

LETNI DELOVNI NAČRT OTROŠKEGA VRTCA METLIKA

Šolsko leto 2024/2025



Metlika, oktober 2024

1. UVOD

Pri načrtovanju Letnega delovnega načrta smo se zaposleni v vrtcu trudili načrtovati takšne dejavnosti, da bi za vse otroke ustvarili spodbudno, ustvarjalno in spoštljivo okolje. Želimo, da se otroci v vrtcu počutijo dobrodošlo, sprejeto in varno ter da bi vrtec hitro postal del otrokovega vsakdana in razlog za veselje.



2. POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

LDN je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev, načel in nalog predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v Zakonu o vrtcih.

Predlog letnega delovnega načrta vsebinsko pripravijo strokovnimi delavci vrtca. Obravnavajo ga strokovni timi ter strokovni delavci na vzgojiteljskem zboru, kjer se ga tudi potrdi. Vsebinsko se ga predstavi tudi staršem oz. predstavnikom v svetu staršev. Po usklajevanju z vodstvom zavoda se oblikuje dokončni letni delovni načrt, ki ga na svoji prvi seji v novem šolskem letu, obravnava in sprejme Svet Otroškega vrtca Metlika.

Izhodišča za oblikovanje letnega delovnega načrta (LDN):

- zakonodaja in predpisi v zvezi s predšolsko vzgojo,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- Kurikulum za vrtce,
- Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- družbeni dogovor na ravni republike in občine,
- letni delovni načrti oddelkov.

S pomočjo Kurikula za vrtce določamo vsebine, dejavnosti, organizacijo vzgoje in varstva ter pripravljamo pogoje za njihovo izvedbo. Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki je namenjen strokovnemu kadru vrtca za pomoč pri načrtovanju vzgojnega dela in kvalitetne vzgoje.

3. NALOGE VRTCA

V vrtcu nudimo staršem pomoč pri celoviti skrbi za otroke. Otrokom omogočamo kakovostno bivanje v vrtcu, zaposlenim pa pogoje za ustvarjalno delovanje. Naloge so podrobno opredeljene v letnih načrtih posameznih skupin, ki zajemajo mikro (otroci, starši, strokovni delavci) in makro (LDN vrtca, ožje in širše okolje, zunanji

sodelavci) cilje, načela, vsebine in evalvacijo vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcih, ki jih določa Kurikulum za predšolsko vzgojo.

4. RAZVOJNI NAČRT VRTCA

Razvojni načrt vrtca je dokument, ki temelji na viziji razvoja vrtca za določeno obdobje. Je strateški dokument, ki opredeljuje cilje, s pomočjo katerih je izpolnjena vizija. Zakonska podlaga razvojnega načrta je Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS 16/2007-UPBS, 36/2008, 58/2009, 20/2011), 48. in 49. člen.

V šolskem letu 2019 /2020 smo pripravili razvojni načrt za obdobje 2020 – 2025. V šolskem letu 2024 /2025, se bomo posvetili načrtovanju Kurikula, s poudarkom na načelih. V timih se bodo posvetili različnim načelom skozi celo leto in pripravljali dejavnosti, s katerimi bodo uresničevali ta načela. Prednostna naloga v letošnjem letu bo gibanje v povezavi z likovno umetnostjo. V ta namen bomo organizirali izobraževanje, nato pa skozi celo leto pripravljali bogato učno okolje in mesečno dejavnosti evalvirali. Ker se razvojni načrt 2020 – 2025 izteka, bomo v tem šolskem letu pripravili nov razvojni načrt za obdobje 2025 – 2030.

5. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Cilji predšolske vzgoje v vrtcih so (ZVrt / 4. člen):

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Razvojni cilji so vezani na področja razvoja otrokove osebnosti:

- socialni,
- čustveni,

- spoznavni in
- zaznavno-gibalni razvoj.

Temeljne naloge vrtca so (ZVrt. / 2.čl.):

- pomoč staršem pri vključevanju otrok v vrtec in pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšanje kvalitete življenja otrok in družin ter
- ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

6. PREDSTAVITEV VRTCA

Naziv vrtca: **OTROŠKI VRTEC METLIKA**

Naslov vrtca: **Župančičeva cesta 1, 8330 METLIKA**

Zakladniški račun: **01273-6030639569**

Davčna številka: **26699745**

Šifra proračunskega uporabnika: **63959**

Šifra dejavnosti: **85.100**

Matična številka: **5166420**

Telefon: **07 369 1 280**

E-naslov: **vrtec.metlika@guest.arnes.si,**

Internetna stran: **<http://www.vrtec-metlika.si>**

Otroški vrtec Metlika je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Metlika z Odlokom o ustanovitvi, sprejetim na seji Mestnega sveta Občine Metlika dne 10. 10. 1996.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo. Je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje v občini Metlika.

Organizacijska struktura Otroškega vrtca Metlika

Vrtec vodi ravnatelj.

Strokovni kader v vrtcu so vzgojiteljice/vzgojitelji, pomočnice vzg.in svetovalna delavka.

Delavci v vrtcu, ki skrbijo za nemoteno delo, so: poslovna sekretarka, organizatorica prehrane in ZHR, zaposleni v kuhinji, perica/šivilja, hišnik/voznik, čistilke, računovodski servis.

Vizija vrtca

V dobrem in slabem se radi imamo, pod eno streho se skupaj igramo.

Poslanstvo

Naš vrtec je kraj spoštovanja otrok in vseh udeležencev v vzgojnem procesu. Igra in učenje sta temelj vseživljenjskemu učenju.

KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU

Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu zajema skupek vrednot in načel, na katerih temelji delo s predšolskimi otroki, in predstavlja osnovo za etično presojo ravnanja. Vsebina kodeksa temelji na vrednotah, ki so plod mednarodno doseženega soglasja in so definirane v Splošni deklaraciji o človekovih pravicah 1948, v Konvenciji OZN o otrokovih pravicah (1989), v Deklaraciji o psiholoških pravicah otroka (Mednarodno združenje šolskih psihologov 1979), ter na vrednotah, povezanih z varstvom in vzgojo predšolskih otrok, ki so se razvile in oblikovale v dolgoletnih prizadevanjih teoretikov in praktikov na področju predšolske vzgoje pri nas in po svetu, na pozitivni tradiciji predšolskih ustanov in poklica vzgojiteljice oziroma vzgojitelja predšolskih otrok.

PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

Prednostna naloga vrtca v šolskem letu 2024/25 je **likovna vzgoja v povezavi z gibanjem**.

7. ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

Poslovni čas

Poslovni čas vrtca bo od ponedeljka do petka od 5.30 do 16.30.
Ob sobotah vrtec ne bo posloval, če ne bo za to izkazanih potreb.
Vrtčevsko leto traja od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025.

Delovni čas

Delavci v upravi in tehnični delavci imajo od ponedeljka do petka opredeljen naslednji delovni čas:

Ravnatelj: od 6.00 do 14.00

Vodja prehrane in zdravstveno higienskega režima: od 7.00 do 15.00

Tajnica VIZ: od 7.00 do 15.00

Glavni kuhar: od 6.00 do 14.00

Kuharice: po razporedu od 6.00 do 15.30

Šivilja/perica: od 7.00 do 15.00

Čistilke: od 14.00 do 22.00 in od 15.00 do 23.00

Hišnik/šofer: od 6.30 do 14.30

Strokovni delavci imajo delovni čas od ponedeljka do petka določen z urnikom. Zaradi specifične narave dela je možna tudi **neenakomerna razporeditev dela** ali neposrednega dela z otroki. Poslovni čas vrtca je 11 ur. Strokovnim delavcem se zato urnik dokončno določi konec septembra - na osnovi realne dnevne prisotnosti otrok v vrtcu in je v skladu z Zakonom o vrtcih – 6 ur neposrednega dela z otroki za vzgojiteljice in 7 ur neposrednega dela z otroki za pomočnice vzgojiteljic. Dnevna prisotnost v vrtcu za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic je 7,5 ur.

Vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic je delo deljeno na neposredno in posredno vzgojno izobraževalno delo z otroki v oddelkih. Posredne ure so namenjene načrtovanju, evalvaciji dela, strokovnemu usposabljanju, sodelovanju s starši ipd. Vzgojiteljice uro posrednega dela opravijo v vrtcu v času od 12.45 do 13.45. Vzgojiteljice Antonija Stankovič, Darja Govednik, Anica Nemanič, Petra Dokl, in pomočnica vzgojiteljice – vzgojiteljica Gordana Tasič, bodo koristile pravice iz 62. člena KPVIZ po razporedu dela in časovnih trakov. Polni delovni čas je 40 ur tedensko.

Na osnovi 41. člena Zakona o vrtcih je tedenska delovna obveza vzgojiteljice **30 ur** neposrednega dela z otroki, 7,5 ur posrednega dela, ter 2,5 ure za malico. Pomočnica vzgojiteljice v oddelku opravi **35 ur** neposrednega dela z otroki, 2,5 ure je namenjeno posrednemu delu in 2,5 ure za malico.

V okviru posrednega dela **vzgojiteljica** opravi:

- pripravo na vzgojno delo,
- skupno načrtovanje s pomočnico,
- pripravo vzgojnih pripomočkov,
- vodenje predpisane dokumentacije,
- strokovno izpopolnjevanje (seminarji, študijske skupine, izobraževalne in tematske konference, delovni sestanki),
- sodelovanje s starši, svetovalno službo,
- vodenje in organiziranje dejavnosti po LDN,
- sodelovanje v organih zavoda.

Posredno delo **pomočnice vzgojiteljice** prav tako obsega:

- skupno načrtovanje z vzgojiteljico,
- priprava vzgojnih pripomočkov,
- strokovno izpopolnjevanje (seminarji, študijske skupine, izobraževalne in tematske konference, delovni sestanki),
- druge zadolžitve po LDN.

Število dni letnega dopusta	Število delovnih dni v šolskem letu (260) 2024/25	Število ur	Število ur neposrednega dela za vzgojiteljice	Odmor	Število ur posrednega dela v vrtcu 12.30-13.30 za vzgojiteljice	Število ur preostalega posrednega dela (0,50) za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice
22	238	1904	1547	119	238	119
23	237	1896	1540,5	118,5	237	118,5

24	236	1888	1534	118	236	118
25	235	1880	1527,5	117,5	235	117,5
26	234	1872	1521	117	234	117
27	233	1864	1514,5	116,5	233	116,5
28	232	1856	1508	116	232	116
29	231	1848	1501,5	115,5	231	115,5
30	230	1840	1495	115	230	115
31	229	1832	1488,5	114,5	229	114,5
32	228	1824	1482	114	228	114
33	227	1816	1475,5	113,5	227	113,5
34	226	1808	1469	113	226	113
35	225	1800	1462,5	112,5	225	112,5
36	224	1792	1456	112	224	112
37	223	1784	1449,5	111,5	223	111,5
38	222	1776	1443	111	222	111
39	221	1768	11436,5	110,5	221	110,5

Strokovni delavci mesečno izpolnijo obrazec – *Evidenco o izrabi delovnega časa* iz katerega je razvidno število opravljenih ur posrednega in neposrednega dela. Vrtec vodi evidenco delovnega časa v skladu s predpisi. V izjemnih primerih lahko delavci opravljajo delo preko polnega delovnega časa, če tako odredi ravnatelj in se delavka/ec strinja z razporeditvijo.

Z urnikom je določen neposredni delovni čas strokovnih delavk, ki ga opravijo v oddelku z otroki. V ure **neposrednega dela** se štejejo še druge oblike organiziranega dela z otroki, ki so izvedene kot del načrtovanega obogatitvenega programa.

DEJAVNOST	POSREDNE URE	NEPOSREDNE URE
- prireditve, - tekmovanja, - delavnice, - interesne dejavnosti, - izleti, - nastopi na zunanjih prireditvah	• za pripravo scene • za pisanje scenarija • za vodenje prireditve • za Metko ... • za urejanje dokumentacije • za pripravo medalj • za pripravo rekvizitov • priprave prostora, vabil, obvestil, • čiščenje živalskega kotička • priprava obvestil za starše	Čas neposrednega dela z otroki • mentorjem nastopajočih, • tistim, ki pomagajo pri nastopu in imajo delo z otroki (brez staršev)

	• priprava »kostumov«	
--	---	--

V redno delovno obveznost oziroma v posredno delo sodijo tudi naslednja strokovna srečanja:

Mesec	Načrtovana srečanja	Predvideno število ur
september	Uvodni roditeljski sestanek	2,5 uri
september	1. strokovno srečanje	2,5 uri
oktober	2. strokovno srečanje	2,5 uri
november	3. strokovno srečanje	2,5 uri
januar	Roditeljski sestanki po oddelkih	2,5 uri
januar	4. strokovno srečanje	2,5 uri
februar	5. strokovno srečanje	2,5 uri
marec	6. strokovno srečanje	2,5 uri
april	7. strokovno srečanje	2,5 uri
maj	8. strokovno srečanje	2,5 uri
junij	Zaključni timski sestanki	2 uri
	Zaključni vzgojiteljski zbor	2 uri
avgust	Uvodni vzgojiteljski zbor	3 ure
		32 ur

od septembra do avgusta	Okvirno 6 srečanj po timih	1,5 ure x 6 = 9 ur
od oktobra do junija	Posamezna organizirana izobraževanja	do 10 ur
april	Strokovna ekskurzija	čas od odhoda do prihoda
od septembra do avgusta	Sodelovanje s starši (govorilne ure, pogovorne minutke, popoldanska srečanja, zaključne prireditve ...)	Glede na LDN oddelka
Oktober, januar, februar	Seja sveta zavoda	2,5 ure x 3
od septembra do avgusta	Priprava in spremljanje individualiziranih programov za otroke v skladu z odločbo ter dve srečanji strokovne skupine	do 10 ur

od septembra do avgusta	Različni ožji sestanki namenjeni pripravam na posamezne dogodke	do 10 ur
od septembra do avgusta	Med posredno delo sodi tudi: priprava na delo, LDN oddelka, zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanem VI in drugega dela, urejanje kabinetov, igrišča, nasadov ipd., organizacija različnih prireditev, razstav ...	

