnih pripomočkov.

Izdelali bomo darila za donatorje, predavatelje ter druge obiskovalce vrtca.

28. LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna služba temelji na teoretičnih izhodiščih, ki poudarjajo razumevanje posameznika kot edinstvenega bitja, ki je vpeto v različna socialna okolja. Svetovalna delavka tako prispeva k vzpostavljanju spodbudnega učnega okolja ter krepitvi dobrobiti vseh udeležencev izobraževalnega procesa.

Načrt dela svetovalne službe v vrtčevskem letu 2026/27 temelji na prenovljenih Programskih smernicah svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja (ZRSŠ, 2024). Zajema individualno ali skupinsko svetovanje in sodelovanje z otroki, starši, vzgojitelji in vodstvom z namenom razvojnega in preventivnega delovanja oziroma neposrednega zagotavljanja pomoči na področjih:

PODROČJE 1: Varno, spodbudno in vključujoče okolje

Vzpostavljanje okolja, kjer se vsak otrok počuti varno, sprejeto, in ima optimalne pogoje za razvoj. Svetovalna delavka podpira vzgojitelje pri prilagoditvi učnih pristopov in zagotavljanju občutljivega odzivanja na otrokove potrebe.

- *Sodelovanje z vzgojitelji:* Pomagati pri načrtovanju varnega in spodbudnega učnega okolja s poudarkom na individualizaciji, personalizaciji in vključevanju vseh otrok, vključno s tistimi s posebnimi potrebami.
- *Podpora socialni vključenosti:* Udeležba v inovativnih projektih, ki spodbujajo zavedanje pravic in potreb otrok, kot je teden otroka.
- *Izobraževanje staršev:* Organizacija in izvedba predavanj za starše, z upoštevanjem njihovih potreb in predlogov.

CILJ 1: INKLUZIJA PRISELJENCEV in ROMSKIH OTROK

Svetovalna služba vrtca ima pomembno vlogo pri zagotavljanju enakih možnosti, vključevanju in ustvarjanju varnega ter spodbudnega okolja za otroke priseljence in romske otroke. Pri svojem delu sodeluje z otroki, starši, strokovnimi delavci vrtca ter po potrebi z zunanjimi institucijami in lokalnim okoljem. Posebno pozornost namenja prepoznavanju ovir pri vključevanju, podpori družinam, razvijanju medkulturnega dialoga ter preprečevanju predsodkov, diskriminacije in socialne izključenosti.

Takšno delovanje izhaja iz Zakona o vrtcih (ZVrt), ki med načeli predšolske vzgoje izrecno določa enake možnosti za otroke in starše ob upoštevanju različnosti med otroki ter pravico do izbire in drugačnosti. Med cilji predšolske vzgoje zakon določa tudi razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih, upoštevanje različnosti ter sodelovanje v skupinah. Zakon posebej določa, da se predšolska vzgoja romskih otrok izvaja skladno z zakonom in drugimi predpisi.

Pri otrocih priseljencih svetovalna služba nudi podporo otroku in družini ob vključevanju v vrtec, pomaga pri vzpostavljanju komunikacije med družino in vrtcem ter skupaj z vzgojitelji načrtuje prilagoditve in dejavnosti, ki otroku omogočajo postopno vključevanje v novo jezikovno, kulturno in socialno okolje. Pri tem so pomembno strokovno izhodišče tudi *Smernice za vključevanje otrok priseljencev v vrtce in šole*, ki poudarjajo celosten pristop k vključevanju otrok iz različnih jezikovnih in kulturnih okolij.

Pri romskih otrocih in njihovih družinah je poudarek svetovalnega dela predvsem na zgodnjem vključevanju v vrtec, vzpostavljanju zaupanja in sodelovanja s starši, rednem obiskovanju vrtca, podpori pri razvoju slovenskega jezika ter povezovanju vrtca z lokalno skupnostjo. Aktualne državne usmeritve posebno poudarjajo zgodnjo socializacijo, govorni razvoj, vključujoče in varno učno okolje, preprečevanje diskriminacije ter sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo.

Ključni cilj svetovalne službe je tako zagotavljati pogoje, v katerih je vsak otrok ne glede na jezikovno, kulturno, socialno ali etnično ozadje sprejet, slišan in dejavno vključen v življenje vrtca, starši pa prepoznani kot pomembni partnerji pri otrokovem razvoju in vključevanju.

