

OTROŠKI VRTEC METLIKA
SVET ZAVODA OTROŠKEGA VRTCA METLIKA
Župančičeva cesta 1
8330 METLIKA

Številka: 900-4/2024-2

Datum: 22. 2. 2023

ZAPISNIK 2. SEJE SVETA ZAVODA
OTROŠKEGA VRTCA METLIKA

Seja je bila v **četrtek, 22. 2. 2023, ob 18. uri** v zbornici vrtca.

PRISOTNI:

- predstavniki vrtca: Snježana Brdar, Melita Kajin, Renata Pavlovič, Andreja Rahija in Suzana Šajnič
- predstavniki staršev: Barbara Cerjanec, Stanka Rman in Edo Simič
- predstavniki ustanoviteljice: dr. Ana Logar in mag. Irena Štular-Franjković

ODSOTNI:

- predstavnik ustanoviteljice: Blaž Simonič

Prisotni so bili še ravnatelj, Branko Ambrožič in računovodkinja, Tanja Križ.

Predsednica sveta je ugotovila, da je na seji prisotnih 10 članov in da je svet sklepčen. Za overovatelja zapisnika sta določena Melita Kajin in mag. Irena Štular-Franjković.

Predsednica je prebrala dnevni red seje:

1. Sprejem zapisnika 1. redne konstitutivne seje in 1. korespondenčne seje.
2. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2023.
3. Seznanitev in sprejem Finančnega plana za leto 2024 skupaj s Kadrovskim načrta in Programom dela za leto 2024.
4. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja.
5. Sprejem Poslovnika sveta zavoda Otroškega vrtca Metlika.
6. Tekoča problematika.
7. Predlogi, pobude in vprašanja.

Člani na dnevni red niso imeli pripomb in so ga potrdili.

K točki 1

Predsednica je prebrala izvlečke iz obeh zapisnikov in sklepe.

Člani sveta na zapisnike niso imeli pripomb in so jih soglasno sprejeli.

SKLEP: Zapisnika 1. konstitutivne seje in 1. korespondenčne seje sta soglasno sprejeta.

K točki 2

Ravnatelj vrtca je podrobno predstavil **poslovni del** Letnega poročila za leto 2023.

Dnevni program se je izvajal v dveh starostnih obdobjih, in sicer v prvem starostnem obdobju od 1-3 let in v drugem starostnem obdobju od 3-6 let, poldnevni program pa je bil namenjen romskim otrokom. V okviru programa deluje tudi strokovna pomoč, ki je namenjena otrokom s posebnimi potrebami. V okviru dnevnega programa je vrtec izvajal obogatitvene in nadstandardne dejavnosti ter različne projekte.

Pogoje za delo je zagotavljala Občina Metlika, ki je dala soglasje za oblikovanje in število oddelkov ter soglasje k sistemizaciji delovnih mest. Delovna mesta se sistemizirajo na število oddelkov in število otrok. V okviru programa Javna dela je bila v letu 2023 zaposlena 1 delavka.

Število vpisanih otrok je nihalo zaradi medletnih vpisov in odprtja novih oddelkov. Že drugo leto je vrtec septembra začel z 18. oddelki in končal šolsko leto z 20. oddelki.

Vrtec je posebno pozornost dajal otrokom s posebnimi potrebami. V šolskem letu 2022/23 je vrtec obiskovalo 8 otrok s posebnimi potrebami, v šolskem letu 2023/24 pa 7 otrok. Štirje otroci so potrebovali spremljevalca. Na podlagi zapisnika Razvojnega ambulante vrtec zagotavlja tem otrokom dodatno strokovno pomoč. Pojavljajo se težave pri pridobivanju zapisnikov, ker Razvojnega ambulanta v Novem mestu nima pediatra in traja dalj časa, da zapisnik izdajo.

Veliko naporov se je vlagalo v romsko problematiko, vendar pri tem ni bilo uspeha, kot si ga je vrtec želel. Vrtec je zagotavljal dve romski pomočnici Rominji, eno preko javnih del, drugo pa je financiralo ministrstvo.