Pedagoški delavci vodijo evidenco ur in skrbijo, da med letom opravijo tudi ure posrednega dela. Če se iz objektivnih razlogov pojavijo presežki ali primanjkljaji ur, se ti koristijo ali nadomestijo v dogovoru z ravnateljem.

Strokovne delavke, ki izpolnjuje pogoje za koriščenje 62. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja se delovna obveza neposrednega dela z otroki zmanjša za 2 uri tedensko. Te ure strokovne delavke delajo izven oddelka.

Delavke, ki bodo koristile 62.člen, bodo v tem času opravljale:

- Uvodni sestanek ožjega eko tima- smernice, dogovori za novo šolsko leto.
- Priprava eko akcijskega načrta za novo šolsko leto in ureditev v eko aplikaciji.
- Udeležba na eko konferenci v jesenskem času in konec šolskega leta.
- Celoletna srečanja ožjega eko tima- dogovori, koordiniranje.
- Priprava in vodenje srečanja širšega eko tima v jesenskem času in konec šolskega leta.
- Urejanje in dodajanje prispevkov na internetno stran eko šole.
- Ažurno spremljanje internetne strani eko šole in obveščanje sodelavcev o natečajih, projektih na oglasni deski.
- Sodelovanje na natečajih ali projektih ekošole- na ravni skupine in ravni vrtca.
- Sodelovanje v timu za priprave na Altermed ter morebitna udeležba na sejmu.
- Sodelovanje z ožjim eko timom in priprava pri izvedbi eko dneva ter poročilo.
- Priprava evalvacije eko akcijskega načrta in ureditev v eko aplikaciji.

ODSOTNOST DELAVCEV IN NADOMEŠČANJE

V primeru nenadne bolniške odsotnosti v oddelkih prvega starostnega obdobja, bo Renata Pavlovič, ki vodi razporejanje delavcev, v te oddelke prerazporedila strokovno delavko, ki je zaposlena za pokrivanje sočasnosti. Glede na dolgoletne izkušnje vemo, da prihaja zaradi nenadnih bolniških odsotnosti velikokrat do sočasnega izpada v skupinah prvega in drugega starostnega obdobja. Pomoč se bo najprej zagotovila v oddelkih prvega starostnega obdobja in sicer tako, da se bodo pomočnice vzgojiteljic iz najstarejših skupin začasno prerazporedile v te oddelke. V starejših skupinah, kjer bo delala samo ena strokovna delavka, se za pomoč v času zajtrka in kosila ter za zagotavljanje odmora dogovori s strokovnimi delavci iz sosednjih igralnic.

Ob nenadnih odsotnostih ne moremo zagotavljati sočasnosti v vseh igralnicah.

Ob daljših odsotnostih, načrtovanih enodnevnih ali večdnevni odsotnosti bodo izpad pokrivalo pomočnice vzgojiteljice Špela Rot, Katja Pašič in Anja Kopinič, delavka zaposlena preko javnih del, v nujnih primerih pa bomo koristili tudi študentsko

delo. Vsi enodnevni ali večdnevni letni dopusti morajo biti načrtovani vnaprej, zaradi načrtovanja kadra v skupinah.

V primeru, da se spreminja delovni čas zaposlenih, moramo zagotoviti nemoteno delovanje na vseh vseh vrtca (odpiranje, zapiranje...).

Za vsako koriščenje dopusta, mora delavka oddati pisno vlogo na dogovorjenem obrazcu. Dopust koristi ob ravnateljvi pisni odobritvi.

Za ostale zamenjave delovnega časa se strokovna delavka najprej pogovori s sodelavkami, si uredi zamenjavo, nato obvesti Renato Pavlovič, ta pa ravnatelja.

Naloge Renate Pavlovič glede organizacije delovnega časa so:

1. V dogovoru z ravnateljem pripravi predlog delovnega časa za vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic in delavke preko javnih del.
2. Ob izpadu zaradi nenadnih bolniških dopustov poskrbi za začetno nemoteno delo, nato pa poskrbi za nadomeščanje delavke (prerazporedi zaposlene na nivoju vrtca, v nujnih primerih pokliče študentko ...).
3. V času koriščenja letnih dopustov (pred prazniki, v poletnih mesecih) pripravi razpored dela in ustrezen delovni čas.
4. Če strokovne delavke želijo koristiti ure, se morajo o možnosti koriščenja ur dogovoriti z vodstvom.
5. Ravnatelj lahko tudi odredi delavkam koriščenje presežka ur, ki so nastale zaradi občasno neenakomerno porazdeljenega delovnega časa. Strokovni delavci praviloma izkoriščajo presežek ur v okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa. Presežek ur se izkoristi tudi v obliki prostih ur v času obvezne prisotnosti takrat, ko je v skupini manj otrok in ni potrebno zagotavljati zakonsko določene sočasnosti.

KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

mesec	Število dni	Število delovnih dni	Število delovnih ur	Število praznikov
september	30	21	168	0
oktober	31	22	176	1
november	30	20	160	1
december	31	20	160	2
januar	31	21	168	2
februar	28	20	160	0
marec	31	21	168	0
april	30	21	168	1
maj	31	20	160	2
junij	30	20	160	1
julij	31	23	184	0
avgust	31	20	160	1
SKUPAJ	365	249	1992	11

OKVIRNI DNEVNI RED V ODDELKIH

V okviru poslovnega časa bo življenje otrok v vrtcu organizirano fleksibilno v smislu zagotavljanja otrokovih potreb ter potreb družine. Dnevni red se bo prilagajal starosti otrok, letnemu času, vremenu in različnim dejavnostim v oddelkih.

Vzgojne dejavnosti se bodo prepletale v skladu s programom preko vsega dneva. Elementi dnevne rutine se bodo izvajali v prostorih vrtca, na prostem: na terasah, igriščih, sprehodih in izletih.

8. RAZPORED OTROK

Oblikovanih je 17 oddelkov. Na podlagi potrjene sistemizacije št. 602-3/2024-3 z dne 18. 7. 2023 je v vrtcu sistemiziranih s septembrom 313 mest skupaj z romskim oddelkom.

V I. starostnem obdobju je 84 mest in II. starostnem obdobju je 229 mest.

ODDELEK	ŠTEVILO OTROK	STAROST OTROK
1. Pikapolonice	14	1-2 leti
2. Miške	14	1-2 leti
3. Račke	14	1-2 leti

4. Zajčki	14	2 -3 leta
5. Metuljčki	14	2-3 leta
6. Lisičke	14	2-3 leta
Skupaj	84	I. starostno obdobje
7. Žabice	19	3-4 leta
8. Muce	19	3-4 leta
9. Sončki	19	3 – 4 leta
10. Ribice	19	3 – 4 leta
11. Ježki	24	4 – 5 let
12. Palčki	24	4 – 5 let
13. Slončki	24	4 -5 let
14. Medvedki	23	5 – 6 let
15. Zvezdice	24	5 – 6 let
16. Čebele	24	5 – 6 le
17. Krtki	10	3 – 6 let
SKUPAJ	229	II. starostno obdobje
SKUPAJ	313	I. in II. starostno obdobje

Tabela: Razpored otrok

Oblikovanih imamo:

- 6 homogenih oddelkov I. starostnega obdobja (od 1. do 3. leta starosti)
To je občutljivo in intenzivno obdobje otrokovega telesnega in psihičnega razvoja. Otrokovo učenje in pridobivanje izkušenj je vezano pretežno na zaznavanje in gibanje.
- 10 homogenih oddelkov II. starostnega obdobja (od 3. do 6. leta otrokove starosti) V tem starostnem obdobju velja poudariti potrebo po sodelovanju z vrstniki, komunikacijo, potrebo po močnem čustvenem doživljanju. Opazna je nova kvaliteta v mišljenju in socialnem spoznavanju.
- 1 heterogen oddelek II. starostnega obdobja (za otroke Rome)

Otroci so razporejeni v dve starostni obdobji zaradi razvojnih značilnosti.

Zaradi specifičnosti posameznega obdobja je v oddelkih določena tudi zgornja meja števila otrok, število odraslih v posameznem oddelku in število ur, ko morata biti v oddelku prisotni dve osebi.

Tako je v prvem starostnem obdobju zakonsko določeno 12 otrok in šest ur skupne prisotnosti dveh odraslih oseb na dan. Pri starejših otrocih se poveča število otrok na 17 oziroma 22 v oddelku in se zmanjša skupna prisotnost odraslih na štiri ure dnevno.

Fleksibilni normativ je določen s sklepom ustanoviteljice Občine Metlika Občina. Ustanoviteljica se lahko glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje

v občini odloči, da se najvišje število otrok v oddelku poveča za največ 2 otrok, tako imamo v oddelkih 14, 19 ali 24 otrok. Občina, ustanoviteljica vrtca, lahko s sklepom določi tudi nižji normativ števila otrok v posameznih oddelkih. Če je število otrok v oddelku enako ali manjše od polovice največjega števila otrok, izvajajo vzgojno delo v oddelku samo vzgojitelji.

Če traja vzgojno delo v oddelku dalj časa, kot je obveznost dela vzgojitelja z otroki, ga nadaljuje pomočnik vzgojitelja.

ROMSKI ODDELEK

Izjemoma se lahko na območjih s posebnimi razvojnimi problemi ter za vzgojo otrok Romov oblikuje odderek vrtca, v katerega je vključenih najmanj 5 romskih otrok (42. člen Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje).

Tudi v šolskem letu 2024/2025 smo oblikovali odderek (3-6 let), ki ga obiskujejo romski otroci. V oddelku pri delu upoštevamo načelo sobivanja dveh kultur. Posebna pozornost je namenjena slovenščini in področju socializacije. Odderek bo vodila vzgojiteljica Anja Dragovan Kopinič, pomagala ji bo romska pomočnica Jasna Kraić. V novembru 2024 se bomo zopet prijavi na razpis preko javnih del, za romsko pomočnico.

Program bo potekal od ponedeljka do petka od 8.00 do 12.00 (20 ur tedensko) v igralnici Krtki.

PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

V šolskem letu 2024/25 imamo v vrtec vpisanih 10 otrok, ki z odločbo potrebujejo dodatno strokovno pomoč. 7 otrok bo imelo odloženo šolanje. Trenutno zaznavamo več potreb za zahtevo za usmerjanje.

Glede na obstoječe odločbe bomo potrebovali najmanj 8 ure dodatne strokovne pomoči logopeda, 10 ure specialnega pedagoga,

3 ure socialnega pedagoga in 3 osebe za spremljevalca otroku.

Pri vključevanju otrok s posebnimi potrebami smo pozorni na inkluzijo otrok in individualizacijo dela. Otrokom omogočamo socialno vključenost in vzpodbujamo šibka in močna področja otrok. Vseskozi se zavedamo, da je napredek počasnejši in da je potrebno upoštevati majhne korake. Otrokom ponujamo različen material in didaktične pripomočke ter jim pomagamo pri usvajanju veščin in spretnosti. Pri pripravi individualnega načrta sodeluje strokovni tim, ki ga s sklepom določi ravnatelj.

V vrtcu bo 8 ur dodatno strokovno delo opravljala profesorica defektologije Jasmina Vojsk Jakofčič, ki bo v okviru svojega dela v vrtcu nudila dodatno strokovno pomoč otrokom, ki so vključeni v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in

dodatno strokovno pomočjo ter bo izvajala elemente zgodnje obravnave vseh otrok. Za izvajanje logopedске pomoči bo skrbela logopedinja Vlasta Lah . Ure socialnega pedagoga pa bo izvajala Urška Brulc, ki je v vrtcu zaposlena kot Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo.