Kazalniki:

- individualna podpora otrokom priseljencem in romskim otrokom ob vključevanju v vrtec,
- svetovalni razgovori in krepitev sodelovanja s starši,
- pomoč strokovnim delavcem pri načrtovanju inkluzivnega dela,
- spremljanje vključevanja, počutja in napredka otrok,
- spodbujanje razvoja slovenskega jezika ob spoštovanju otrokovega maternega jezika in kulturne identitete,
- povezovanje z zunanjimi institucijami in lokalnim okoljem,
- izvajanje dejavnosti za sprejemanje različnosti, medkulturnost ter preprečevanje stereotipov in diskriminacije.

CILJ 2: SPODBUJANJE URAVNAVANEGA ČUSTVOVANJA IN VEDENJSKEGA ODZIVANJA OTROK

Svetovalna služba v sodelovanju z vzgojitelji spodbuja razvoj čustvene in socialne kompetentnosti otrok, predvsem prepoznavanje, poimenovanje in primerno izražanje čustev ter postopno razvijanje sposobnosti samouravnavanja vedenja. Otrokom pomaga pri učenju ustreznih načinov odzivanja v konfliktnih, frustracijskih in drugih čustveno zahtevnih situacijah ter pri razvijanju empatije, sodelovanja in spoštljivih odnosov z vrstniki in odraslimi.

Cilj ima neposredno podlago v Zakonu o vrtcih, ki med cilji predšolske vzgoje določa *razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja*, pa tudi razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih, dogovarjanja ter sodelovanja v skupini.

Tudi Kurikulum za vrtce poudarja celosten razvoj otroka, ki vključuje socialno in emocionalno področje. Zato je pomembno ustvarjati varno in spodbudno okolje, v katerem se otrok uči razumeti lastna čustva, upoštevati druge ter postopoma razvijati učinkovite načine uravnavanja svojih odzivov.

V okviru svetovalne službe bomo cilj uresničevali predvsem z:

- opazovanjem in spremljanjem otrok, ki imajo težave pri uravnavanju čustev in vedenja,
- individualnim in skupinskim delom z otroki,
- svetovanjem in strokovno podporo vzgojiteljem,
- sodelovanjem in svetovanjem staršem,
- iskanjem ustreznih strategij za preprečevanje oziroma zmanjševanje neželenih vedenj,
- spodbujanjem pozitivnih odnosov, empatije, reševanja konfliktov in socialnih spretnosti,
- povezovanjem z zunanjimi strokovnimi službami, kadar otrok potrebuje dodatno podporo.

Osrednji namen je, da otrok ob podpori odraslih postopoma razvija sposobnost prepoznati in izraziti svoja čustva ter se nanje odzivati na način, ki je primeren njegovi starosti, situaciji in potrebam drugih.

PODROČJE 2: Celostni razvoj in dobrobit/blagostanje otrok

Temeljni cilj svetovalne službe je skrb za optimalni razvoj vseh otrok s poudarkom na kognitivnem, socialnem, čustvenem in fizičnem razvoju. Svetovalna delavka deluje kot povezovalni člen med otroki, starši in vzgojitelji, da bi zagotovila pogoje za celostni razvoj. Pri skrbi za celostni razvoj otrok je ključno zavedanje in upoštevanje individualnih razlik med otroki tako z vidika psiholoških značilnosti njihovega družinskega in širšega socialnega okolja, iz katerega prihajajo.

CILJ 1: SPREMLJAVA CELOSTNEGA RAZVOJA OTROK

Spremljanje celostnega razvoja otrok predstavlja eno izmed temeljnih področij dela svetovalne službe v vrtcu. Namen spremljanja je pravočasno prepoznavanje razvojnih potreb, močnih področij in morebitnih posebnosti posameznega otroka ter zagotavljanje takšnih pogojev, ki podpirajo njegovo dobrobit, razvoj, učenje in vključevanje v življenje vrtca. Pri tem svetovalna služba izhaja iz razumevanja otroka kot celovite osebnosti ter upošteva individualne razlike, razvojne značilnosti in okolje, v katerem otrok odrašča.

Delo svetovalne službe pri doseganju tega cilja poteka na treh medsebojno povezanih ravneh: na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda, na ravni skupine oziroma oddelka ter na ravni posameznega otroka.

Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda

Na ravni celotnega vrtca svetovalna služba sodeluje pri vzpostavljanju varnega, spodbudnega in vključujočega okolja, ki omogoča optimalen razvoj vseh otrok. Posebna pozornost je namenjena individualizaciji in personalizaciji vzgojno-

izobraževalnega dela ter celostnemu razumevanju otrokovih potreb. Svetovalna služba sodeluje pri načrtovanju in spremljanju vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, pomaga prepoznavati pogoje, ki pozitivno vplivajo na razvoj, dobrobit in blagostanje otrok, ter sodeluje pri evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela.