Oblikovani so bili strokovni timi po starostnih obdobjih. Pedagoški delavci so se sestajali v naprej načrtovanih pedagoških konferencah in strokovnih srečanjih.

Prednostna naloga vrtca v šolskem letu 2022/23 je bila glasba v povezavi z gibanjem, v šolskem letu 2023/24 pa likovna vzgoja v povezavi z gibanjem.

Na področju gibanja je vrtec dosegel zelo dobre rezultate, saj so se v ta namen izvajale različne gibalne dejavnosti, spodbujal se je motorični razvoj otrok.

V vrtcu so se izvajale tudi nadstandardne dejavnosti plavalni tečaj in vrtec v naravi, ki je bil organiziran kot enodnevna dejavnost. V plavalni tečaj sta bila vključena tudi dva otroka s posebnimi potrebami.

V času obratovanja vrtca, nekaj pa tudi v popoldanskem času, so se v vrtcu izvajale interesne dejavnosti, katerih namen je bil dati otrokom nekaj več.

Vrtec je sodeloval tudi v različnih projektih in natečajih, pri katerih je bil zelo uspešen. Prejel je že štirinajstič zlato priznanje za Najbolj športni vrtec. Na ALTERMEDU v Celju je osvojil najvišje število točk za postavljeno stojnico. Na natečaju Hrana ni tja za v en dan pa je osvojil 1. nagrado za sladico iz sladkega krompirja.

Sodelovanje je potekalo s starši preko publikacije, obveščanja preko spletne strani, oglasnih desk in e-pošte, na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in različnih srečanjih, ki jih je organiziral vrtec.

V okviru prednostne naloge je bilo za pedagoške delavce organizirano izobraževanje iz glasbe. Delavci pa so se lahko udeleževali tudi različnih izobraževanj. Pridobljeno novo znanje so posredovali svojim sodelavcem na strokovnih srečanjih. V šolskem letu 2022/23 so se pričeli strokovni delavci izobraževati v okviru Digitrajnega učitelja, katerega namen je, da se pri otroku razvija matematično logično mišljenje s pomočjo igre in dejavnosti.

V vrtcu so dijaki in študentje lahko opravljali pedagoško prakso. Občina je omogočila finančna sredstva za izplačilo dijakom za opravljeno prakso.

Strokovni delavci so med letom izvajali medsebojne hospitacije, pri nekaterih pa je na njihovo željo hospitacijo izvedel ravnatelj. Ravnatelj je hospitiral pri vzornih nastopih dijakov in kandidatih za strokovni izpit.

Ravnatelj je spremljal in pregledal pedagoško dokumentacijo, ki je bila vzorno in dosledno vodena ter oddana v dogovorjenem roku.

Za dobro delo so potrebni tudi dobri materialni pogoji. Z rednim spremljanjem objekta in igrišč so se sproti odpravljale nepravilnosti in pomanjkljivosti. V prostorih vrtca so bili izvedeni vsi redni periodični pregledi opreme in stavbe.

V lanskem letu je vrtec obnovil in podpisal EKO LISTINO. Z različnimi eko dejavnostmi vrtec vsako leto potrjuje EKO ZASTAVO.

Vrtec je pridobil še dodatna sredstva z organizacijo srečelova pri kostanjevem pikniku, novoletnega bazarja, kjer so se prodajali izdelki zaposlenih, z zbiranjem starega papirja.... Sredstva so se namenila za didaktični material in stvari, ki so potrebne pri vzgojnem delu.

V letu 2022 je vrtec ustvaril izgubo, ki je bila predvidena že pri finančnem planu za leto 2022. Z občino je bil dogovor, da se ekonomska cena v letu 2022 ne bo zvišala, primanjkljaj pa se bo pokrila iz presežkov preteklih let. V januarju je bila sprejeta nova ekonomska cena, ki je omogočila, da je vrtec lahko posloval nemoteno in končal z pozitivnim rezultatom. Prihodki vrtca so presegli 2.000.000,00 EUR, zato je vrtec postal zavezanec za revizijo vsako leto.