ZGODNJA OBRAVNAVA OTROK

Zgodnja obravnava je sistem raznovrstnih storitev, ki spodbujajo otrokov razvoj.

Poudarek je na zgodnejšem odkrivanju otrokovih težav, posebnih potreb in močnih področij ter hkratno zagotavljanje ustrezne pomoči otroku in otrokovi družini. Tovrstno delo tako pomaga, da se otroci lahko naučijo osnovnih in njim novih veščin, ki se običajno samostojno razvijejo v prvih petih letih življenja, in sicer fizičnih, kognitivnih, komunikacijskih, čustvenih, socialnih veščin ter kompenzacijskih tehnik, ki omilijo ali olajšajo življenje s posebnostmi.

Zgodnje otroštvo je za razvoj človeka pomembnejše kot katero koli drugo poznejše življenjsko obdobje, prikrasnost v zgodnjem otroštvu pa ima lahko težko popravljive posledice v kasnejšem življenju. Temeljno načelo skrbi za otroke s posebnimi potrebami je zato čim zgodnejše odkrivanje otrokovih težav in posebnih potreb ter takojšnje zagotavljanje ustrezne pomoči otroku in njegovi družini. Tako spodbujamo razvoj pozitivnih odnosov, ki lahko pripomorejo k ohranjanju ravnovesja, socialni vključenosti družine in otroka ter obenem ustvarjajo priložnosti za interakcijo otroka z okoljem.

ZASEDENOST GLEDE NA KAPACITETE

Trenutno imamo nezasedeno eno igralnico. Glede na potrebe po vpisu bomo oblikovali polovični oddelek, ko bo pogoje za vpis izpolnilo 7 otrok in poln oddelek, ko bomo vpisali 12 otrok. Pisne vloge sprejemamo na upravi vrtca. Če bo vlog več kot je prostih mest, bo o sprejemu odločala Komisija za sprejem otrok. Razpisni rok za prijavo otroka v vrtec za šolsko leto 2025/26 bo potekal v mesecu marcu 2025.

9. KADROVSKA ZASEDBA

Dejavnost **vzgoje in izobraževanja** opravljajo v vrtcu vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev (5. člen ZOFVI in 40. člen Zakona o vrtcih), ki imajo:

- predpisane izobrazbene pogoje (40. 56. in 58. člen Zakona o vrtcih),
- določeno vsebino delovne obveznosti,
- določen čas neposrednega dela z otroki,
- določene ure sočasnosti pri otrocih,
- z zakonom določene naloge v strokovnih organih vrtca: vzgojiteljskem zboru in strokovnem aktivu (60., 61. in 64. ZOFVI) ter
- z zakonom določeno obvezno strokovno izobraževanje in usposabljanje (105. člen ZOFVI).

**TABELA SISTEMIZIRANIH DELOVNIH MEST V OTROŠKEM VRTCU
METLIKA**

ŠOLSKO LETO 2024/25				
Delovno mesto	Zaposleni na d. m.		Sistemizirana d. m.	
	Št.ur	Delež	Št. ur	Delež
I. VODSTVENI IN SVETOVALNI DELAVCI				
RAVNATELJ ima mandat 5 let do 31. 8. 2029	40	1	40	1
POMOČNIK RAVNATELJA	40	1	40	1
pomočnik ravnatelja	22	1	22	1
svetovalna delavka	18		18	
SVETOVALNA DELAVKA	/	/	16	0,40
OPZHR	20	0,50	22	0,55
organizator prehrane	10	0,25	11	0,275
organizator ZHR	10	0,25	11	0,275
II. STROKOVNI DELVCI				
VZGOJITELJI	673	16,825	673	16,825
VZGOJITELJ ZA ZGODNO OBRAVNAVO	40	1	66	1,65
vzgojitelj za zgodno obravnavo	40	1	40	1
specialni in rehabilitacijski pedagog- PO	/	/	13	0,325
POGODBI	/	/	10	0,25
logoped- PO POGODBI	/	/	3	0,075
socialni pedagog- DOPOLNJEVANJE UČNE OBVEZNOSTI				
VZGOJITELJ PO - POMOČNIK VZGOJITELJA	707	17,675	722	18,05
III. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI DELAVCI				
ADMINISTRATIVNO- RAČUNOVODSKI DELAVCI:	40	1	90	2,25
administrativni delavec	40	1	45	1,125
Računovodja- RAČUNOVODSKI SERVIS	/	/	45	1,125
KUHARJI IN KUHARSKI POMOČNIKI:	257	6,425	257	6,425
javna služba	227	5,675	227	5,675
tržna dejavnost	30	0,75	30	0,75
glavni kuhar	40	1	40	1
kuhar- javna služba	130	3,25	130	3,25
kuhar- tržna dejavnost	30	0,75	30	0,75
kuharski pomočnik	57	1,425	57	1,425
ČISTILKE	143	3,575	143	3,575
PERICA/ŠIVILJA:	40	1	40	1
šivilja	20	0,50	20	0,50
perica	20	0,50	20	0,50
HIŠNIK	40	1	46	1,15

SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANEGA OTROKA	160	4	160	4
spremljevalec	120	3	120	3
romski pomočnik	40	1	40	1
SKUPAJ:	2.200	55	2.315	57,875

Pri pripravi sistemizacije, ki jo vsako leto pošljemo v potrditev Občini Metlika, upoštevamo Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje. Izračun normativov je pripravljen glede na število oddelkov in odpiralni čas posameznih vhodov, ob upoštevanju normativov o sočasni prisotnosti strokovnih delavk v oddelkih.

SOČASNA PRISOTNOST

Z združevanjem oddelkov od 5.30 do 7.30 in po 14.30 do 16.30 ter s prilagojenim urnikom dela strokovnih delavk smo zagotovili zakonsko sočasnost v oddelkih prvega in drugega starostnega obdobja. Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in se ne izvaja v času počitka otrok (17. člen Zakona o vrtcih).

Sočasna prisotnost 2 oseb mora biti v 1. starostnem obdobju najmanj 6 ur, v 2. starostnem obdobju pa najmanj 4 ure dnevno in se ne šteje v času počitka.

Sočasnost dveh oseb ni potrebna, če je v oddelku:

Starost otrok	Število otrok
1-3 leta	7 otrok ali manj
3-4 leta	9 otrok ali manj
4-6 let	12 otrok ali manj

10. ORGANI VRTCA

Svet vrtca

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, od tega:

- 3 predstavniki ustanovitelja (Ana Logar, Blaž Simonič, Irena Štular-Franković),
- 5 predstavnikov delavcev zavoda (Snježana Brdar, Melita Kajin, Renata Pavlovič, Andreja Rahija, Suzana Šajnič) in
- 3 predstavniki staršev (Barbara Cerjanec, Stanka Rman, Edo Simić).

Predsednica Sveta Otroškega vrtca Metlika je **Renata Pavlovič**.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se oblikuje v javnem zavodu Svet staršev. Svet je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku.

Člani Sveta staršev so: Tjaša Adlešič, Valentina Vrbos, Mateja Koplan, Miha Gregorič, Sergej Vesel, Sanja Zvonkovič, Mateja Plut, Mateja Klemenčič, Peter Grdešič, Mateja Banej, David Jakopič, Rman Stanka, Nina Kapušin Bruner, Kaja Gradišar, Siarič Amela, Aleš Ivec.

Predsednik/predsednica Sveta staršev Otroškega vrtca Metlika je Mateja Klemenčič.

Ravnatelj

Je pedagoški vodja in poslovodni organ. Organizira in vodi delo in poslovanje vrtca in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj Otroškega vrtca Metlika je **Branko Ambrožič**.

STROKOVNE ORGANE v javnem vrtcu opredeljuje (ZOFVI v 60. čl.):

- vzgojiteljski zbor in
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Načrtujemo 2 vzgojiteljska zbora in 8 strokovnih srečanj vzgojiteljskega zbora:

dan	datum	ura	DOGODEK
ponedeljek	28. 8. 2024	16.30	1. PEDAGOŠKA KONFERENCA
TOREK	08. 10. 2024	16.30	2. strokovno srečanje

torek	12. 11. 2024	16.30	3. strokovno srečanje
torek	14.01 2025	16.30	4. strokovno srečanje
torek	11. 02. 2025	16.30	5. strokovno srečanje
torek	18. 03. 2025	16.30	6. strokovno srečanje
torek	08.04.2025	16.30	7. strokovno srečanje
torek	13.05.2025	16.30	8. strokovno srečanje
JUNIJ	12.06.2025	16.30	2. PEDAGOŠKA KONFERENCA

V šolskem letu 2024/25 so v vrtcu oblikovani naslednji aktivni:

Vodja aktiva	Starostno obdobje	Starost otrok
Darja Govednik	I. st. obdobje	1-2 leti
Andreja Rahija	I. st. obdobje	2-3 leta
Rok Popovič	II. st. obdobje	3-4 leta
Klementina Mihalič	II. st. obdobje	4-5 let
Samo Jurman	II. st. obdobje	5-6 let

Aktivni mesečno obravnavajo in rešujejo strokovna vprašanja povezana z življenjem in delom vrtca in z njegovim razvojem. Na svojih sestankih obravnavajo problematiko vzgojno-izobraževalnega dela, pripombe staršev, iščejo izboljšave, načrtujejo skupne aktivnosti. Mesečno se vodje aktivov sestanejo tudi z ravnateljem in pomočnico ravnatelja na ožjih timskih sestankih, kjer načrtujejo aktivnosti na nivoju celotnega zavoda ter poskrbijo za pretok informacij.

11. IZVAJANJE VZGOJNEGA DELA

Vzgojno delo poteka po letnem načrtu vrtca in posamezne skupine. Vsaka vzgojiteljica/vzgojitelj mora imeti letni delovni načrt skupine. Konec šolskega leta se zapiše evalvacija opravljenega dela, glede na zastavljene cilje, tako na nivoju skupine kot zavoda. Za evalvacijo dela v skupini je odgovorna posamezna vzgojiteljica/vzgojitelj ter za evalvacijo letnega delovnega načrta vrtca ravnatelj. Vsak strokovni delavec v Otroškem vrtcu Metlika je na osnovi pridobljene strokovne izobrazbe ter opravljenega strokovnega izpita, odgovoren za izvajanje zapisanega programa dela.

POMEMBNI DATUMI

Začetek šolskega leta je v petek, 2. 9. 2023.

Počitnice so predvidene v terminih, ko so na koledarju šolske počitnice. Predvidoma imamo jesenske, novoletne, zimске, prvomajske in poletne počitnice.

V času počitnic predvidevamo združevanje oddelkov. Predhodno bomo pred prazniki in počitnicami zaradi racionalne organizacije dela izvedli anketo o prisotnosti otrok.

12. SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA – HOSPITACIJE

Ravnatelj je zakonsko zavezan k spremljanju pedagoškega dela zaposlenih pedagoških delavcev. Opazovanje dela v oddelku je priložnost, kjer ravnatelj spozna klimo v oddelku, medosebne odnose in počutje otrok ter zaposlenih. Omogoča izmenjavo mnenj, izkušenj in idej. Ravnatelj dobi celostno sliko o vrtcu in njegovem delovanju, zato delo lažje usklajuje in oblikuje. Ravnatelj bo med letom obiskal sodelavce v oddelkih. Odzval se bo na povabila na predstave, praznovanja, srečanja ... Delo zaposlenih bo spremljal tudi preko aktivov, na delovnih sestankih ter na srečanjih z vodji aktivov. Z zaposlenimi bo v stiku tudi preko e-pošte.

Ravnatelj bo pedagoške delavce spremljal s pomočjo nenapovedanih pedagoških sprehodih. Tudi letošnjem letu bomo imeli kolegialne hospitacije, pri katerih bodo strokovni delavci tako opazovalci kot izvajalci. Ena vzgojiteljica je na hospitacijo povabila ravnatelja.

13. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

Pri strokovnih izobraževanjih bo poudarek na internih delavnicah in razvijanju enotnih metodoloških pristopov s področja stroke. Del strokovnega izpopolnjevanja bomo v vrtcu izvedli v obliki strokovnih srečanj z delavnico. Delavnice bodo potekale na osnovi vnaprej pripravljene teme. Strokovna podlaga bo Kurikulum za vrtce.

Načrtujemo srečanja za zainteresirane strokovne delavce iz vseh belokranjskih vrtcev. V delovnih skupinah bomo pripravili primere dobre prakse, saj imamo vrtci v svojih kolektivih strokovne delavce, ki imajo veliko znanja iz različnih področij kurikula.

V okviru finančnih možnosti bodo imela prednost individualna izobraževanja, ki bodo podpirala izpeljavo prednostnih nalog in dvigala kakovost dela v vrtcu.

Načrtujemo izobraževanje s področja likovne umetnosti.
Prijavili smo se v večletno izobraževanje Digitrajni učitelj.
Izobraževanje centra za krepitev zdravja Metlika.