Delo poteka po načelu štirih korakov. Najprej se z analizo in oceno stanja prepoznajo potrebe otrok, strokovnih delavcev in zavoda. Na podlagi pridobljenih ugotovitev se določijo skupni cilji in aktivnosti, ki jih svetovalna služba načrtuje v sodelovanju z vodstvom in strokovnimi delavci. Temu sledi sprotno spremljanje procesa in uresničevanja zastavljenih nalog, pri čemer se aktivnosti po potrebi prilagajajo dejanskim potrebam. Ob zaključku posameznega obdobja oziroma aktivnosti se opravi evalvacija dela in doseganja ciljev, ugotovitve pa predstavljajo izhodišče za nadaljnje razvojno načrtovanje.

Pri tem svetovalna služba upošteva predvsem načela strokovnosti, strokovne avtonomnosti in odgovornosti ter aktualnosti in razvojne usmerjenosti. Pomembno podporo predstavljajo strokovna izobraževanja, aktualna strokovna literatura, strokovne smernice in pridobljene izkušnje. Pri delu se svetovalna služba povezuje tudi z vodstvom zavoda ter po potrebi z zunanjimi strokovnimi institucijami, kot so zdravstvene ustanove, centri za duševno zdravje otrok, centri za socialno delo in druge službe.

Delovanje na ravni skupine oziroma oddelka

Na ravni posameznega oddelka svetovalna služba svoje delo usmerja predvsem v spremljanje dinamike skupine, podporo strokovnim delavcem ter ustvarjanje pogojev za ugoden socialni in čustveni razvoj otrok. V ta namen se izvajajo načrtovani in sistematični obiski oddelkov, opazovanje vsakodnevnega življenja otrok ter različne aktivnosti, kot so delavnice, socialne igre in pogovori.

Svetovalna služba skupaj z vzgojiteljem in pomočnikom vzgojitelja sodeluje pri načrtovanju vsakdanjega življenja v oddelku ter pri oblikovanju časa, prostora in dejavnosti glede na razvojne potrebe otrok. Posebna pozornost je namenjena odnosom med otroki, njihovemu počutju, vključevanju v skupino, čustvenemu odzivanju, komunikaciji ter morebitnim posebnostim, ki lahko vplivajo na otrokovo funkcioniranje v skupini.

Tudi na tej ravni delo poteka od analize in ocene stanja, preko skupnega načrtovanja ciljev in aktivnosti, njihovega izvajanja in sprotnega spremljanja do skupne evalvacije dela v oddelku. Slednja omogoča ugotavljanje učinkovitosti posameznih pristopov in dogovor o nadaljnjih korakih.

Poudarjeni sta predvsem načeli strokovnosti ter sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela. Pomembni viri podpore so strokovna izobraževanja, strokovna literatura in primeri dobre prakse. Ključni sodelavci so vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, vodstvo vrtca in svetovalni delavec, po potrebi pa tudi drugi strokovnjaki.

Delovanje s posameznim otrokom in zanj

Tretja raven predstavlja neposredno strokovno podporo posameznemu otroku, njegovi družini in strokovnim delavcem, ki z njim delajo. Namen te ravni ni zgolj

prepoznavanje morebitnih težav, ampak predvsem pravočasno zaznavanje otrokovih potreb, njegovih močnih področij ter iskanje načinov, s katerimi lahko vrtec spodbuja njegov optimalni razvoj.

Svetovalna služba po potrebi izvaja opazovanje otroka v skupini in individualno spremljanje, opravlja individualne pogovore, dela s posameznim otrokom ali manjšo skupino otrok ter spremlja njegov razvoj in napredek. Strokovnim delavcem zagotavlja kontinuirano strokovno podporo pri iskanju ustreznih pristopov in prilagoditev. Pomemben del procesa predstavlja sodelovanje s starši, s katerimi se skozi individualne pogovore iščejo ustrezne oblike podpore in pomoči otroku.

Proces se začne z zbiranjem informacij in analizo ter oceno stanja, ki temelji na opazovanju otroka, izmenjavi informacij s strokovnimi delavci in sodelovanju s starši. Na tej podlagi se skupaj opredelijo cilji in načrtujejo aktivnosti. Sledi izvajanje dogovorjenih oblik podpore ter sprotno spremljanje otrokovega napredka, na podlagi katerega se strokovni pristopi po potrebi prilagajajo. V zaključni fazi se opravi evalvacija, s katero se presodi učinkovitost izvedenih aktivnosti in določi morebitne nadaljnje oblike podpore.