Računovodkinja, Tanja Križ, je predstavila **računovodski del letnega poročila**, ki je sestavljen iz računovodskih izkazov ter pojasnil k tem izkazom. Računovodski izkazi se sestavljajo na podlagi računovodskih predpisov in zajemajo vse dogodke ki so se zgodili v tekočem letu. Poslovno leto se razlikuje od šolskega leta in zavzema preteklo šolsko leto in del tekočega šolskega leta.

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem so izkazana stanja sredstev in obveznosti do virov sredstev zavoda na začetku in koncu poslovnega leta. Na eni strani so sredstva zavoda, to so premoženje, osnovna sredstva, denarna sredstva in zaloge, na drugi strani pa so tista finančna sredstva, ki zagotavljajo pogoje za delovanje zavoda.

Poleg bilance stanja so še spremljajoči izkazi:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev (licence, računalniški programi...) in opredmetenih osnovnih sredstev (sredstva, s katerimi delamo),
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb dolgoročnih uporabnikov, ki ga vrtec ne izpolnjuje, ker ne daje posojil in se ne zadolžuje.

Stanje sredstev se mora enkrat letno preveriti pri inventuri. Inventurne komisije popišejo vsa osnovna sredstva, skupaj se pregledajo vsa stanja ostalih sredstev, denarna sredstva na računu na dan 31. 12., terjatve in zaloge.

Dolžnike je vrtec opozarjal z mesečnimi opomini, s telefonskimi klici tajnice in ravnatelja, z opomini pred izvršbo in na koncu z izvršbo. Pri dveh dolžnikih ni bilo možno dolga izterjati, zato ga je bilo potrebno odpisati. Gre za družino, ki se je odselila iz Slovenije v tujino. Z izterjavo v tujini bi nastali dodatni stroški in vprašanje je, če bi bil vrtec pri tem uspešen. Nekaj terjatev je še, ki so sporne, vendar pa niso takšne, da bi jih bilo potrebno odpisati. Za te terjatve je bil v skladu s Pravilnikom o računovodstvu oblikovan popravek vrednosti terjatev v višini 1% letnih prihodkov.

V letu 2023 je imel vrtec ugodno stanje na računu, tako da ni zamujal s plačili svojih obveznosti. Težave so se pojavile pri izplačilu regresa, ker so sredstva za regres zagotovljena in vračunana v strukturi ekonomske ceni kot del stroškov dela. Struktura je razdeljena enakomerno skozi vse leto in vsak mesec zagotavlja 1/12 sredstev za regres. V mesecu juniju je bilo potrebno zagotoviti sredstva za izplačilo regresa, ki pa jih je vrtec dobil po dvanajstih vsak mesec, zato je občina svoj del akontacije oskrbnine za regres izplačala v celotnem znesku, vrtec pa ji je v dogovorjenih obrokih sredstva vračal.

Med dolgoročnimi sredstvi je vrtec imel samo osnovna sredstva, ni pa imel nobenih zadolžitev oziroma dajal posojila drugim. Osnovna sredstva so sredstva, ki so največ vredna, to je zgradba in vsa oprema. Kratkoročna sredstva so tista sredstva, ki se hitro obračajo.

Terjatve do kupcev in do oskrbnin za starše so bile približno enake kot v preteklem letu. Vse ostale terjatve pa so se povečale. Vzroka sta dva, in sicer je bil oddelek v preteklem letu odprt s 1. 12. 2022, zato je bilo terjatev za en oddelek več, lani pa dodatni oddelek ni bil odprt oz. je bil odprt s 1. 1. 2024. Drugi vzrok pa je ta, da se je delež staršev v ekonomski ceni zmanjšal, povečal pa se je delež drugih financerjev, predvsem ministrstva. Povečalo se je število otrok, ki so upravičeni do brezplačnega vrtca in za katere ministrstvo zagotavlja sredstva ter ministrstvo v celoti plačuje oskrbnino za otroke oseb z začasno zaščito.

Terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje so se povečale iz naslova refundacije bolniških odsotnosti.

Aktivne časovne razmejitev so bile približno enake vsak mesec (naročnine na revije...), zaloge živil so bile konstantne, povečala pa se je vrednost živil zaradi podražitev.