Skladno s potrebami zaposlenih v upravi in kuhinji bomo izobraževanja omejili na področje financ, arhiviranja, kadrov, HACCP sistema.

Načrtovana strokovna izobraževanja:

- LIKOVNA UMETNOST
- STROKOVNA EKSKURZIJA

- DIGITRAJNI UČITELJ

Posamezna strokovna izobraževanja:

- izobraževanja iz kataloga KATIS
- EKO KONFERENCA (Darja Govednik in Antonija Stankovič)

Za organizatorko prehrane in zdravstveno-higienskega režima

- posvet OPZHR

Za poslovno sekretarko

- arhivsko gradivo
- javna naročila
- izvršbe

Za ravnatelja

- strokovna srečanja ravnateljev (ŠR)
- posveti ZRSS in ŠR

Za kuhinjsko osebje:

- izobraževanje HACCP

Za kuhinjsko osebje, čistilke in perico:

- izobraževanje o uporabi čistil

Za hišnika:

- vzdrževanje stavb
- izobraževanje iz varstva igrišč

Ostale oblike izobraževanja:

- usposabljanje iz področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti,
- strokovni aktivni,
- aktivni za svetovalno delavko, OPZHR in ravnateljico,
- mesečna strokovna srečanja strokovnih delavcev (debatne urice),
- prenosi posameznih oblik izobraževanja (izvajalci so strokovni delavci vrtca, ki se udeležijo strokovnih izobraževanja izven vrtca in prenesejo znanje v kolektiv)
- timska srečanja (medsebojna predstavitev primerov dobre prakse)
- individualna izobraževanja-študij strokovne literature.

Preko leta se bodo zaposleni udeleževali izobraževanj po potrebi in sprotni ponudbi v okviru dodeljenih finančnih sredstev.

14. RAZVOJNI PROJEKTI

Strokovni delavci bodo z otroki raziskovali in povezovali različna področja kurikula. Sodelovanje v projektih je priložnost za izboljševanje kakovosti in učinkovitosti dela ter ustvarjanja pogojev za dvig ravni strokovnega znanja strokovnih delavcev.

14.1. Projekt EKOŠOLA

Ekošola kot način življenja je program, ki uvaja načrtno in celostno okoljsko vzgojo skladno z metodologijo 7 korakov, ki jih lahko primerjamo z ISO standardi 14001.

V projektu Ekošola otroci in mladostniki s konkretnimi akcijami spoznavajo in razvijajo odgovornost do slovenskega okolja in iščejo inovativne rešitve pri ravnanju z energijo, z drugimi naravnimi viri in bogastvi ter spoznavajo naša biotsko pestrost. Projekt koordinirata **Antonija Stankovič** in **Darja Govednik**.

14.2 Projekt SAMOEVALVACIJA ZAVODA

V projektu bomo ugotavljali vrednost, kakovost, uporabnost in učinkovitost lastnega dela ter identificirali potrebne izboljšave na nivoju celotnega vrtca. Projekt koordinirajo vodje starostnih timov.

14.3 Projekt MALI SONČEK

Namen projekta je obogatitev programa na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.

14.4 Projekt CICIBAN PLANINEC

Z udeležbo na različnih dejavnostih bodo otroci lahko pridobili uporabno znanje, veščine in izkušnje, ki jim bodo omogočili varnejše in doživetij polnejše gibanje v okolici našega mesta.

Učili se bodo odgovornost do ljudi ter narave.

14.5 Projekt MALČEK BRALČEK

Projekt poteka v sodelovanju z Ljudsko knjižnico Metlika in DPM Metlika, ki vsako leto poskrbita za skupen pričetek in zaključek projekta.

S sodelovanjem v projektu želimo spodbuditi otroke in starše k prebiranju knjig, ob katerih bodo doživljali ugodje, veselje in zabavo ter pridobivali pozitiven odnos do literature in se oboji tudi urili v samostojnem pripovedovanju.

14.6 Projekt TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Vseslovenski projekt **Tradicionalni slovenski zajtrk** se v vrtcu izvaja z namenom, da otrokom predstavljamo pomen kmetijstva in čebelarstva ter jih spodbujamo k pravilni in zdravi prehrani.

14.7 Projekta ZOBOZDRAVSTVENA in ZDRAVSTVENA PREVENTIVA

V projektu zobozdravstvena in zdravstvena preventiva otroci razvijajo odgovoren odnos do ustnega zdravja in se učijo pravilne tehnike umivanja zob. Projekta izvajamo v sodelovanju s preventivno sestro iz Zdravstvenega doma Metlika.

14.8 Projekt BEREMO SKUPAJ S STARŠI – KNJIŽNI NAHRBTNIK

Namen projekta je vključevanje otrok v proces predopismenjevanja. V projekt so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja. Ključno vlogo v projektu igra knjižni nahrbtnik.

14.9 CICI VESELA ŠOLA

Cici Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revije Cicido. Vsebine pripravljajo strokovnjaki, zato so v Cicidoju metodično prilagojene predšolskim otrokom, Ob koncu šolskega leta otroci preverijo svoje znanje na ciciveselošolskem dnevu, na katerem rešujejo zabavne vprašalnike.

14.10 MIŠKA ELI

Po programu Sokolske zveze Slovenije bomo izvajali program za predšolske otroke MIŠKA ELI, ki z vajo in osvajanjem določenih znanj omogoča predšolskemu otroku normalen telesni razvoj. V programu so prisotne vse prvine, ki pospešujejo psihični in fizični razvoj. Z osvojitvijo znanj otroci pridobijo značko miške ELI.

14.11 Projekt ZDRAVJE V VRTCU

Projekt je podprt s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje in je usmerjen v vse ciljne skupine v vrtcu (otroci, starši, delavci). Z vsebinami želimo spodbuditi, da bi se vsakodnevno odločali za zdrav način življenja na vseh področjih, ki vplivajo na kvaliteto zdravja. Sem sodi spodbujanje gibanja in uživanja zdrave hrane, razvijanje zdravih medsebojnih odnosov, preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, odvajanje zdravju škodljivih razvad, preprečevanje izgorevanja na delovnem mestu, preventivni ukrepi za zdravje zob, vzgoja za zdravje.

14.12 Projekt VARNO S SONCEM

S preventivnim programom Varno s soncem opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. V poletnem času otroke in njihove starše opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in

vzgajamo otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju. S tem želimo dolgoročno prispevati k znižanju pojavljanja kožnega raka v Sloveniji.

14.13 Projekt TEDEN KULTURNE DEDIŠČINE

Dnevi evropske kulturne dediščine (teden kulturne dediščine) so letos v času od 28. septembra do 12. oktobra 2024. Letošnja osrednja tema je Dediščina kulturnih poti, mreženja in povezav. V našem vrtcu bomo v času tedna kulturne dediščine začeli s projektom, vendar bomo s temo nadaljevali skozi šolsko leto. K projektu se je vključilo nekaj skupin prvega in drugega starostnega obdobja. Vse dejavnosti bo povezovala osrednja tema:

PO POTEH METLIŠKEGA GRBA

V vrtcu bomo spoznavali kulturno dediščino z izhodiščem v stari belokranjski Zupančevi povedki Kako je nastal metliški grb. Povedka o grbu bo v otrocih vzbudila radovednost in domišljijo za raziskovanje, doživljanje in ustvarjanje. Sodelovali bomo z javnimi zavodi našega mesta.

15. NAČRTOVANE DEJAVNOSTI V OKVIRU PREDNOSTNE NALOGE

Strokovni delavci bodo v okviru starostnih timov mesečno pripravili dejavnosti i kurikularnih področji v povezavi z likovno umetnostjo in gibanjem. Izhajali bodo iz spoznanj, da odprto učno okolje pomaga na ustvarjalni poti do trajnega znanja ter, da se otrok v predšolskem obdobju hitro razvija in je zelo radoveden. Otroci v tem obdobju potrebujejo resnična nova spoznanja, ki so pridobljena po aktivni poti. Zato bomo mesečno pripravili različne, varne in zanimive dejavnosti na področju likovne umetnosti, katere bodo spodbujale radovednost in ustvarjalnost otrok.

16. DEJAVNOSTI ZA POPESTRITEV PROGRAMA IN SODELOVANJE Z OKOLJEM (OBOGATITVENE DEJAVNOSTI)

Dejavnosti se bodo izvajale v okviru izvedbenega Kurikuluma. Načrtovane in izvajane bodo z namenom, da popestrijo in dopolnijo načrtovano delo v oddelkih. Vodili jih bodo strokovni delavci samostojno ali z zunanjimi sodelavci. Strokovni delavci oddelka bodo, glede na značilnosti otrok in oddelka, na prvem roditeljskem sestanku predlagali staršem vključitev obogatitvenega programa v letni načrt posameznega oddelka. Program se bo izvajal glede na dogovor in soglasje staršev oddelka.

V prvem starostnem obdobju bo obogatitvenih dejavnosti manj.

V oddelkih 3-4 letnih otrok bo ponudba dejavnosti obširnejša, vzgojiteljice se bodo odločale za posamezne dejavnosti glede na razvojne značilnosti in interes otrok v oddelku.

V oddelkih starejših otrok bomo ponudili največ obogatitvenih dejavnosti, saj so interesi otrok v tem obdobju že bolj raznoliki, njihove sposobnosti in vztrajnost pa dolgotrajnejša. Nekatere obogatitvene dejavnosti bomo izvajali v vseh oddelkih otrok.

Z izvajanjem obogatitvenih dejavnosti želimo v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje (2. člen ZVrt), predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti.

DEJAVNOST	TERMIN	VODJA
Teden mobilnosti	september	Renata Pavlovič
Dan slovenskega športa	september	Renata Pavlovič
Teden otroka	oktober	Vsi
Teden kulturne dediščine	oktober	Katarina Kukman
Svetovni dan hoje	oktober	Renata Pavlovič
Svetovni dan živali	oktober	Katarina Kukman,
Obisk PGD, Teden protipožarne varnosti	oktober	
Jesenski kros	oktober	Gordana Tasič,
Pričetek predšolske bralne značke	oktober	Suzana Šajnič,
Kostanjev piknik	oktober	Suzana, Petra R., Ksenija
Drobtinica	oktober	Suzana Šajnič
Praznovanje jeseni	oktober	Antonija
Akcija zbiranja starega papirja	oktober	Anja Bezenšek, Erika Kostelec
Tradicionalni slovenski zajtrk	november	Iva Plut
Pohod z lučkami	december	Mateja H., Suzana
Praznični december, prednovoletno rajanje	december	Nataša, Špela, Erika, Samo
Ustvarjalne delavnice	December, marec	Ksenija, Snježana Bl., Erika K., Petra R.
Praznovanje kulturnega dne	februar	Katarina
Pustovanje	februar	Irena G
Čistilna akcija	marec	Anica Nemanič
Altermed	marec	Iva Plut,
Praznovanje Dneva Zemlje	april	Katarina, Antonija

Praznovanje Dneva Romov	april	Anja D. K.
Spomladanski kros	april	Gordana
Tek podnebne solidarnosti	marec/april	Andreja
Akcija zbiranja starega papirja	april	Anja, Erika K.
Lumpov tek	april	Renata, Erika K.,
Urbančkove štafetne igre	maj	Renata,
Filmske predstave	priložnostno	Nataša, Erika Č.K.
Lutkovne predstave	November - marec	Tina
Plavalni tečaj	maj	Tina
Rolanje	po dogovoru	Kristina
Podari zvezek	Maj/junij	Irena G.
Svetovni dan čebel	maj	Antonija
Svetovni dan športa	maj	Renata
Akcija zbiranja oblačil	Jeseni in spomladi	Anja, Tea
Zavetišče za živali	oktober	Anja

Tabela: Dejavnosti za popestritev programa

KOTIČEK Z ŽIVALMI IN PRILOŽNOSTNE DELAVNICE

V vrtcu imamo kotiček z živalmi. Skrbnica kotička je vzgojiteljica Katarina Kukman. Živali so redno veterinarsko pregledane s strani pooblaščenih veterinarke iz Veterinarske ambulante Buba. Otroci si lahko ogledujejo živali v spremstvu vzgojiteljic ali staršev. Občasno pripravimo za otroke delavnice, kjer se otroci поблиže spoznajo s posamezno živalco. Delavnice izvajata Katarina Kukman in Nevenka Starc. Posebnost in poudarek pri izvedenih delavnicah je v postopnosti spoznavanja živali, premagovanja strahu in vzgajanju spoštljivega odnosa do živih bitij.

PROTOKOL RAVNANJA Z ŽIVALMI (pripravila Iva Plut, OPZHR)

Živali, ki so prisotne v vrtcu, so pod strogim veterinarskim nadzorom, zanje pa skrbi vzgojiteljica Katarina Kukman, ki vsako morebitno spremembo v vedenju oz. zdravju živali hitro opazi in ustrezno reagira. Živali so kupljene v ustreznih trgovinah, z ustreznimi dokumenti in so vse veterinarsko pregledane enkrat letno s strani veterinarske ambulante Buba d.o.o., ki skrbnico tudi ustrezno pouči o ravnanju z živalmi.