Na tej ravni sta še posebej pomembni načeli strokovne avtonomnosti in odgovornosti ter sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela. Svetovalnemu delavcu so pri delu v oporo strokovna izobraževanja, strokovna literatura, primeri dobre prakse ter različni strokovni pristopi, med katere se glede na razvojno stopnjo otroka lahko vključujejo tudi dejavnosti za razvijanje čustvene samoregulacije, socialnih spretnosti in elementov čuječnosti.

V proces so neposredno vključeni otrok, starši, vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja in svetovalni delavec, kadar je potrebno, pa se vzpostavi sodelovanje tudi z zunanjimi strokovnimi institucijami. Takšno interdisciplinarno povezovanje omogoča, da se potrebe otroka obravnavajo celostno in da so različne oblike pomoči med seboj čim bolj usklajene.

Spremljanje celostnega razvoja otrok tako ni enkraten postopek, temveč kontinuiran in razvojno naravnan proces, ki temelji na opazovanju, sodelovanju, načrtovanju, spremljanju in evalvaciji. Svetovalna služba pri tem povezuje vse tri ravni delovanja ter skrbi, da se ugotovitve na ravni posameznega otroka in oddelka smiselno vključujejo tudi v načrtovanje dela celotnega vrtca. Osrednje vodilo ostaja dobrobit otroka ter zagotavljanje varnega, spodbudnega in vključujočega okolja, v katerem ima vsak otrok možnost razvijati svoje potenciale

PODROČJE 3: Igra in učenje otrok

Igra je osrednja dejavnost predšolskega otroka in predstavlja pomemben prostor za njegov celostni razvoj, učenje, raziskovanje, ustvarjalnost ter vzpostavljanje odnosov z drugimi. V prosti igri otrok samostojno izbira dejavnosti, igralne partnerje, materiale ter način in potek igre. Skozi takšno igro razvija socialne, čustvene, govorne, spoznavne

in gibalne sposobnosti, hkrati pa pridobiva pomembne izkušnje pri sodelovanju, dogovarjanju, reševanju konfliktov in uravnavanju lastnega vedenja.
Vloga svetovalne službe je predvsem v podpori strokovnim delavcem pri zagotavljanju takšnih pogojev, v katerih ima prosta igra ustrezno mesto v vsakdanjem življenju vrtca. Svetovalna delavka sodeluje pri razumevanju razvojnega pomena igre, svetuje pri izboru igralnih materialov in didaktičnih pripomočkov ter pomaga pri prepoznavanju otrok, ki pri vključevanju v igro potrebujejo dodatno podporo.
Delo pri uresničevanju cilja poteka na treh medsebojno povezanih ravneh: na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda, na ravni skupine oziroma oddelka ter na ravni posameznega otroka.
Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda
Na ravni vrtca svetovalna delavka sodeluje pri oblikovanju skupnih strokovnih izhodišč glede pomena proste igre ter pri zagotavljanju primernih pogojev zanjo. Sodeluje in svetuje pri izboru igrač, igralnih materialov in didaktičnih pripomočkov, pri čemer se upoštevajo starost in razvojne značilnosti otrok, njihove individualne potrebe ter različne vrste otroške igre.
Proces se začne z analizo in oceno stanja, predvsem z ugotavljanjem, kakšna znanja in izkušnje imajo strokovni delavci ter katera vprašanja se jim pojavljajo v zvezi s prosto igro in vlogo odraslega v njej. Posebno pomembno je ugotoviti, pri katerih vsebinah strokovni delavci potrebujejo dodatna znanja, na primer glede vključevanja otrok v igro, primernosti igralnih materialov, organizacije prostora ali zagotavljanja dovolj časa za nemoteno igro.
Na podlagi ugotovitev se opredelijo skupni cilji in aktivnosti. Med njimi so lahko strokovna izobraževanja na temo proste igre, izmenjava primerov dobre prakse, strokovne razprave ter svetovanje pri urejanju igralnega okolja in izbiri materialov. Uresničevanje dogovorjenih aktivnosti se nato sprotno spremlja, predvsem na timskih sestankih, strokovnih aktivih in skozi sodelovanje svetovalne delavke z vzgojitelji. Ob zaključku načrtovanega obdobja se izvede evalvacija, pri kateri se presodi, katere spremembe so bile dosežene in katere vsebine bi bilo potrebno še nadgraditi.
Na tej ravni svetovalna služba uresničuje načela strokovnosti, strokovne avtonomnosti in odgovornosti, sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela ter aktualnosti in razvojne usmerjenosti. Pomembno strokovno podlago predstavljata strokovna literatura s področja razvojne psihologije in psihologije otroške igre, zlasti dela Ljubice Marjanovič Umek in Maje Zupančič, ter dodatna strokovna izobraževanja. Pri uresničevanju cilja svetovalna delavka sodeluje z vodstvom, strokovnimi delavci, VZO in po potrebi z zunanjimi sodelavci.
Delovanje na ravni skupine oziroma oddelka
Na ravni oddelka se svetovalno delo usmerja v opazovanje otrok med prosto igro ter v zagotavljanje ustreznih prostorskih, časovnih in materialnih pogojev za kakovostno igro. Svetovalna delavka v sodelovanju z vzgojiteljem in pomočnikom vzgojitelja spremlja, kako otroci vstopajo v igro, koliko časa vztrajajo v njej, kako izbirajo igralne partnerje, kako sodelujejo ter kako rešujejo nesoglasja.
Posebna pozornost se namenja organizaciji igralnega prostora v igralnici in oblikovanju tematskih igralnih kotičkov, ki otrokom ponujajo možnosti za različne vrste igre. Za igro se smiselno uporabljajo tudi drugi razpoložljivi prostori vrtca, kot so senzorna