V Izkazu prihodkov in odhodkov se izkaže kumulativna vrednosti vseh prihodkov in odhodkov poslovnega leta.

Prihodki pretežno izhajajo od oskrbnin, drugi prihodki pa so prihodki za dodatno strokovno pomoč, spremljevalca gibalno oviranega otroka, romsko vzgojiteljico, ki jih dodatno zagotavlja občina ter javna dela. Poleg že omenjenih prihodkov je imel vrtec še druge prihodke, ki so se nanašali na javno službo, financirali pa so se delno iz javnih sredstev delno pa iz nejavnih sredstev (plavalni tečaj in vrtec v naravi, prevoz šolskih otrok ter oddaja telovadnice).

Prihodki iz tržne dejavnosti so prihodki od prodaje prehrane zaposlenim in zunanjim odjemalcem. Za pripravo prehrane za zaposlene in zunanje odjemalce je imel vrtec iz tržne dejavnosti v letu 2022 zaposlenega kuharja za 80%, v letu 2023 pa za 75%.

Med finančne prihodke so bili izkazani prihodki od obresti enotnega zakladniškega računa, zamudne obresti pri oskrbninah ter zamudne obresti pri izvršbah.

Plačilo oskrbnin je Občina Metlika zagotavljala v deležu 49 % in je pokrila tudi rezervacije in razliko do normativa, za otroke iz drugih občin so njihove občine zagotovile 5% oskrbnin, ministrstvo 12% in starši občine Metlika povprečno 24%, preostanek pa starši iz drugih občin.

Obseg prihodkov se je spremenil zaradi enega oddelka več in zaradi povečanja ekonomske cene.

Vrtec je zavezanec za plačilo DDV zaradi tržne dejavnosti. Teh prihodkov je bilo približno za 3% in sodijo med obdavčljive po zakonu o DDV, ki se obračunava po odbitnem deležu.

Prihodki so se porabili za stroške materiala, stroške storitev in stroške dela.

Skoraj 82% odhodkov predstavljajo stroški dela, vse ostalo pa so bili stroški materiala, stroški storitev in amortizacija. Največje povečanje je bilo pri stroških dela glede na leto 2022 in sicer skoraj za 260.000 EUR ter pričakovani in načrtovani stroški energentov. Iztekla se je pogodba za dobavo električne energije. Nova pogodba je prinesla znatno povečanje cene. Od junija naprej se je stopnja DDV dvignila iz 9,5% na 22%. Cene živil so se glede na leto 2022 dvignile za 30% pri približno enakih količinah. Oprema vrtca, ki je bila kupljena pri obnovi vrtca se je začela kvariti. Vzdrževanje se je krepko povečalo in zato so stroški vzdrževanja in obnove znašali skoraj 30.000 EUR.

Vrtec ima v letu 2023 pozitivni presežek. Potrebno bo plačati nekaj davka od dohodka pravnih oseb iz naslova tržne dejavnosti ter stroški kolektivnega pokojninskega zavarovanja niso davčno priznani, zato jih je potrebno izvzeti iz davčnega obračuna in se lahko uveljavijo kot olajšava.

Vrtec predlaga, da ostane tekoči presežek nerazporejen, ker ga potrebuje pri tekočem poslovanju. Pri izplačilu plač vrtec potrebuje približno 55.000 EUR lastnih sredstev zaradi tega, ker se plače izplačujejo 10. v mesecu, občina pokrije svoj delež v višini 49%, ostalih 51 % sredstev pa vrtec dobi po 10. v mesecu. V letu 2023 vrtec ni imel težav s poslovanjem.

Občina ni odobrila dodatnih sredstev za investicijsko vzdrževanje, zato je moral vrtec za izgradnjo polnilne postaje in za nadgradnjo sistema ogrevanja tople vode zagotoviti sredstva iz presežkov preteklih let.

Vse odhodke in prihodke je potrebno voditi tudi po denarnem toku. Pri Izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka podlaga zanj niso realizirani poslovni dogodki, ampak denarni prejemki in izdatki tekočega leta. Izkaz zaradi različnega izkazovanja investicij ni povsem primerljiv z izkazom prihodkov in odhodkov.