Živali, ki so prisotne v vrtcu, lahko v oddelek prineseta vzgojiteljica Katarina Kukman in/ali pomočnica vzgojiteljice Nevenka Starc, prav tako se živali tudi lahko vzame iz kletk/terarijev/akvarijev le v njuni prisotnosti.

Tako za živali, katere otroci srečajo izven vrtca, kot tudi za živali, ki so prisotne v vrtcu veljajo splošni ukrepi pri rokovanju z živalmi. Starši so dolžni opozoriti vzgojiteljico ali OPZHR na morebitno alergijo ali kakršnokoli zdravstveno posebnost otroka (npr. alergija na mačjo dlako ipd.). Vzgojiteljice so pa dolžne takšnega otroka zaščititi in preprečiti kakršnokoli poslabšanje bolezenskega stanja.

SPLOŠNI UKREPI PRI ROKOVANJU Z ŽIVALMI:

- Dosledno in natančno umivanje rok z milom po vsakem stiku z živaljo, njihovimi iztrebki ali bivališčem.
- Redno čiščenje kletk, terarijev, akvarijev.
- Čiščenje kletk, terarijev, akvarijev in ostale opreme živali ne opravljamo v kuhinjskem koritu ali umivalniku kopalnice.
- Fekalne iztrebke živali odstranimo, še preden se ti zasušijo.
- Uporabimo zaščitne rokavice pri delu z živalskimi izločki in bivalnim medijem, če imamo poškodbe na koži rok in prstov.
- Živali ne poljubljamo.
- V bližini živalskih bivališč ne uživamo in ne hranimo hrane.
- Žival kupimo pri preverjenem prodajalcu, ki ima potrdilo o zdravstvenem pregledu živali.
- Kadar pri živali opazimo spremembe v vedenju, zavračanju hrane, spremembe na koži, dlaki, oklepu ali spremenjeno odvajanje, z živaljo obiščemo veterinarja, med transportom živali pa se dodatno zaščitimo z rokavicami in zaščitno obleko.
- Izogibajmo se stikom med domačimi in divjimi živalmi.
- Osebe z oslabljenim imunskim sistemom ali s prisotno morebitno alergijo naj bodo pri higieni živali in lastni higieni po stiku z živalmi še posebej previdne.
- Previdni moramo biti pri vnašanju domačih živali v vrtec, saj morajo biti tudi te veterinarsko pregledane in imeti potrdilo veterinarja, ki ne sme biti starejše od enega meseca.
- Živali ne nosimo v igralnico, saj se ta nekajkrat dnevno spremeni v jedilnico, ustrezno pregledana žival lahko biva na terasi, igrišču ali večnamenskemu prostoru. Vsi prostori, kjer so se zadrževale živali, morajo biti po odhodu živali temeljito očiščeni in razkuženi.
- Paziti moramo tako na varnost otrok, kot tudi na varnost živali.

NAČRTOVANE GLASBENE IN LUTKOVNE PREDSTAVE

Z doživljanjem, spoznavanjem in uživanjem v umetnosti ter umetniških dejavnosti otroci razvijajo umetniško predstavljalnost, domišljijo, bogatijo svoj notranji in zunanji svet. Z ogledom različnih predstav (gledaliških, lutkovnih, filmskih ipd.), ki jih ponujamo v vrtcu, otroci spoznavajo različne načine dramskega dogajanja, se

poistovetijo z nastopajočimi, poustvarjajo, spoznavajo različna gledališka sredstva (sceno, kostume...).

Za vse bomo v okviru **LUTKOVNO GLEDALIŠKEGA ABONMAJA** izvedli v vrtcu eno plačljivi predstavi (okvirno 3 € na posameznega otroka)

Med letom bomo za otroke pripravili dve brezplačni igrani predstavi v izvedbi lutkovne skupine strokovnih delavk vrtca v decembru in marcu.

Za otroke bomo priložnostno pripravili tudi filmske predstave.

STOPIMO V SVET PRAVLJIC

V sodelovanju z Ljudsko knjižnico Metlika bomo v vrtcu pripravili ure pravljic – Urice s pravljíčarko Katjo.

V popoldanskem času bomo med letom pripravili tematske delavnice s pravljíco in sicer v mesecu decembru in marcu.

17. DODATNE INTERESNE DEJAVNOSTI

SPROSTITIVNE DEJAVNOSTI V SENZORNI SOBI

Dejavnosti v Senzorni sobi bodo potekale z namenom razvijanja otrokovih čutil in pridobivanja izkušenj o pomenu občutkov, spodbujanja veselja, ugodja in zabave otrok ob igri in izkušnjah, ki so drugačne od vsakodnevnih aktivnosti ... Vodili jih bodo strokovni delavci.

FOLKLORNA SKUPINA MLINČEK

Mentorica: Snježana Blaževič,

Dejavnost bodo obiskovali otroci, ki so v preteklem letu obiskovali folkloro pripravljalnico.

FOLKLORNA PRIPRAVLJALNICA

Mentorici: Andreja Rahija, Irena Milič

Dejavnost bodo obiskovali otroci stari 4-5 let, ter mlajši otroci.

SPOZNAVANJE TUJEGA JEZIKA – ANGLEŠČINA

Mentorici: Ines Furlič

Interesna dejavnost bo namenjena otrokom, ki so stari od 5 do 6 let.

RAZMIGAJMO SE

Mentorica: Renata Pavlovič

Dejavnost bo namenjena najstarejšim otrokom v drugem starostnem obdobju.

RAZGIBAJMO MOŽGANE

Mentorica: Mateja Hlebec

ŠPORTNO PLEZANJE

Za otroke v starosti 5 – 6 let bo dejavnost izvajala Nevenka Starc.

JUTRANJA TELOVADBA

Za otroke v starosti 4 – 5 let bosta dejavnost vodili Petra Rus, Tina Žunič

IGRAJMO SE GLEDALIŠČE

Za otroke starosti 5 – 6 let dejavnost bodo vodile Inija Jankovič, Špela Rot, Tea Bajuk.

ZABAVNI EKSPERIMENTI

Za otroke starosti 5 – 6 let dejavnost bo vodila Katarina Kukman

18. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

Nadstandarde dejavnosti so običajno organizirane za otroke **2. starostnega obdobja** in so za starše dodatno plačljive. Izvajajo se v popoldanskem času, če je dovolj vpisanih otrok.

Dodatne dejavnosti izvajajo zunanji izvajalci v skladu z njihovimi programi, stroške zanje krijejo starši. Vrtec omogoči koriščenje prostorov vrtca – telovadnico. Dejavnosti potekajo po zaključku dnevnega programa, ki ga izvajajo delavci vrtca. Zunanji izvajalci za programe in za varnost otrok, v času izvajanja, prevzemajo polno odgovornost.

Kot nadstandardne dejavnosti se štejejo tudi različni izleti ali obiski kulturnih ustanov, plavalni tečaj ipd. Izvajalci teh dejavnosti so zunanje ustanove in potekajo izven vrtca in igrišča vrtca. Vrtec pri izvedbi takšnih dejavnosti zagotovi organizacijo, spremstvo ter po potrebi tudi avtobusni prevoz. Kadar gre za obiske muzeja in gledališča, kar je povezano s stroški vstopnine, te krijejo starši. Na prvem roditeljskem sestanku vzgojitelji seznanijo starše z dejavnostjo in stroški plačila. Starši svojo odločitev o vključitvi otroka potrdijo z vpisom na dejavnost.

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo:

- Navajanje otrok na rolanje – spoznavanje osnovnih elementov.
- Lutkovna predstava
- Vrtec v naravi
- Plavalni tečaj

19. PRAZNOVANJA V NAŠEM VRTCU

Po oddelkih se strokovni delavci različno odločijo, katere vsebine bodo med letom obravnavali. Pri izbiri predvsem poskrbijo, da so vsebine primerne starosti otrok.

VSEBINA	DEJAVNOST
ROJSTNI DNEVI »Rojstni dan je osebni praznik, ki ga posameznik proslavlja ob obletnicah na dan svojega rojstva. Je najbolj razširjen osebni praznik v mnogih kulturah.«	V našem vrtcu rojstne dneve otrok praznujemo z branjem priljubljenih zgodb, petjem, plesom in igro.

PRAZNOVANJE JESENİ Prvi jesenski dan je 23. september. Na prvi jesenski dan sta dan in noč enako dolga, čemur rečemo jesensko enakonočje	Začetek jeseni popestrimo z obiskom botre Jeseni in z dejavnostmi, ki so povezane s tem letnim časom. Običajno izvedemo trgatev v našem »vinogradu« in organiziramo kostanjev piknik.
DAN REFORMACIJE V Sloveniji je 31. oktober državni praznik in dela prost dan. Na ta dan obeležujemo rojstvo slovenskega knjižnega jezika.	Seznajamo otroke, da na ta praznik praznujemo, ker smo Slovenci dobili prvo knjigo v maternem jeziku in prvo slovensko tiskano knjigo sploh – Katekizem, ki ga je leta 1550 napisal Primož Trubar
DEDEK MRAZ je mitološki dobrotnik, ki obdaruje v mesecu decembru otroke.	V vrtcu pripravimo za otroke praznovanje z obiskom dedka Mraza.
KULTURNI PRAZNIK »8. februarja praznujemo Prešernov dan – osrednji slovenski kulturni in državni praznik.«	Preko različnih ustvarjalnih dejavnosti otroke seznanjamo z glasbeno in likovno umetnostjo, s kulturo branja in pripovedovanja ter kulturno dediščino. Pripravimo tudi prireditev.
PUST»Pust (<i>Pustni teden</i>) je čas, ko se napravimo v pustno šemo, maskaro. Pustni čas je premakljiv in je odvisen od velike noči.«	Na pustni torek v vrtcu pripravimo pustno rajanje. Starejši otroci rajajo v telovadnici vrtca, mlajši pa v igralnicah.
VALENTINOVO, GREGORJEVO Valentinovo slavi zaljubljenost, Gregorjevo pa je praznik pomladi in ljubezni »Valentinovo se praznuje 14. februarja in je tradicionalni dan, ko si v nekaterih kulturah zaljubljeni izkazujejo ljubezen. V Beli krajini pravijo, da se z valentinovim začne prvi spomladanski dan. Gregorjevo je star slovenski praznik, ki so ga že naši dedki in babice praznovali kot začetek pomladi. Po ljudskem izročilu se takrat ženijo ptički.«	Z različnimi dejavnostmi otroke seznanjamo z ljudskim izročilom, prepevamo pesmice, spoznavamo ptičke, ustvarjamo različne izdelke. Pogovarjamo se o ljubezni, prijateljstvu ...
MESEC DRUŽINE Dan žena je mednarodni praznik žensk, ki ga po svetu že od leta 1911 praznujejo vsako leto 8. marca. Materinski dan je neformalen praznik posvečen materam.	V mesecu marcu se pogovarjamo o družinah, pripravimo po oddelkih družabna srečanja s starši, starimi starši.
DAN ZEMLJE Dan Zemlje je letni dogodek, ki se praznuje 22. aprila, ko se odvijajo dogodki za osveščanje glede varovanja okolja na Zemlji.	V vrtcu pripravimo prireditev ali predstavo, organiziramo naravoslovne delavnice.

JURJEVO V Beli krajini 24. aprila praznujejo jurjevo. Za pastirje je bil to najpomembnejši praznik, saj so takrat prvič v letu gnali živino na pašo. Z jurjevim je torej konec pustega in mrzlega zimskega obdobja in začetek tople in zelene pomladi.	Vrtec obiščejo starostniki iz Doma starejših občanov, ki otrokom vrtca zapojejo in podelijo brezove vejice.
DAN ROMOV 8. aprila leta 1971 je bil v Londonu prvi svetovni kongres Romov in v spomin na ta dogodek je bil 8. april izbran kot njihov svetovni dan.	Naš vrtec obiskujejo romski otroci. Del njihove kulture vsako leto predstavimo na prireditvi .
TEDEN OTROKA Teden otroka temelji na obeleževanju Svetovnega dneva otroka. V Sloveniji je Teden otroka projekt ZPMS, ki se začne vsak prvi ponedeljek v mesecu oktobru in traja 7 dni.	Po starostnih timih rajamo, pojemo, pripravimo različne predstave, rišemo, se pogovarjamo o otrocih po svetu ...
TEDEN MOBILNOSTI Projekt vsako leto ponudi mestom, združenjem in organizacijam prostor za promocijo pobud za trajnostno mobilnost v mestih ter dvig ozaveščenosti prebivalcev.	V vrtcu otroci spoznavajo različna vozila in vzporedno s tem veliko pozornosti namenimo tudi prometni varnosti.
TEDEN KULTURNE DEDIŠČINE Projekt vzpodbuja sodelovanje s kulturnimi ustanovami, nevladnimi organizacijami in samostojnimi ustvarjalci na področju kulture ter date poudarek metodi odprtega učnega okolja (spoznavanje dediščine), spodbujanju ustvarjalnosti ter medgeneracijskem povezovanju.	V vrtcu se povežemo z lokalnimi zavodi in društvi ter poglobljeno obravnavamo področje kulturne in naravne dediščine.