soba, večnamenski prostori in hodniki. Pri starejših predšolskih otrocih se lahko v ustreznih okoliščinah prosta igra vključuje tudi v organizacijo aktivnega počitka.

Pri analizi stanja svetovalna delavka skupaj s strokovnimi delavci ugotavlja, kakšne so zmožnosti in potrebe otrok pri sodelovanju v prosti igri. Na podlagi opazovanj se opredelijo skupni cilji in kriteriji spremljanja napredka. Sledi izvajanje dogovorjenih aktivnosti in sprotno spremljanje učinkov sprememb v organizaciji prostora, izbiri materialov ali pristopih strokovnih delavcev. Ugotovitve se skupaj ovrednotijo na timskih sestankih in strokovnih aktivih.

Tudi na tej ravni se uresničujejo načela strokovnosti, strokovne avtonomnosti in odgovornosti, sodelovanja in timskega dela ter razvojne usmerjenosti. V podporo so strokovna literatura, izobraževanja, izmenjava izkušenj in primeri dobre prakse. Pomembni udeleženci in sodelavci so otroci, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalna delavka, VZO ter po potrebi tudi starši.

Delovanje s posameznim otrokom in zanj

Na individualni ravni je pozornost svetovalne službe namenjena predvsem otrokom, pri katerih se pri prosti igri pokažejo posebne potrebe ali težave pri vključevanju. To so lahko otroci, ki se iz igre pogosto umikajo oziroma vanjo ne vstopajo, otroci, ki jih vrstniki težje sprejemajo v igro, ali otroci, ki potrebujejo več podpore pri vzpostavljanju in ohranjanju igre.

Svetovalna delavka z opazovanjem otroka v njegovem naravnem okolju najprej poskuša ugotoviti njegove specifične potrebe, močna področja in morebitne ovire pri vključevanju v prosto igro. Pri tem je pomembno sodelovanje z vzgojiteljem in pomočnikom vzgojitelja, saj otroka spremljata v različnih situacijah vsakodnevnega življenja v vrtcu.

Na podlagi ugotovitev se skupaj oblikuje usklajen načrt podpore in določijo cilji, pri čemer se opredeli vloga vzgojitelja, svetovalne delavke in staršev. Podpora otroku je usmerjena v ustvarjanje možnosti za uspešno vključevanje v igro, razvijanje socialnih spretnosti, komunikacije, samostojnosti, samozaupanja ter pozitivnih odnosov z vrstniki.

V nadaljevanju svetovalna delavka spremlja napredek otroka pri prosti igri, ugotovitve pa sproti izmenjuje z vzgojiteljem in starši. Če posamezni pristopi niso dovolj učinkoviti, se cilji in oblike podpore ustrezno prilagodijo. Ob evalvaciji se presodi, ali se otrok lažje vključuje v igro, ali razvija bolj kakovostne odnose z vrstniki ter ali postaja pri izbiri in razvijanju igre bolj samostojen.

Pri delu s posameznim otrokom so zlasti pomembna načela strokovnosti, strokovne avtonomnosti in odgovornosti, sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela ter razvojne usmerjenosti. Ključni partnerji so otrok, vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, svetovalna delavka in starši, po potrebi pa se lahko v proces vključijo tudi drugi strokovni delavci.