V razpravi je računovodkinja odgovorila na vprašanje gospoda Simiča, zakaj je vrtec čakal z izvršbo dolžnika, kateremu so se odpisale terjatve. Dolžnik je vsak mesec s položnico tekočega mesca dobil opomin za neplačila. Vrtec poskuša najprej z mehkejšimi sredstvi priti do svojih sredstev, šele, ko več ni možno drugače, se odloči za izvršbo, saj vsaka izvršba pomeni določen postopek in dodatne stroške. Vrtec ni pričakoval, da bo dolžnik nenadoma odšel. Z izvršbami ima vrtec slabe izkušnje, ker izvršitelji pri izvršbah niso uspešni in za vsako izvršilno dejanje zaračunajo. Vse stroške izvršitelja mora vrtec v naprej plačati, ne glede, ali jih bo dobil povrnjene nazaj.

Ravnatelj je predstavil primer, ko je dolžnik že v izvršbi in mu nihče nič ne more. Neuspešno so bili izvedeni rubeži, prišlo je že do prve in druge dražbe, vendar brez uspeha. Stroški izvršilnih dejanj pa so zelo narasli.

Člani na poročilo ravnatelja in računovodkinje niso imeli pripomb in so letno poročilo soglasno sprejeli.

SKLEP:

Letno poročilo za leto 2023 je soglasno sprejeto.

Čisti presežek prihodkov poslovnega leta 2023 v višini 27.328,22 EUR ostane začasno nerazporejen. O njegovi razporeditvi bo svet zavoda odločal kasneje, po potrebi in na predlog vodstva zavoda.

K točki 3

Program dela

Ravnatelj je predstavil Program dela za leto 2024. Z januarjem ima vrtec 19. oddelkov, v mesecu maju pa načrtuje odpreti še 20. oddelok v telovadnici vrtca. Z odprtjem novih oddelkov se je in se bo povečalo število zaposlenih. Vrtec načrtuje, da bo novo šolsko leto 2024/25 pričel s šestnajstimi rednimi oddelki in enim romskim oddelkom.

Dejavnosti in projekti bodo ostali enaki, lahko pa pride z letnim delovnim načrtom za novo šolsko leto do sprememb pri obogatitvenih dejavnostih.

Člani na programa dela niso imeli pripomb in so ga soglasno sprejeli.

Kadrovski načrt

Kadrovski načrt je predstavil ravnatelj vrtca. V lanskem letu se je upokojila ena čistilka, v letošnjem letu pa še dve. Na podlagi razpisov smo zaposlili tri nove čistilke. V letošnjem letu pa bodo izpolnile pogoje za upokožitev tudi dve vzgojiteljici. Z notranjimi prerazporeditvami bo vrtec zapolnil njihova delovna mesta, ostali kader, ki ga bo potreboval pa bo zaposlil na podlagi razpisov.

V Zakonu o vrtcih ter Pravilniku o spremembah in dopolnitvah pravilnika o normativih za opravljanju dejavnosti predšolske vzgoje je določeno, da mora vrtec s 15. oddelki za nudenje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami in za delo z otroki z rizičnimi dejavniki sistemizirati delovno mesto vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, v vrtcu z večjim oz. manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu.

Pravilnik predvideva, da v primeru, če vrtec ne dobi ustreznega kandidata, lahko sklene dogovor z zunanjimi izvajalci.

S sistemizacijo in zaposlitvijo vzgojitelja za zagotavljanje dodatne pomoči otrokom s posebnimi potrebami nekaterih izvajalcev, ki so do sedaj izvajali dodatno strokovno pomoč, vrtec ne bi več potreboval. Zaposlitev vzgojitelja za zgodnjo obravnavo ne bi imela velikega vpliva na povišanje ekonomske cene. Vrtec bi zaposlil inkluzivnega pedagoga, ki ima širše področje opravljanja dejavnosti, vprašanje pa je, ali ga bo dobil.

Ravnatelj je zaprosil člane, da podprejo njegov predlog.