20. SODELOVANJE S STARŠI

Za uspešno delo je pomembno dobro sodelovanje s starši. Sodelovanje pripomore k dvigu kvalitete dela in pripomore k boljšemu počutju otrok v vrtcu. Starše bomo sprotno informirali in jih sistematično seznanjali z življenjem in delom v vrtcu. Menimo, da aktualne potrebe družine opredeljujejo tudi drugačno vlogo vrtca kot širše socialne institucije. Če so starši zadovoljni z vrtcem, otroci to čutijo in se v skladu s tem tudi odzivajo.

OBLIKE SODELOVANJA	TERMIN	IZVAJALEC
RODITELJSKI SESTANKI	september, januar, junij	ravnatelj, vzgojiteljice
GOVORILNE URE	1 x mesečno, po dogovoru	strokovni delavci
OGLASNA DESKA	vsakodnevno	strokovni delavci
INFORMACIJE PO TELEFONU	po potrebi	vzgojiteljica, pom. vzgojiteljice
SESTANEK SVETA STARŠEV	september, po potrebi	ravnatelj, člani Sveta staršev
SESTANEK SVETA ZAVODA	september, februar, po potrebi	ravnatelj, člani Sveta zavoda
PREDAVANJE Z VZGOJNO VSEBINO	po dogovoru	zunanjí predavatelji, strokovni delavci
KOSTANJEV PIKNIK	oktober	tim vzgojiteljev
POHODI	po dogovoru	strokovni delavci
ZAKLJUČNA SREČANJA	junij	strokovni delavci
DRUŽENJE KOT POPESTRITEV DEJAVNOSTI V ODDELKIH	po dogovoru	strokovni delavci
LUMPOV TEK	marec/april	tim, Športna zveza Metlika
URBANČKOVE IGRE	maj	tim vzgojiteljev
USTVARJALNE DELAVNICE	December, marec	tim vzgojiteljev
AKCIJA ZBIRANJA STAREGA PAPIRAJ	Jeseni, spomladi	tim vzgojiteljev
AKCIJA ZBIRANJA OBLAČIL	Enkrat letno	Tim vzgojiteljev
USTVARJALNE DELAVNICE	December, marec	Tim vzgojiteljev
PRIŽIG LUČK	december	Tim vzgojiteljev

21. SODELOVANJE S SREDNJO VZGOJITELJSKO ŠOLO

Tudi v tem letu bodo dijaki Centra srednjih šol Novo mesto v vrtcu opravljale pedagoško prakso. Dijakinje bodo spremljale delo strokovnih delavcev ter spoznavale še ostala področja dela v vrtcu.

22. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Z okoljem sodelujemo z namenom, da bi uresničili svojo vizijo, poslanstvo in prednostne naloge vrtca, ki izhajajo iz interesov, potreb in želja po določenih socialnih potrebah. Otrokom želimo ponuditi raznolike vsebine in jim omogočiti različne kontakte. Vrtec je kot ustanova tesno povezan z različnimi kulturnimi, humanitarnimi, športnimi organizacijami ter društvu v okolju.

CILJI IN NALOGE:

- aktivno vključevanje v okolje zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov,
- spodbujati sodelovanje z različnimi institucijami v okolju,
- izkoristiti možnost dejavnikov v okolju za bogatitev dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu.

Sodelovali bomo z:

- ***Ministrstvom za šolstvo in šport***

Področja: svetovanje, strokovno povezovanje in sodelovanje na različnih področjih, obveščanje o programih, napredovanje v nazive, pripravištvu, pravni nasveti.

- ***Občino Metlika in njenimi odbori (odbor za družbene dejavnosti)***

Področja: financiranje in zagotavljanje pogojev za dogovorjeni obseg dejavnosti, dogovarjanje o nadstandardnih storitvah, cene programov, skupna prizadevanja za vključevanje čim večjega števila predšolskih otrok v vrtec, izboljševanje bivalnih in delovnih pogojev, usklajevanje stališč, mnenj in odločitev, skupno načrtovanje ...

- ***Zdravstvenimi ustanovami (šolskim dispanzerjem in šolsko zobno ambulanto)***

Področja: zobozdravstvena in zdravstvena preventiva, zdravniški pregledi otrok pred vstopom v vrtec, posredovanje ob poškodbah otrok, obdobjni zdravniški pregledi delavcev zavoda.

- ***Osnovno šolo Metlika in Podzemelj***

Področja: izmenjava izkušenj, sodelovanje vzgojiteljic in učiteljic, obisk in predstavitev šole, priložnostni obiski, prevozi otrok.

- ***Srednjo vzgojiteljsko šolo***

Področja: izmenjava izkušenj, strokovno sodelovanje vzgojiteljic in učiteljev, pomoč pri izvedbi hospitacij, prakse ...

- ***Pedagoško fakulteto***

Področja: pedagoške prakse za študente, izobraževanje in izpopolnjevanje.

- ***Zavodom republike Slovenije za šolstvo***

Področja: svetovanje, aktivni ravnateljev in vzgojiteljev, izobraževanje v mentorskih središčih, projektno delo.

- ***Policijsko postajo Metlika***

Področja: prometna vzgoja, varnost in zaščita, preventivne akcije.

- ***Centrom za socialno delo Metlika***

Področja: usklajevanje dela in socializacijski program za otroke Rome, izvajanje nadomestne kazni in javna dela.

- ***Razvojno ambulanto Novo mesto***

Področja: posredovanje mnenj o otrocih s posebnimi potrebami, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč, svetovanje s strani razvojne ambulante.

- **Osnovno šolo Milke Šobar Nataša**

Področja: pomoč pri izvajanju specialno pedagoške pomoči za otroke s posebnimi potrebami, svetovanje v okviru Svetovalnice za starše.

- **Belokranjskimi vrtci**

Področja: aktiv vodstvenih delavcev, skupna izobraževanja.

- ***Domom starejših občanov Metlika*** Področja: medgeneracijsko sodelovanje.

- ***Društvi, organizacijami, zavodi in klubi***

Področja: skupne akcije, sodelovanje pri izvajanju dejavnosti.

Spodbujali bomo sodelovanje z DPM Metlika, Ljudsko knjižnico Metlika, Organizacijo RK, Društvom invalidov, Društvom upokojencev, Športnim društvom Metlika, Gasilskim društvom, Turističnim društvom Metlika, muzejem v Metliki in drugimi.

Večino dejavnosti bodo izvajale vzgojiteljice/vodje oddelkov in vzgojiteljice v tandemu. Ravnatelj bo zadolžen za povezavo med nosilci dejavnosti in za sodelovanje na občinski in republiški ravni.

23. VZGOJA ZA ZDRAVJE IN VARNOST

Naši osnovni nalogi sta varnost in zdravje otrok.

Za celoten vrtec vodi in usklajuje zdravstveno higiensko področje ter prehrano organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima Iva Plut.

PROSTORI

V vrtcu skrbimo za čisto, urejeno in varno okolje. Strokovni delavci skrbijo, da so prostori urejeni, prezračeni in varni za izvajanje dejavnosti. Za ustrezne zdravstveno-higienske pogoje v igralnicah poskrbimo v skladu z Načrtom čiščenja in vzdrževanja igralnic. Imamo izdelan režim vzdrževanja higiene prostorov s poudarkom na pravilnem in rednem zračenju igralnic, rednem mehanskem čiščenju igrač (topla voda, detergent) ter vodenju evidenc čiščenja igrač.

Dvakrat letno izvedemo generalno čiščenje in premaz tal.

Prav tako smo v pralnici pozorni na higienska pravila. Ločeno zbiramo in peremo perilo iz oddelkov, kuhinje in od čistilk.

Po hodnikih ne hodimo obuti.

IGRIŠČA

Naša dolžnost je zagotavljati varnost igrišč in igral. Igrala na otroških igriščih so vsako leto strokovno pregledana s strani zunanjega izvajalca Darma d.o.o.. Komisija za pregled igrišč v skladu z načrtom pregleduje igrišča, hišnik pa skrbi za redno in primerno vzdrževanje.

PREHRANA

Dokument *Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah* predpisuje in svetuje, kako zagotavljati zdravo in varno prehrano otrok. Trudimo se povečati delež eko-živil v prehrani in vključujemo lokalno pridelana živila. Uvedli smo praznovanje rojstnih dni ob knjigi ali ob glasbi – brez sladkarij. Za ustreznost pitne vode skrbimo v skladu z načrtom zmanjševanja tveganja legionele. Načrtujemo dietno prehrano, strokovno usposabljammo kuharsko osebja iz področja dietetike in priprave dietne prehrane v vrtcu, upoštevamo interne smernice za preprečevanje navzkrižne kontaminacije živil z alergeni.

PONUDBA PREHRANE

Glavne obroke ponujamo ob dogovorjenem času, medtem ko je ponudba malice prilagojena poteku dejavnosti v oddelku. Strokovni delavci se trudijo ponuditi hrano na način, ki otroke spodbuja pri uživanju raznolike hrane.

STROKOVNI DELAVCI

Na novo sprejete strokovne delavce in delavke seznanimo z zdravstvenim režimom v vrtcu s poudarkom na epidemiologiji nalezljivih obolenj, razumevanju zdravniških potrdil, zdravstveno vzgojnem delu s starši, o pristopu k bolnemu otroku in obveščanju staršev, vodenju evidenc o poškodbah otrok v vrtcu.

OPZHR letno izvede usposabljanje strokovnih delavk in delavcev v smislu preprečevanja širjenja virusnih respiratornih in črevesnih obolenj. Strokovne delavke v 1. starostnem obdobju opozarjamo na pravilno izvajanje nege in upoštevanje zdravstveno higienskih pravil. Strokovni delavci sporočajo obolenja, ki se lahko prenašajo na delovnem mestu oz. med opravljanjem dela (individualne izjave o bolezenskih znakih in soglasja osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom). Strokovni delavci so poučeni tudi o pomembnosti umivanja rok, higieni kašlja in kihanja kot osnovnimi elementi in prvinami v postopku preprečevanja širjenja nalezljivih virusnih respiratornih obolenj.

SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIM DOMOM

V vrtcu sodelujemo z Zdravstvenim domom Metlika na področju zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje ter preventive.

V programu **Vzgoja za zdravje** bo preventivna sestra izvedla različne zdravstveno vzgojne delavnice. Sodelovali bomo tudi s psihologom, kineziologinjo in prehransko svetovalko.

24. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Zakon o varnosti in zdravju pri delu nalaga delodajalcu načrtovanje in izvajanje promocije zdravja pri delu. Promocija zdravja na delovnem mestu je namenjena izboljšanju zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu.

To želimo doseči z:

- izboljšanjem organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanjem delavcev, da se udeležujejo dejavnosti, ki pripomorejo k boljšemu počutju in zdravju,
- zagotavljanjem (po potrebi) dietne prehrane,
- omogočanjem izbire zdravega načina življenja in
- spodbujanjem osebnostnega razvoja.