Sklep

Prosta igra je pomemben pokazatelj otrokovega razvoja in počutja ter hkrati prostor, v katerem otrok razvija številne sposobnosti in spretnosti. Naloga svetovalne službe ni usmerjanje otrokove proste igre, temveč predvsem ustvarjanje pogojev, strokovna podpora vzgojiteljem ter pomoč posameznemu otroku takrat, ko jo potrebuje.

S sistematičnim opazovanjem, načrtovanjem, spremljanjem in evalvacijo lahko svetovalna služba skupaj s strokovnimi delavci prispeva k temu, da ima vsak otrok dovolj časa, prostora, ustreznih materialov in možnosti za kakovostno prosto igro ter vključevanje v igro z vrstniki

PODROČJE 4: Uvajanje novincev in prehodi otrok

Za zagotavljanje čim bolj kakovostnega življenja otrok in podpore pri različnih vrstah prehodov kot so vstop v vrtec, prehod med oddelki v novem vrtčevskem letu, spremembe in menjava kadra med letom, menjava vrtca zaradi selitve, je nujno sodelovanje med vrtcem in starši. Prilagoditev najmlajših otrok na nove okoliščine predstavlja otrokom in staršem velik izziv. Naloga vseh za otroka pomembnih odraslih je, da ob otrokovem prvem stiku z vzgojno-izobraževalnim zavodom pomagajo otroku pri prilagajanju na novo okolje.

CILJ 1: Uvajanje otrok novincev v vrtec

Svetovalna služba pri uvajanju otrok novincev deluje na ravni vrtca, oddelka in posameznega otroka. Na ravni zavoda sodeluje pri pripravi informacij za starše, postopkih vpisa in oblikovanju oddelkov ter pri analizi starostne strukture, razvojnih posebnosti otrok in potreb oziroma želja družin. Pomemben del predstavlja tudi priprava zgibanke *Prvič v vrtec* ter skrb za ustrezen pretok informacij med vodstvom, strokovnimi delavci in starši.

Na ravni oddelkov svetovalna delavka sodeluje pri načrtovanju uvodnih roditeljskih sestankov ter skupaj z vzgojitelji spremlja proces uvajanja otrok. Posebna pozornost je namenjena otrokovemu počutju, občutku varnosti, vzpostavljanju odnosa z vzgojitelji ter postopnemu vključevanju v življenje skupine. Potek uvajanja se sproti spremlja in evalvira na timskih sestankih in strokovnih aktivih.

Pri otrocih, pri katerih je uvajanje zahtevnejše, svetovalna služba izvaja individualno svetovalno delo s starši in strokovnimi delavci. Skupaj opredelijo otrokove potrebe, določijo cilje in način uvajanja ter spremljajo otrokovo prilagajanje, predvsem na področju čustvenega odzivanja, prehranjevanja, spanja in vključevanja v igro. Delo temelji na načelih strokovnosti, strokovne odgovornosti, sodelovanja, timskega dela ter razvojne usmerjenosti, pri čemer je glavni cilj omogočiti otroku varen, postopen in čim manj stresen prehod iz družinskega okolja v vrtec.

CILJ 2: Mehki prehod iz vrtca v šolo

Svetovalna služba pri zagotavljanju mehkega prehoda otrok iz vrtca v osnovno šolo deluje na ravni zavoda, oddelka in posameznega otroka. Na ravni vrtca sodeluje pri vzpostavljanju in ohranjanju sodelovanja z osnovnimi šolami ter drugimi strokovnimi institucijami. Skupaj s strokovnimi delavci načrtuje aktivnosti, povezane s prehodom v šolo, spremlja njihovo izvajanje in sodeluje pri končni evalvaciji procesa.

Na ravni oddelkov svetovalna delavka nudi podporo strokovnim delavcem pri spremljanju otrokovega razvoja in pripravljenosti na prehod v šolo. Sodeluje pri

pripravi gradiv za spremljanje otrokovega napredka, izmenjavi strokovnih opažanj ter sodelovanju s starši. Posebna pozornost je namenjena otrokom, pri katerih se pojavlja vprašanje odloga šolanja. Odločitve in strokovna presoja temeljijo na celostnem poznavanju otroka, njegovih potreb in razvojnih značilnosti.
Na ravni posameznika svetovalna služba izvaja individualne razgovore in svetovanje staršem ter strokovnim delavcem glede všolanja oziroma morebitnega odloga šolanja. Skupaj ugotavljajo otrokove potrebe, spremljajo njegov razvoj in napredek ter po potrebi sodelujejo z osnovno šolo in zunanjimi strokovnjaki. Delo temelji na načelih strokovnosti, strokovne avtonomnosti in odgovornosti, sodelovanja, interdisciplinarnosti, timskega dela ter razvojne usmerjenosti. Temeljni cilj je otroku in njegovi družini zagotoviti varen, spodbuden in čim bolj kontinuiran prehod iz vrtca v šolsko okolje.