Člani na njegov predlog niso imeli pripomb oz. vprašanj in so ga soglasno podprli.

Finančni načrt

Finančni načrt za leto 2024 je predstavila računovodkinja. Finančni načrt je bil pripravljen septembra 2023 na podlagi podatkov, ki so bili znani takrat. Na podlagi teh podatkov je bil finančni načrt vzdržan, izravnani in ni izkazoval potrebe po dvigu ekonomske cene.

Zadeve so se spremenile v januarju, ko se je dvignila minimalna plača, regres za letni dopust ter plače za javne uslužbenke, ki se bodo junija dvignile za 3,36%. Ekonomska cena ne bo vzdržala za pokritje vseh zakonsko določenih stroškov. Med letom bo potrebno izplačati štiri odpravnine ob upokožitvah. Ves presežek, ki je nastal v letu 2023 se bo porabil.

Ravnatelj je seznanil člane, da je občina pridobila soglasje za izgradnjo 110kW sončne elektrarne, ki jo bo potrebno postaviti v dveh letih. Vrtec je občini predlagal, da bi se postavila še toplotna črpalka, kar bi skupaj s sončno elektrarno vrtcu prineslo okoli 80.000 EUR prihrankov na leto. Točne izračune bo ravnatelj pridobil v naslednjih mesecih.

Računovodkinja je dejala, da vrtec še ni dobil v podpis pogodbe o investicijskem vzdrževanju, kljub temu, da je bil proračun sprejet že decembra. Tako vrtec še ne more pričeti z izvedbo načrtovanih investicij. V proračunu je za vrtec namenjenih 50.000 EUR za investicije, od tega bi se največji delež namenili za postavitev klimatskih napeljav. Ravnatelj je pridobil nekaj predračunov in različnih postavitev klimatskih naprav.

Člani na finančni načrt niso imeli pripomb in so ga soglasno sprejeli.

SKLEP:

Finančni načrt, Program dela in Kadrovski načrt za leto 2024 so soglasno sprejeti.

Člani sveta soglašajo, da vrtec s septembrom sistemizira delavno mesto vzgojitelja za zgodno obravnavo.

K točki 4

Predsednica sveta zavoda je vse prisotne, ki niso člani sveta zaprosila, da zapustijo sejo.

Člani sveta so ocenili delovno uspešnost ravnatelja, Branka Ambrožiča, od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 in sicer:

1.	Realizacija obsega programa	25%
2.	Kakovost izvedbe programa	35%
3.	Razvojna naravnost zavoda	35%
4.	Zagotavljanje materialnih pogojev	5%

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: **100%**

SKLEP:

Ravnatelj je dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti in se mu s tem izplača 5% letne mase osnovne plače. Podatke o ugotovljeni delovni uspešnosti se posreduje ustanoviteljici in Ministrstvu za izobraževanje znanost in šport.

K točki 5

Poslovnik Sveta zavoda Otroškega vrtca Metlika je bil na predlog članov sveta popravljen in dopolnjen.

Člani na dopolnjen poslovnik niso imeli pripomb in so ga soglasno sprejeli.

SKLEP: Poslovnik Sveta zavoda Otroškega vrtca Metlika je soglasno sprejet.

K točki 6

Gospod Simić je dejal, da bi se lahko informiranje staršev na spletni strani izboljšalo, saj so na njej objavljeni zastareli podatki. Predlagal je, da bi na spletni strani vrtec objavili zapisnike sveta zavoda in sveta staršev in da je potrebno posodobiti e-naslov vrtca.

Člani so njegove predloge podprli.

SKLEP:

Na spletni strani se popravijo zastareli podatki in se sprotno ažurirajo. Zapisniki sveta zavoda in sveta staršev se objavijo na spletni strani. Elektronski naslov se posodobi na način enotne domene Otroškega vrtca Metlika.

K točki 7

Člani sveta niso imeli vprašanj ali pobud.

Seja je bila zaključena ob 20. uri.

Zapisnikar:

Suzana Šajnič



Predsednica sveta zavoda:

Renata Pavlovič



Overovateljja:

1. Melita Kajin



2. Mag. Irena Štular-Franjković