Za zaposlene delavce bomo organizirali:

MESEC	AKTIVNOSTI	ZADOLŽENI ZA IZVEDBO	PREDVIDEN TERMIN
SEPTEMBER	zdrava sreda	Iva	vsaka sreda
	Merjanje krvnega tlaka	Jožica	po dogovoru
OKTOBER	zdrava sreda	Iva	vsaka sreda
	joga	Anja	po dogovoru 1x / mesec
	vadba za odrasle	Renata	vsak četrtek
	Pohod 3 Fare	Petra D., Inija	po dogovoru
NOVEMBER	zdrava sreda	Iva	vsaka sreda
	peka belokranjske pogače	člani tima	po dogovoru
	joga	Anja	po dogovoru 1x / mesec
	meritev krvnega sladkorja	Jožica	po dogovoru
	vadba za odrasle	Renata	vsak četrtek
DECEMBER	zdrava sreda - čaji	Iva	vsaka sreda
	vadba za odrasle	Renata	vsak četrtek
	joga	Anja	po dogovoru
	zimsko pravljenica v zbornici	člani tima	po dogovoru – sestane novembra
	nočni pohod čez Črnomelj	Iva, Erika, Katarina	po dogovoru
JANUAR	zdrava sreda ali čajanka	Iva	vsaka sreda

	joga	Anja	po dogovoru
	gongi	Katarina	po dogovoru
	senzorna soba	Melita, Inija	po dogovoru
	vadba za odrasle	Renata	vsak četrtek
FEBRUAR	zdrava sreda	Iva	vsaka sreda
	vadba za odrasle	Renata	vsak četrtek
	joga	Anja	po dogovoru
	Bistra buča	člani tima, Kristina	po dogovoru
	bowling	Olga	Po dogovoru
MAREC	zdrava sreda	Iva	vsaka sreda
	kavica, čaj, rožice	Branko	8.marec
	joga	Anja	po dogovoru
	ogled vinske kleti	člani tima	po dogovoru
	vadba za odrasle	Renata	vsak četrtek
	ogled predstave	člani tima	Po dogovoru
APRIL	zdrava sreda	Iva	vsaka sreda
	joga	Anja	po dogovoru
	meritev krvnega tlaka	Jožica	po dogovoru
	vadba za odrasle	Renata	vsak četrtek
	Pohod po Urbanovi poti	Antonija	Po dogovoru
MAJ	zdrava sreda	Iva	vsaka sreda
	meritev krvnega sladkorja	Jožica	po dogovoru
	joga	Anja	po dogovoru
	vadba za odrasle	Renata	vsak četrtek
	Pohod po Vinomerju	Snježana Br.	Po dogovoru
	Sivkin dan - julij	Katarina	Po dogovoru - julija

25. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

V skladu s Pravilnikom o dokumentaciji vodimo naslednjo dokumentacijo:

1. KRONIKA VRTCA,
2. LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA,
3. LETNI DELOVNI NAČRT ODDELKA,
4. VSEBINSKA PRIPRAVA ZA DOLOČENO ČASOVNO OBDOBJE,
5. IMENIK OTROK,
6. KONČNO POROČILO O URESNIČEVANJU LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA,
7. VPISNI LIST,
8. ZDRAVNIŠKA SPRIČEVALA OTROK,
9. ZAPISNIKI SEJ VZGOJITELJSKIH ZBOROV, STROKOVNIH AKTIVOV, SEJ SVETA STARŠEV, SVETA ZAVODA.

Vsa dokumentacija se vodi in hrani v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji in Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov.

26. ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV

PROSTOR	ZADOLŽEN-A
Knjižnica	Irena M., Klementina
Glasbeni kabinet in IKT	Katarina
Senzorna soba	Klementina, Mateja
Rekviziti za lutke	Jožica
Vrtna uta	Snježana Br.
Prostor za športne rekvizite	Renata
Kolesarnica	Renata
Drvarnica	Kristina, Samo
Zbornica	Mateja H.
Večnamenski prostori in garderobe: 1. Prizidek 2. Jasli 3. Sredni del 4. Rumeni del	Tina, Anje Petra R., Ksenija Jožica, Snježana BL. Nataša, Erika Č.K.
Igrače in pripomočki v jaslilih	
Zelenjavni vrt	Andreja
Zeliščni vrt	Jožica, Erika Č.K.,

Vinograd	Kristina, Samo
Skalnjak, gredica pred prizidkom	Renata
Jagode	Renata
Likovni material	Jasli – Inija Srednji del – Petra, Jožica Prizidek – Tina, Anja Rumeni del - Klementina
Kotiček z živalmi	Ksenija, Katarina
Sadovnjak, kompost	Nevenka
Omara – narav. pripomočki	Katarina
Voščilnice	Petra D.

27. MATERIALNI IN OSTALI POGOJI ZA DELO

Dobri prostorski pogoji so pomembni za dobro počutje otrok in zaposlenih.

Urejali bomo senzorno sobo.

Skrbeli bomo za redno vzdrževanje prostorov vrtca in igrišč.

Dopolnjevali bomo strokovno literaturo, didaktične pripomočke, igrače in v okviru finančnih zmožnosti IKT tehnologijo.

Organizirali bomo srečelov na kostanjevem pikniku in izkupiček namenili za nakup igrač.

Z izkupičkom od prodaje starega papirja bomo kupili papir za delo v oddelkih.

Izdelovali bomo voščilnice in izdelke za bazar. Izkupiček bomo namenili za nakup didaktičnih pripomočkov.

Izdelali bomo darila za donatorje, predavatelje ter druge obiskovalce vrtca.

28. LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE

Program dela vsebuje dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti, načrtovanje in evalvacijo v skladu s programskimi smernicami za svetovalno delo.

Program dela vsebuje dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti, načrtovanje in evalvacijo v skladu s programskimi smernicami za svetovalno delo.

1. SVETOVALNO DELO ZA OTROKE

PODROČJE DELA	TEMELJNA DEJAVNOST	ČAS IZVEDBE	OPOMBE
Spremljanje in pomoč pri vključevanju otrok v skupine	Dejavnost iskanja pomoči Preventivna dejavnost	September - oktober	
Opazovanje in vzpostavljanje stikov z otroki v skupinah	Razvojno preventivna dejavnost Načrtovanje in evalvacija	Celo šolsko leto	
Vodenje osebnih map otrok, ki potrebujejo pomoč oz. svetovanje	Načrtovanje in evalvacija	Celo šolsko leto	
Spremljanje in nudenje pomoči otrokom z vzgojnimi in drugimi težavami	Dejavnost iskanja pomoči Načrtovanje in evalvacija	Celo šolsko leto	Izvajanje glede na izkazane potrebe
Spremljava vključevanja romskih otrok v vrtec	Dejavnost iskanja pomoči Preventivna dejavnost	September - december	

2. SVETOVALNO DELO S STROKOVNIMI DELAVCI

PODROČJE DELA	TEMELJNA DEJAVNOST	ČAS IZVEDBE	OPOMBE
--------------------------	-------------------------------	------------------------	---------------

Spremljanje in evalvacija vsakdanjega dela, kulture in klime v oddelkih vrtca	Razvojno preventivna dejavnost Načrtovanje in evalvacija	Oktober - april	1. Obiski oddelkov drugega starostnega obdobja od septembra do decembra 2. Obiski oddelkov prvega starostnega obdobja od januarja do aprila
Sodelovanje na pedagoških konferencah, ožjih in razširjenih kolegijih	Razvojno preventivna dejavnost Dejavnost pomoči	Celo šolsko leto	
Sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi individualiziranih programov	Dejavnost pomoči	Celo šolsko leto	
Koordiniranje in sklicevanje sestankov strokovnih skupin z zunanjimi izvajalci dodatne strokovne pomoči	Vodja strokovne skupine Posvetovanje s strokovnimi delavci Srečanja s starši v okviru strokovne skupine	Celo šolsko leto	
Preverjanje ustreznosti individualiziranega programa in prilagajanje glede na otrokov napredek	Načrtovanje in evalvacija Dejavnost pomoči	Celo šolsko leto	

3. SVETOVALNO DELO S STARŠI

PODROČJE DELA	TEMELJNA DEJAVNOST	ČAS IZVEDBE	OPOMBE
----------------------	---------------------------	--------------------	---------------

Svetovalni pogovori ob vpisu otrok v vrtec (seznanjanje staršev o kriterijih in načinu sprejema v vrtec, s posebnostmi uvajalnega obdobja; informiranje o ceni vrtca in uveljavljanju pravice za znižano plačilo vrtca)	Dejavnost pomoči	Celo šolsko leto	
Roditeljski sestanek za starše novincev	Dejavnost iskanja pomoči Preventivna dejavnost	Junij, med letom ob odprtju oddelka	1. Posredovanje osnovnih informacij o uvajanju otrok v vrtec - priprava zgibanke za starše 2. Ogled prostorov vrtca
Predavanje za starše predšolskih otrok: »Vstop v šolo«	Razvojno preventivna dejavnost	Januar/Februar	
Individualni pogovori s starši ob pojavu težav (razvojne, vzgojne, socialne,...)	Dejavnost iskanja pomoči Razvojno preventivna dejavnost	Celo šolsko leto	1. Individualni pogovori po potrebi na pobudo staršev ali strokovnih delavcev
Objavljanje primernih strokovnih tekstov o vzgoji otrok na spletni strani vrtca in oglasnih deskah vrtca	Preventivna dejavnost	Celo šolsko leto	

4. SODELOVANJE Z VODSTVOM VRTCA

PODROČJE DELA	TEMELJNA DEJAVNOST	ČAS IZVEDBE	OPOMBE
Vodenje evidence vpisanih otrok za sprejem	Vodenje evidence	Celo šolsko leto	
Vodenje postopka za sprejem otrok v vrtec	Spremljanje vključevanja otrok v skupine	Celo šolsko leto	
Sodelovanje pri organizaciji IP za otroke s PP	Sklic, obveščanje in zapisnik strokovne skupine, Poročanje vodstvu o sklepih strokovne skupine.	Celo šolsko leto	
Oblikovanje oddelkov za naslednje šolsko leto	Posvetovanje	Maj, junij	
Vodenje Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja	Sprotni vnos podatkov ob spremembah na Portal MŠŠ	Celo šolsko leto	
Spremljanje in evalvacija vsakdanjega življenja in dela v vrtcu	Razgovori, svetovanje, posvetovanje	Celo šolsko leto	
Sodelovanje na timskih sestankih, strokovnih aktivih in vzgojiteljskih zborih	Razgovori, svetovanje, posvetovanje	Celo šolsko leto	

Spletna stran vrtca	Posodabljanje Informiranje	Celo šolsko leto	1. Dodajanje vsebin na spletno stran (informacije za starše, obvestila,...) 2. Pomoč in podpora strokovnim delavkam pri dodajanju in urejanju prispevkov iz skupin
----------------------------	-------------------------------	---------------------	---

5. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

PODROČJE DELA	TEMELJNA DEJAVNOST	ČAS IZVEDBE	OPOMBE
Zdravstveni dom Metlika – Dispanzer za mentalno zdravje Zdravstveni dom Črnomelj – Psihološka ambulanta Razvojna ambulanta Novo mesto Center za socialno delo Metlika	Načrtovanje in evalvacija pomoči otroku	Celo šolsko leto	
OŠ Milke Šobar Nataše Črnomelj	Posvetovanje, pogovor, spremljanje	Celo šolsko leto	

Sodelovanje z OŠ Metlika, OŠ Suhor in OŠ Podzemelj pri prehodu otrok iz vrtca v šolo	Svetovanje, posvetovanje	Celo šolsko leto	
Sodelovanje z ZRSŠ	Koordinacija usmerjanja OPP	Celo šolsko leto	
Občina Metlika	Vpis otrok v vrtec	Celo šolsko leto	

6. STROKOVNA USPOSABLJANJA

PODROČJE DELA	TEMELJNA DEJAVNOST	ČAS IZVEDBE	OPOMBE
Regijski aktivni svetovalnih delavcev Dolenjske, Posavja in Bele krajine	Izmenjava izkušenj, mnenj, informacij, medsebojna pomoč, strokovno izpopolnjevanje	Oktober – maj (3x)	
Individualni študij strokovne literature	Spremljanje novosti in aktualne tematike		

7. NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA LASTNEGA DELA

PODROČJE DELA	TEMELJNA DEJAVNOST	ČAS IZVEDBE	OPOMBE
Načrtovanje dela	Izdelava letnega delovnega načrta svetovalne službe	September	
Spremljanje dela	Vodenje dokumentacije, sprotna analiza dela	Celo šolsko leto	
Evalvacija dela	Priprava letnega poročila o delu svetovalne službe	Junij, julij	

29. LETNI DELOVNI NAČRT OPZHR ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

Prioritetne naloge v šolskem letu 2024/25:

V našem vrtcu posvečamo posebno pozornost skrbi za zdravje in kvalitetni, uravnoteženi prehrani.

Prehrana

Cilji na področju prehranjevanja:

- Otrokom bomo ponudili hrano bogato z vsemi hranilnimi snovmi. Prioriteta bo še vedno naročanje lokalnih živilih in pripravi jedi iz osnovnih, preverjenih in kakovostnih sestavin v vrtčevski kuhinji.
- V prehrano otrok bomo vključili čim več svežega sezonskega sadja in zelenjave.
- Za žejo bodo imeli otroci ves čas na voljo nesladkan čaj in vodo. Otrokom bomo ponudili čim več naravnih sokov (limone, pomaranče, korenčkov sok, ...), pa tudi 100% sadne sokove, ki jih bomo razredčili z vodo.
- Trudili se bomo, da bodo otroci jedli zdravo in kvalitetno hrano.
- Otrokom, ki imajo dietno prehrano iz kakršnega koli razloga, bomo omogočili kvalitetno hrano, ki bo po videzu in okusu podobna hrani (ustrezni dietni nadomestki), ki jo uživajo ostali otroci.

Skrb za zdravje:

- Skrbeli bomo za temeljito higieno v igralnici, še posebej ob izbruhih različnih bolezni.
- Skrbeli bomo za higieno rok zaposlenih in otrok.
- Ozaveščali bomo pomen zdrave hrane, gibanja in dobrega počutja.
- Zdravje in gibanje bomo postavili kot prioriteto nalogo v vseh skupinah vrtca.
- Skrbeli bomo za zdravje otrok in zaposlenih z ustreznim čiščenjem in razkuževanjem površin in predmetov.