PODROČJE 5: Razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj
Svetovalna služba pomembno prispeva k razvoju vrtca kot učeče se organizacije, predvsem s spodbujanjem strokovnega sodelovanja, profesionalnega razvoja zaposlenih ter uvajanja sodobnih pedagoških pristopov. Na ravni zavoda svetovalna delavka sodeluje pri prepoznavanju potreb zaposlenih po dodatnih znanjih, načrtovanju izobraževanj, delavnic in strokovnih razprav ter pri delu razširjenega kolegija. Sodeluje tudi pri dejavnostih promocije zdravja na delovnem mestu. Posebna pozornost je namenjena ozaveščanju subjektivnih teorij, prepričanj in stališč zaposlenih ter njihovega vpliva na odnose z otroki, starši in sodelavci.
Na ravni skupin in oddelkov svetovalna služba podpira strokovne delavce pri uvajanju sodobnih pedagoških pristopov in uresničevanju prenovljenega kurikuluma, sodeluje na strokovnih aktivih ter v strokovnih skupinah za otroke, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč. S strokovnim sodelovanjem, izmenjavo izkušenj in refleksijo pedagoške prakse spodbuja iskanje kakovostnih rešitev ter povezovanje različnih strokovnih znanj.
Na ravni posameznika svetovalna delavka posebno pozornost namenja vzpostavljanju sodelovanja in zaupanja z novimi strokovnimi delavci ter individualnim pogovorom z zaposlenimi. Z refleksijo lastnega dela spodbuja strokovne delavce k prepoznavanju vpliva njihovih prepričanj in ravnanj na odnos z otrokom ter k nadaljnjemu profesionalnemu razvoju. Delo na vseh treh ravneh temelji na načelih strokovnosti, strokovne avtonomnosti in odgovornosti, sodelovanja, interdisciplinarnosti, timskega dela ter razvojne usmerjenosti. Cilj je razvijati strokovno, sodelovalno in reflektivno kulturo vrtca, ki omogoča kakovosten razvoj otrok in zaposlenih.

Lastni profesionalni razvoj: Stalno izpopolnjevanje strokovnih kompetenc, spremljanje sodobnih trendov in praks v svetovalnem delu ter aktivno sodelovanje v strokovnih mrežah in raziskovalnih projektih.
Izobraževanja in delavnice: Redno udeleževanje strokovnih seminarjev, delavnic in konferenc, ki so povezane s svetovalnim delom, razvojem otrok, inkluzijo in družinsko dinamiko. Spremljanje novih raziskav in publikacij na področju svetovalnega dela, pedagogike in psihologije ter njihova uporaba v vsakodnevni praksi.

Strokovna literatura: Branje in analiza aktualne strokovne literature za širitev znanja in izboljšanje svetovalnih pristopov.
Strokovni aktivi: Aktivno sodelovanje v regijskem aktivu svetovalnih delavcev Dolenjske, Posavja in Bele krajine. Strokovno povezovanje s svetovalnimi delavci drugih regij.
Samorefleksija in evalvacija dela: Redno izvajanje samorefleksije in ocenjevanje lastne prakse za identifikacijo področij, ki zahtevajo dodatno pozornost in izboljšave.

Spoštovanje in razumevanje med sodelavci, otroki, starši in ostalimi deležniki sta ključna za ustvarjanje pozitivnega vzdušja, v katerem vsak posameznik lahko izrazi svoje mnenje in prispeva k skupni rasti. Uspešnost izvedbe načrtovanih dejavnosti in doseganje zastavljenih rezultatov sta mogoča le s tvorno komunikacijo, spoštovanjem in razumevanjem med vsemi deležniki.

29. LETNI DELOVNI NAČRT OPZHR ZA ŠOLSKO LETO 2026/27

Prioritetne naloge v šolskem letu 2026/27:

V našem vrtcu posvečamo posebno pozornost skrbi za zdravje in kvalitetni, uravnoteženi prehrani.