Naloge	Sodelujoči	Rok
Spremljanje in pošiljanje delavcev na zdravstvene preglede. V skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev ter Izjave o varnosti z oceno tveganja.	OPZHR, ravnatelj.	Celo šolsko leto, sprotno.
Evidentiranje nalezljivih obolenj pri otrocih.	OPZHR, strokovne delavke.	Celo šolsko leto.

Evidentiranje poškodb.	OPZHR, strokovne delavke.	Celo šolsko leto.
Evidentiranje in prijava poškodb – nesreč pri delu, opravljanje raziskave – spletna prijava poškodb.	OPZHR, Darma d.o.o., Zdravnik družinske medicine.	Celo šolsko leto.
Sodelovanje pri zobozdravstveni preventivi.	OPZHR, strokovne delavke, ZD Metlika.	Celo šolsko leto.
Nabava in izdajanje sanitetnega materiala, pregled omaric prve pomoči.	OPZHR, strokovne delavke, zadolžene za pregled omarič.	2 X letno, Sprotno, po potrebi
Vodenje evidence otrok z alergijami in vse ostale aktivnosti, ki izhajajo iz tega področja: nabava dietne prehrane, razgovori s starši, pogovori s kuharskim kadrom.	OPZHR, vodja kuhinje, dietni kuharici	Celo šolsko leto, največ v septembru oziroma ob pojavo nove diete.
Načrtovanje, organizacija in nadzor dela na področju varnosti otrok: nadzor nad izvajanjem določb Pravilnika o varnosti otrok.	OPZHR, ravnatelj.	Celo šolsko leto.
Izdaja navodil ukrepov v primeru nalezljivih obolenj (za starše, zaposlene).	OPZHR.	Celo šolsko leto.
Pregled vrtca z namenom ugotoviti sanitarno higiensko stanje: -kontrola čiščenja, -kontrola pravilne uporabe čistil, -individualni razgovori s čistilkami, -skupno reševanje problemov.	OPZHR, ravnatelj, čistilke.	Celo šolsko leto, mesečni sestanki.
Organizacija generalnega čiščenja.	OPZHR.	1-2 X letno.

Organizacija dela v pralnici - nabava šivalnega materiala in čistil, plan pranja, servisi strojev.	OPZHR, perica/ šivilja.	Celo šolsko leto po potrebi.
Nabava perila (posteljno perilo, slinčki, tetra plenice, kuhinjsko perilo).	OPZHR.	Po potrebi.
Nabava čistil in čistilnih pripomočkov.	OPZHR.	1 X mesečno.
Nabava zaščitnih delovnih sredstev, zaščitna delovna obleka in obutev.	OPZHR.	Po potrebi / 1x – 2x letno.
Vodenje tima čistilk (priprava čistil, izvajanje kontrole in zapisov) .	OPZHR, čistilke.	Celo šolsko leto.
Nadzor nad upoštevanjem izdelanega načrta rednega vzdrževanja in čiščenja za čistilke, kuharje, strokovne delavce in vzdrževalca.	OPZHR.	Celo šolsko leto.
Spremljanje in sodelovanje pri nadzoru vodovodne inštalacije z namenom preprečevanja razvoja legionele.	OPZHR, hišnik, ravnatelj.	1 x mesečno.
Spremljanje izdelanega plana o vzdrževanju igral, VARNO IGRISČE (kontrola izvajanja dnevnega pregleda, mesečnega in letnega pregleda igrišča).	OPZHR, hišnik, strokovne delavke, Darma d.o.o.	Celo šolsko leto.
Sodelovanje s hišnikom.	OPZHR.	Celo šolsko leto.
Tedensko načrtovanje jedilnikov glede na prilagojeno starosti otrok in priprava jedilnikov za oglasno desko ter spletno stran vrtea.	OPZHR, vodja kuhinje, člani skupine za prehrano.	Tedensko.
Tedensko načrtovanje jedilnikov za otroke z dietami.	OPZHR, vodja kuhinje, dietni kuharici.	Tedensko.

Vodenje strokovnega aktiva za prehrano.	OPZHR, vzgojiteljice.	Celo šolsko leto.
Spremljanje novosti na področju zdrave prehrane, vključevanje ekoloških živil v prehrano otrok.	OPZHR kuharsko osebje, strokovni delavci.	Celo šolsko leto.
Sodelovanje s starši (dietna prehrana, ukrepi ob nalezljivih boleznih, skrb za zdravje).	OPZHR, strokovni delavci, starši, kuharsko osebje.	Po potrebi.
Reševanje reklamacij, ki se nanašajo na živila.	OPZHR, vodja kuhinje.	Celo šolsko leto, po potrebi.
Izvajanje nadzora nad izvajanjem sanitarno higienskih predpisov v kuhinjah s strani kuharskega osebja.	OPZHR.	Celo šolsko leto, enkrat mesečno.
Spremljanje predpisov in obveščanje delavcev zavoda v zvezi s predpisi s področja prehrane in higiene živil.	OPZHR.	Celo šolsko leto, po potrebi.
Verifikacija HACCP sistema in po potrebi revizija HACCP študije.	OPZHR.	December 2024.
Seznanjenje zaposlenih z novostmi na področju prehrane.	OPZHR.	Po potrebi.
Vodenje evidenc o zdravstvenem stanju delavcev, ki prihajajo v stik z živila.	OPZHR.	Celo šolsko leto, ob nastopu na novo del. mesto.
Preverjanje dobaviteljev.	OPZHR.	Celo šolsko leto oz. po potrebi.

Vsakomesečna kontrola izvajanja nalog, ki izhajajo iz spremljajočih higienskih programov in HACCP načrta in se izvajajo v kuhinji (verifikacija HACCP sistema v kuhinjah).	OPZHR.	Celo šolsko leto, 1 X mesečno.
Sodelovanje s predšolskim dispanzerjem Metlika.	OPZHR.	Po potrebi.
Sodelovanje s Komunala Metlika d.o.o.	OPZHR, hišnik, ravnatelj.	Po potrebi.
Sodelovanje z zdravstveno inšpekcijo, požarno inšpekcijo, inšpekcijo za varno hrano, uradom za zaščito in reševanje.	OPZHR, ravnatelj.	Po potrebi.
Sodelovanje z NIJZ in Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano (NLZOH).	OPZHR, glavni kuhar, hišnik.	Po potrebi.
Sodelovanje s Higiensko epidemiološko službo: deratizacija; pogodba o izvajanju sanitarno-higienskega nadzora.	OPZHR.	Po potrebi, 4X/ leto.
Sodelovanje s pooblaščenim zdravnikom v zvezi z zdravstvenim varstvom delavcev - zdravstvenimi pregledi, ter z vsebino izjave o varnosti z oceno tveganja.	OPZHR, ravnatelj.	Po potrebi.
Sodelovanje na aktivih organizatorjev ZHR in prehrane Dolenjske, Posavja in Bele krajine.	OPZHR.	4 x letno.
Aktivna udeležba pri pripravi evidenčnih naročil oz. vodenje postopkov.	OPZHR.	Oktober – december 2024.
Aktivno sodelovanje s pooblaščenim delavcem varstva pri delu: -izvajanje nalog iz požarne varnosti in izvajanje nalog iz varstva pri delu.	OPZHR, Darma d.o.o.	Skozi celo šolsko leto.
Revizija izjave o varnosti z oceno tveganja.	OPZHR, Darma d.o.o.	Po potrebi.

Sodelovanje pri vaji evakuacije otrok.	OPZHR, ravnatelj, strokovne delavke, tehnični delavci, gasilci, Sintal.	Oktober 2024.
Kontaktiranje z dobavitelji, vsakomesečni pregled računov naročil čistil in pripomočkov za čiščenje.	OPZHR.	Skozi celo šolsko leto.
Sodelovanje pri inšpekcijskih pregledih ter vodenje postopkov izvajanja ukrepov v skladu z odločbami inšpekcijskih organov.	OPZHR.	Skozi celo šolsko leto.
Priprava strokovnih člankov za internetno stran, oglasne deske, priprava zgibank ...	OPZHR.	Skozi celo šolsko leto oz. po potrebi.
Sodelovanje s strokovnimi delavkami, čistilkami in kuharji.	OPZHR.	Skozi celo šolsko leto.
Sodelovanje pri pripravi cene obrokov zaposlenih.	OPZHR, računovodski servis.	Po potrebi.
Izračunavanje normativov za kuharski kader in čistilke, perice.	OPZHR, računovodski servis.	Junij 2025.
Izračunavanje cene prehrane za Rome.	OPZHR.	Skozi celo šolsko leto.
Usposabljanje		Predviden termin
Jesensko in spomladansko izobraževanje v okviru programa Zdravje v vrtcu.	November 2024/ marec 2025.	
Izobraževanja v sklopu aktivov OPZHR	Tekom šolskega leta 2024/25.	
HACCP	Tekom šolskega leta 2024/25.	
Varna in pravilna uporaba čistil in razkužil	Marec 2025.	
Digitrajni učitelj	Oktober – december 2024	

Študijsko srečanje	September 2024
Varno s soncem	Maj 2025
Zadolžitve na ravni vrtca	
Sodelovanje v projektu Ekošola.	Celo šolsko leto.
Vodenje projekta Altermed.	Januar – marec 2025.
Vodenje projekta Varno s soncem.	Maj – september 2025.
Koordiniranje projekta Tradicionalni slovenski zajtrk.	November 2024.
Koordiniranje projekta Zdravje v vrtcu.	Celo šolsko leto.
Vodenje tima za promocijo zdravja.	Celo šolsko leto.
Vodenje strokovnega aktiva za prehrano.	Celo šolsko leto.

30. LETNI DELOVNI NAČRT VZGOJITELJA ZA ZGODNJO OBRAVNAVO 2024/25

1. POMOČ OTROKOM V SKUPINAH

- Vzpostavljanje stikov z otroki v skupinah
- Opazovanje, prepoznavanje in odkrivanje zaostankov in motenj pri otrocih vključenih v vrtec
- Spremljanje in nudenje pomoči otrokom z vzgojnimi in drugimi težavami
- Spremljanje vključevanja romskih otrok v vrtec
- Nudenje podpore in pomoči otrokom z rizičnimi dejavniki
- Vodenje osebnih map otrok, ki potrebujejo pomoč oz. svetovanje
- Nudenje dodatne strokovne pomoči

2. SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI

- Svetovalno in posvetovalno delo s strokovnimi delavci v vrtcu

- Koordiniranje in sklicevanje sestankov strokovnih skupin z zunanjimi izvajalci dodatne strokovne pomoči
- Sodelovanje s člani v multidisciplinarnem timu
- Preverjanje ustreznosti individualiziranega programa in njegovo prilagajanje glede na otrokov napredek
- Sodelovanje na pedagoških konferencah in debatnih urah
- Spremljanje in evalvacija vsakdanjega dela, kulture in klime v oddelkih vrtca

3. SODELOVANJE S STARŠI

- Zagotavljanje celovite in koordinirane pomoči otroku in družini
- Nudenje individualiziranega pristopa pomoči otroku in družini
- Individualni pogovori s starši ob pojavu težav (razvojne, vzgojne, socialne...)
- Seznanitev staršev o poteku otrokovih obravnav v vrtcu ter o otrokovemu napredku
- Sodelovanje na sestankih strokovnih skupin

4. SODELOVANJE Z VODSTVOM IN SVETOVALNO SLUŽBO

- Svetovalno in posvetovalno delo z vodstvom vrtca
- Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi individualiziranega programa za otroke, ki so vključeni v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo
- Spremljanje in evalvacija vsakdanjega življenja in dela v vrtcu

5. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

- Zdravstveni dom Metlika – Dispanzer za mentalno zdravje
- Zdravstveni dom Črnomelj – Psihološka ambulanta
- Razvojna ambulanta Novo mesto
- Center za socialno delo Metlika
- OŠ Milke Šobar Nataše Črnomelj
- Sodelovanje z ZRSŠ

6. STROKOVNA USPOSABLJANJA

- Regijski aktivni svetovalnih delavcev Dolenjske, Posavja in Bele krajine
- Udeleževanje strokovnih izobraževanj, ki bodo pripomogla h kakovostnejšem delu v oddelkih vrtca

- Individualni študij strokovne literature

7. NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA LASTNEGA DELA

- Načrtovanje dela
- Spremljanje dela
- Evalvacija dela

Letni delovni načrt je s sodelavci pripravil ravnatelj Branko Ambrožič.

Vzgojiteljski zbor je obravnaval osnutek LDN dne: 28.8.2024

Svet staršev je potrdil osnutek LDN dne: 3.10.2024

Svet vrtca je obravnaval in sprejel LDN na svoji seji: 14.10.2024

Predsednica sveta zavoda: Renata Pavlovič

Predsednik sveta staršev: Mateja Klemenčič

Ravnatelj: Branko Ambrožič

Žig