Prehrana

Cilji na področju prehranjevanja:

- Otrokom bomo ponudili hrano bogato z vsemi hranilnimi snovmi. Prioriteta bo še vedno naročanje lokalnih živilih in pripravi jedi iz osnovnih, preverjenih in kakovostnih sestavin v vrtčevski kuhinji.
- *V prehrano otrok bomo vključili čim več svežega sezonskega sadja in zelenjave.*
- Za žejo bodo imeli otroci ves čas na voljo nesladkan čaj in vodo. Otrokom bomo ponudili čim več naravnih sokov (limone, pomaranče, korenčkov sok, …), pa tudi 100% sadne sokove, razredčene z vodo.
- Trudili se bomo, da bodo otroci jedli zdravo in kvalitetno hrano.
- Otrokom, ki imajo dietno prehrano iz kakršnega koli razloga, bomo omogočili kvalitetno hrano, ki bo po videzu in okusu podobna hrani (ustrezni dietni nadomestki), ki jo uživajo ostali otroci.

Skrb za zdravje:

- Skrbeli bomo za temeljito higieno v igralnici, še posebej ob izbruhih različnih bolezni.
- Skrbeli bomo za higieno rok zaposlenih in otrok.
- Ozaveščali bomo pomen zdrave hrane, gibanja in dobrega počutja.

- Zdravje in gibanje bomo postavili kot prioritetno nalogo v vseh skupinah vrtca.
- Skrbeli bomo za zdravje otrok in zaposlenih z ustreznim zračenjem prostorov, čiščenjem in razkuževanjem površin in predmetov.

30. LETNI DELOVNI NAČRT VZGOJITELJA ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

1. POMOČ OTROKOM V SKUPINAH

- Vzpostavljanje stikov z otroki v skupinah
- Opazovanje, prepoznavanje in odkrivanje zaostankov in motenj pri otrocih vključenih v vrtec
- Spremljanje in nudenje pomoči otrokom z vzgojnimi in drugimi težavami
- Spremljanje vključevanja romskih otrok v vrtec
- Nudenje podpore in pomoči otrokom z rizičnimi dejavniki
- Vodenje osebnih map otrok, ki potrebujejo pomoč oz. svetovanje
- Nudenje dodatne strokovne pomoči

2. SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI

- Svetovalno in posvetovalno delo s strokovnimi delavci v vrtcu
- Koordiniranje in sklicevanje sestankov strokovnih skupin z zunanjimi izvajalci dodatne strokovne pomoči
- Sodelovanje s člani v multidisciplinarnem timu
- Preverjanje ustreznosti individualiziranega programa in njegovo prilagajanje glede na otrokov napredek
- Sodelovanje na pedagoških konferencah in debatnih urah
- Spremljanje in evalvacija vsakdanjega dela, kulture in klime v oddelkih vrtca

3. SODELOVANJE S STARŠI

- Zagotavljanje celovite in koordinirane pomoči otroku in družini
- Nudenje individualiziranega pristopa pomoči otroku in družini
- Individualni pogovori s starši ob pojavu težav (razvojne, vzgojne, socialne…)
- Seznanitev staršev o poteku otrokovih obravnav v vrtcu ter o otrokovemu napredku
- Sodelovanje na sestankih strokovnih skupin

SODELOVANJE Z VODSTVOM IN SVETOVALNO SLUŽBO

- Svetovalno in posvetovalno delo z vodstvom vrtca
- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi individualiziranega programa za otroke, ki so vključeni v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo
- Spremljanje in evalvacija vsakdanjega življenja in dela v vrtcu

4. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

- Zdravstveni dom Metlika – Dispanzer za mentalno zdravje
- Zdravstveni dom Črnomelj – Psihološka ambulanta
- Razvojna ambulanta Novo mesto
- Center za socialno delo Metlika
- OŠ Milke Šobar Nataše Črnomelj
- Sodelovanje z ZRSŠ

5. STROKOVNA USPOSABLJANJA

- Regijski aktivi svetovalnih delavcev Dolenjske, Posavja in Bele krajine
- Udeleževanje strokovnih izobraževanj, ki bodo pripomogla h kakovostnejšem delu v oddelkih vrtca
- Individualni študij strokovne literature

6. NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA LASTNEGA DELA

- Načrtovanje dela
- Spremljanje dela
- Evalvacija dela

7. DRUGO

- Delo in pomoč v skupinah v primeru manjka strokovnih delavcev in med počitnicami
- Spremstvo na izletih, različnih dejavnostih, ekskurzijah
- Opravljanje strokovnega izpita

Letni delovni načrt je s sodelavci pripravil ravnatelj Branko Ambrožič.

Vzgojiteljski zbor je obravnaval osnutek LDN dne: 25.8.2026

Svet staršev je potrdil osnutek LDN dne: 24.9.2026

Svet vrtca je obravnaval in sprejel LDN na svoji seji: 14.10.2026

Predsednica sveta zavoda: Renata Pavlovič

_____

Predsednik sveta staršev: David Jakopič

_____

Ravnatelj: Branko Ambrožič

_____

Žig